

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ "С(К)ОШ №72

г. Челябинска"

Е. В. Оспенникова

2026г.



ГODOVOЙ ПЛАН OБPAЗOBATEЛЬHOЙ ДEЯTEЛЬHOCTИ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(нарушение интеллекта) № 72 г. Челябинска»
на 2026-2027 учебный год**

Содержание:

I. Направления работы школы.....	3 стр.
II. Руководство образовательной деятельностью.....	4 стр.
• управление общеобразовательным учреждением	
• педсоветы	
• совещания при директоре	
• совещания при заместителе директора по учебной работе	
• совещания при заместителе директора по воспитательной работе	
III. Работа с кадрами	13 стр.
• распределение обязанностей между членами администрации школы	
• работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация	
• классное руководство	
• Сведения о специалистах воспитания и дополнительного образования	
IV. Методическая работа в школе.....	23 стр.
• структура методического совета школы	
• планы работы МО (учителей начальной школы, учителей-предметников, учителей ПТО, учителей коррекционных классов)	
V. Инновационная деятельность.....	63 стр.
• Программа ИД	
• Календарный график Программы	
• Реализация Программы	
VI. План ВСОКО.....	74 стр.
• план внутришкольного контроля за качеством образовательной деятельности	
• план внутришкольного контроля воспитательной работы	
• контроль за состоянием школьной документации	
• посещение учебных занятий и уроков директором, ЗУР, ЗКР, ЗВР.	
VII. План работы служб сопровождения.....	89 стр.
• работа школьного психолого-медико-педагогического консилиума	
• работа психологической службы	
• работа дефектологической службы	
• работа логопедической службы	
• работа медицинской службы	
VIII. План работы социально-педагогической службы.....	110 стр.
• План работы социального педагога	
• Циклограмма деятельности социального педагога	
• Мероприятия по профилактике суицида	
• План работы социального педагога с детьми из семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации	
• План мероприятий с обучающимися по профилактике употребления ПАВ	
• План мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	
• План работы социального педагога в ПМПк	
• Совместный план работы социального педагога и Отдела профилактики социального сиротства МКУ СО «СРЦДН Курчатовского района города Челябинска»	
• План работы социального педагога с родителями	
• План совместной работы с ОДН ОП Курчатовский УМВД России по г. Челябинску по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	
• План работы социального педагога с детьми, состоящими на школьном педагогическом контроле, учёте в ОДН ОП Курчатовский	
VIII. Воспитательная работа в МБОУ «С(К)ОШ № 72 г. Челябинска».....	130 стр.
• План воспитательной работы	
• Мероприятия в течение всего года	
• план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	
• План работы школьного музея «Край родной – моя Отчизна»	
• План работы школьной библиотеки	
IX. Укрепление материально-технической базы хозяйственная работа.....	157 стр.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Тема: Развитие социально адаптированной личности обучающихся в соответствии требований ФАООП образования обучающихся с нарушением интеллекта.

Цель: Создание развивающей среды и реализация различных форм наставничества, как инструмента формирования жизненно важных компетенций обучающихся с нарушением интеллекта в условиях образовательной организации

Задачи:

1. Обеспечение конституционных прав граждан на образование, организация системы охраны прав. и здоровья детей.
2. Совершенствование здоровьесберегающего пространства.
3. Воспитание гражданина России, патриота малой родины, знающего и любящего свой край, город и желающего принять активное участие в его развитии и сохранении этнокультурных традиций.
4. Реализация требований Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с нарушением интеллекта (I, II варианты).
5. Использование Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями как основы при организации образовательной деятельности школы.
6. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта с целью оценки академических знаний, умения выполнять практические задания по трудовому профилю, а также возможностей и достижений в личностной сфере.
7. Совершенствование управления качеством образования через:
 - а) освоение ФАООП;
 - б) участие в инновационной деятельности;
 - в) создание модели «студии домашнего хозяйства» для успешной социализации обучающихся с интеллектуальными нарушениями в рамках формы наставничества «ученик-ученик» и реализация ее в образовательной организации;
 - г) повышение уровня профессионализма педагогических кадров, в том числе через исследовательские практики педагогов образовательной организации в области наставничества как инструмента социализации обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
 - д) трансляция педагогического опыта по вопросам организации и психолого-педагогического сопровождения сенсорной интеграции детей
 - е) организацию цифровой электронной образовательной среды.
8. Оптимизация образовательной деятельности средствами бережливых технологий.
9. Участие старшеклассников в проекте ранней профориентации «Билет в будущее» с целью расширения и углубления технологических знаний обучающихся и совершенствования их профессиональной подготовки через расширение социального партнерства.
10. Расширение форм сетевого взаимодействия через поиск организаций-партнеров, предоставляющих возможность получения выпускниками опыт в реализации трудовых навыков.
11. Формирование социальных, закрепление теоретических и практических умений и навыков обучающихся через использование в учебной и внеучебной деятельности технологии социального проектирования.
12. Формирование личностных качеств обучающихся через участие в образовательном проекте «Орлята» и первичной организации «Движение первых» с целью воспитания социально развитой и положительно адаптированной личности.
13. Укрепление форм совместной деятельности обучающихся начальной и основной школы, детей с легкой умственной отсталостью и детей с ТМНР.
14. Совершенствование форм взаимодействия всех участников образовательных отношений.

II. РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Управление образовательной организацией

№№ пп	Основные направления деятельности	Сроки (месяц)	Ответственные
1.	Планирование работы ОО	V-IX	Администрация, руководители подразделений
2.	Распределение функциональных обязанностей между администрацией школы	IX	Директор
3.	Планирование аттестации, прохождения КПК.	VIII	Аттестационная комиссия
4.	Запись обучающихся в школу	В течение года	Директор, инспектор по кодрам
5.	Комплектование школьной библиотеки учебниками и методической литературой	IX-V	Библиотекарь
6.	Смотр готовности к новому учебному году школьных кабинетов, мастерских, спортивных залов и классных комнат. Подготовка актов готовности	VIII	Администрация
7.	Расписание учебных занятий	VIII	Зам. директора по УР
8.	Валеологический анализ расписания учебных занятий	VIII	Зам. директора по УР
9.	Режим работы школы	VIII	Директор
10.	Участие в августовских секциях, педконференциях и т.п.	VIII	Руководители МО
11.	Августовский педсовет, утверждение локальных актов.	VIII	Директор
12.	Организационное начало нового учебного года	IX	Администрация
13.	Закрытие старого и открытие нового учебного года в АИС СГО. Переход в ТОР «Моя школа»	V-IX	Зам. директора по ВР
14.	Ведение школьной документации в АИС СГО/ТОР «Моя школа»	В теч. года	Зам. директора по УР и ВР
15.	Ведение электронных журналов в АИС СГО/ТОР «Моя школа»	В теч. года	Классные руководители, учителя- предметники
16.	Заполнение форм по запросу ЦРОг. Челябинска	В теч. года	Администрация
17.	Подготовка документации для собеседования по организации образовательной деятельности	IX	Зам. директора по УР
18.	Подготовка отчета ОО-1 и тарификации	IX	Зам. директора по УР
19.	Подготовка мониторинга С(К)О	X	Зам. директора по УР
20.	Ведение мониторинга библиотек	По запросу	Зам. директора по УР
21.	Проверка личных дел и протоколов ПМПК	IX, V	Классные руководители, администрация

22.	Завершение комплектования кружков и секций в рамках ДО	IX	Учителя, педагоги дополнительного образования
23.	Мониторинг по технике чтения, русскому языку и математике в 2-9 кл. (входной контроль)	IX	Зам. директора по УР
24.	Медосмотр учащихся (по графику ЦРБ)	XII	Медслужба
25.	Тарификация учителей	V	Администрация
26.	Проверка, корректировка и утверждение рабочих программ	IX –XI	Зам. директора по УР
27.	Формирование состава школьного родительского комитета школы	IX	Администрация
28.	Заседания МО	IX, XI, I, III, V	Руководители МО
29.	Месячник по профилактике детского дорожного травматизма	IX	Зам. директора по ВР
30.	Контрольные срезы по математике, письму за 1 четверть	X	Зам. директора по УР
31.	Сдача отчетов в СП и Комитет по делам образования г.Челябинска	В теч. года	Зам. директора по УР
32.	Проверка школьной документации в соответствии с графиком ВСОКО	В теч. года	Зам. директора по УР
33.	Подготовка материалов к награждению педагогических работников	По запросу	Администрация, профком
34.	Подготовка к работе в зимних условиях	X	Зам. директора по АХЧ
35.	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	X	Медслужба, ответственный по питанию
36.	Профилактическая работа с детьми «группы риска»	В теч. года	Соцпедагог
37.	Итоги и анализ успеваемости в 1 четверти	XI	Зам. директора по УР
38.	Беседа по ППД и ТБ накануне осенних каникул	X	Классные руководители
39.	Организация и проведение межведомственной профилактической акции «Защита»	XI	Зам. директора по ВР
40.	Корректировка (при необходимости) плана ВСОКО на II четверть.	XI	Зам. директора по УР
41.	Педсовет	XI	Зам. директора по УР
42.	Подготовка и проведение плановой аттестации педагогических работников	В теч. года	Аттестационная Комиссия
43.	Контроль за работой кружков и факультативов	В теч. года	Зам. директора по ВР
44.	Административные контрольные работы за 1 полугодие	XII	Зам. директора по УР
45.	Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, спортивном зале	XI	Зам. директора по УР
46.	Контроль за работой учителей, обучающихся на дому индивидуально	XII	Зам. директора по

	детей-инвалидов		УР
47.	Подготовка к новогодним елкам и каникулам	XII	Зам. директора по ВР
48.	Расстановка кадров на новый учебный год. Заявка на молодых специалистов при необходимости	I	Директор
49.	Беседа по ППД и ТБ накануне зимних каникул	XII	Классные руководители
50.	Проведение учебных тренировочных эвакуаций	По город.плану	Зам. директора по ВР, АХР
51.	Анализ итогов работы за 1 полугодие	I	Зам. директ. по УР
52.	Анализ выполнения учебных программ по итогам 1 полугодия	I	Зам. директора по УР
53.	Проверка электронных журналов в АИС СГО/ТОР «Моя школа»	ежемесячно	Зам. директора по УР
54.	Корректировка (при необходимости) плана ВСОКО за III четверть	I	Администрация
55.	Начало подготовительной работы к выпускным экзаменам	I	Учителя проф. трудов. обучения
56.	Дополнительные каникулы для учащихся 1-11х классов	II	Зам. директора по УР
57.	Организация и проведение профилактической акции «Дети улиц»	II	Зам. директора по ВР
58.	Контрольные срезы по математике, письму за III четверть	III	Зам. директора по УР
59.	Педсовет	III	Зам. Директ. по ВР
60.	Итоги успеваемости за III четверть.	III	Зам. директора по УР
61.	Беседа по ППД и ТБ накануне весенних каникул	III	Классные руководители
62.	Контроль за посещаемостью обучающихся школы	В теч. Года	Зам. директора по УР
63.	Организация проведения тематических уроков	В теч.года	Зам.директора по ВР
64.	Контроль за работой школьной библиотеки	В теч. Года	Директор
65.	Самообследование ОО за 2024 год. Отчет для Комитета по делам Образования г.Челябинска	До 24 апреля	Зам.директора по УР
66.	Контроль усвоения обучающимися знаний правил дорожного движения, беседы с обучающимися	В теч. Года	Зам. директора по ВР
67.	Мониторинг летней занятости обучающихся	IV - V	Зам. директ. по ВР
68.	Подготовка к летней оздоровительной кампании	IV - V	Зам. директ. по ВР
69.	График отпусков	IV	Директор
70.	Подготовка к проведению выпускных экзаменов (комиссии, расписание, педсовет по освобождению)	IV	Директор
71.	Итоги работы МО	V	Руководители МО
72.	Итоги работы кружков	V	Зам. директора по УР и ВР

73.	Мониторинг коррекционной деятельности	V	Зам. директора по УР
74.	Мониторинг системы дополнительного образования	V	Зам. директора по ВР
75.	План ремонта	V	Администрация
76.	Подготовка и проведение итогового контроля за состоянием качества обученности обучающихся (годовые к/р)	V	Администрация
77.	Педсоветы по переводу учащихся и допуску к итоговой аттестации	V	Директор
78.	Анализ работы ОО	V	Весь коллектив
79.	Предварительная тарификация	V	Администрация
80.	Подготовка и проведение праздника, посвященного последнему звонку	V	Зам. директора по ВР
81.	Подготовка к ремонту	V	Зам. директора по АХЧ
82.	Обеспечение сохранности учебников	V	Библиотекарь
83.	Получение экзаменационных материалов, бланков строгой отчетности и выписки из приказа об освобождении от итоговой аттестации обучающихся	V	Директор
84.	График отпусков администрации	V	Директор
85.	Итоги качественной успеваемости обучающихся за год	V	Зам. директора по УР
86.	Итоговый педсовет «Круглый стол»		
87.	Беседа по ППД и ТБ накануне летних каникул	V	Зам. директора по УР и ВР
88.	Подготовка к проведению выпускных вечеров	VI	Зам. директора по УР
89.	Благоустройство школьной территории	VI	Зам. директора по АХЧ
90.	Выпускные экзамены	VI	Администрация
91.	Летняя практика обучающихся	V - VI	Зам. дир. по ВР
92.	Летняя оздоровительная компания	VI	Зам. дир. по ВР
93.	Педсоветы об освоении обучающимися 9 класса АООП	VI	Директор
94.	Выпускные вечера	VI	Зам. дир. по ВР
95.	Ремонт школы	V-VIII	Зам. директора по АХЧ
96.	Статистический отчет по итогам года	VI	Зам. директора по УР
97.	Ведение школьного сайта	постоянно	Ответственный за ведение сайта
98.	Обеспечение учебно-методическими и наглядными пособиями	V-VIII	Администрация
99.	Комплектование 1х классов	K VIII	Администрация
100.	Завершение текущего ремонта, подготовка и приемка школы к новому учебному году	VIII	Зам. директора по АХЧ

П Е Д С О В Е Т Ы

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Анализ деятельности школы за 2025-2026 учебный год, ключевые направления деятельности школы в 2026-2027 учебном году	28.08.2026	Директор Зам директора по УР, ВР, КР
2.	Методы и приемы развития коммуникативных навыков у детей с ТМНР в урочной и внеурочной деятельности	30.10.2026	МО коррекционных классов
3.			МО учителей -предметников
4.	Преимущество как принцип построения системы трудового воспитания школьников с интеллектуальными нарушениями	02.04.2026	МО учителей технологии и начальных классов
5.	Рассмотрение отчета по самообследованию ОО за 2026 год	14.04.2027	Директор
6.	О допуске обучающихся 9 класса к экзаменам.	12.05.2027	Директор
7.	О переводе обучающихся 1- 8 классов	21.05.2027	Директор
8.	Об освоении обучающимися АООП (окончание выпускниками 9 класса школы)	26.05. 2027	Директор
9.	Анализ деятельности школы по итогам года. Круглый стол «Методическая мастерская»	29.05.2027	Заместители директора по УР, КР и ВР Руководители МО

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Организационное совещание. Предварительная тарификация	Сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Итоги комплектования классов	Сентябрь	Зам директора по УР Зам директора по КР
3.	Отчет классных руководителей о посещаемости учащихся	Октябрь	Кл.руководители
4.	Итоги акции "Образование – всем детям"	Октябрь	Зам директора по ВР, соцпедагог
5.	Планирование работы коллектива в проекте «Бережливые технологии»	Октябрь	Зам директора по УР Зам директора по КР
6.	Подготовка и проведение акции "Защита"	Ноябрь	Зам директора по ВР, соцпедагог
7.	Отчет социально- психологической службы о работе с учащимися, пропускающими занятия	Декабрь	Психолог, соцпедагог
8.	Анализ организации и состояния коррекционной работы	Декабрь	Зам. директора по КР
9.	Отчет о проведении акции "Защита"	Декабрь	Зам. директора по ВР, соцпедагог
10.	Проект планирования материально-технической оснащенности и ремонтных работ на текущий и летний период	Февраль	Зам. директора по АХЧ
11.	Организация, проведение и участие педагогов в школьном конкурсе профмастерства «Учитель года» Выбор кандидатуры на участие в городском конкурсе профмастерства.	Февраль	Зам директора по УР Зам директора по КР
12.	Подготовка и проведение акции «Дети улиц»	Февраль	Зам. директора по ВР, соц.педагог
13.	Анализ состояния дополнительного образования в школе.	Апрель	Зам. директора по ВР
14.	Подготовка и проведение акции «За здоровый образ жизни»	Апрель	Зам. директора по ВР, соц.педагог
15.	Анализ состояния правонарушений в районе, школе	Апрель.	Зам директора по ВР, соцпедагог
16.	Подготовка к проведению переводных и выпускных экзаменов (комиссии, расписания, педсовет по освобождению)	Май	Зам. директора по УР
17.	О завершении учебного года. Лето- 2027	Май	Администрация
18.	Годовой анализ состояния обученности обучающихся	Май	Зам. директора по УР
19.	Годовой анализ состояния коррекционной работы		Зам. директора по УР
20.	Подготовка к летней оздоровительной кампании	Май	Зам.директора по ВР
21.	Подготовка и проведение акции «Подросток»	Май	Зам.директора по ВР, соц.педагог
22.	Организационное совещание. Проект тарификации на 2027-2028 уч.год	Май	Зам. директора по УР
23.	Инструктивные совещания по технике безопасности	В течение года.	Директор

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УР

№	Тема	Срок	Форма
1.	Организация наставничества над вновь прибывшими педагогами	Август	Методические рекомендации
2.	Анализ готовности рабочих программ	Сентябрь - октябрь	Распоряжение
3.	Установочное методическое совещание с руководителями МО	Сентябрь	Методические рекомендации
4.	Организационное совещание с учителями, ведущими домашнее обучение	Сентябрь	Методические рекомендации
5.	Об участии в городском конкурсе «Юные краеведы»	Октябрь	Утверждение положения школьного конкурса
6.	Анализ итогов за I четверть	Ноябрь	Аналитическая справка
7.	Итоги проверки школьной документации	Декабрь	Распоряжение
8.	Итоги проведения методических предметных недель за I полугодие	Декабрь	Распоряжение
9.	Анализ уровня обученности учащихся выпускных (4, 9) классов	Декабрь	Аналитическая справка
10.	Анализ итогов за I полугодие	Январь	Аналитическая справка
11.	Состояние учебно-методического и дидактического комплексов	Январь	Аналитическая справка
12.	Анализ состояния преподавания предметов, выносимых на экзамены	Февраль	Распоряжение Методические рекомендации
13.	Об участии в городском конкурсе «Знатоки»	Февраль	Утверждение положения школьного конкурса
14.	Реализация материалов НРК учителями в рамках работы школьного музея	Март	Распоряжение Методические рекомендации
15.	Анализ итогов за III четверть	Март	Аналитическая справка
16.	Организация повторения и закрепления полученных знаний	Апрель	Методические рекомендации
17.	О реализации АООП в текущем году	Апрель	Отчет
18.	О ходе проведения и содержании итоговой аттестации	Май	Методические рекомендации
19.	Годовой анализ состояния обученности учащихся	Май	Аналитическая справка
20.	Мониторинг карт развития обучающихся (1 вариант)	Май	Отчет
21.	Годовой анализ методической работы МО	Май	Аналитическая справка
22.	Анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на семейной форме обучения		Заполнение отчета в СП

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО КР

№	Тема	Срок	Форма
1.	Анализ готовности рабочих программ специалистов	Сентябрь - октябрь	Распоряжение
2.	Установочное методическое совещание со специалистами школьного консилиума	Сентябрь	Методические рекомендации
3.	Результаты диагностико-аналитической деятельности на этапе адаптации учащихся к УВП.	Октябрь	Аналитическая справка
4.	Анализ итогов за I четверть	Ноябрь	Аналитическая справка
5.	Итоги контроля за деятельностью педагогов-психологов	Ноябрь	Аналитическая справка
6.	Анализ организации и состояния коррекционной работы	Декабрь	Аналитическая справка
7.	Итоги проверки школьной документации (специалистов)	Декабрь	Распоряжение
8.	Анализ итогов за I полугодие	Январь	Аналитическая справка
9.	Организация, проведение и участие педагогов в школьном и городском конкурсах профмастерства «Педагог С(К)ОУ»	Февраль	Методические рекомендации
10.	Мониторинг ИПРА обучающихся	Февраль	Распоряжение Методические рекомендации
11.	Анализ итогов за III четверть	Март	Аналитическая справка
12.	О выполнении Государственных программ в текущем году	Апрель	Отчет
13.	Годовой анализ работы школьного консилиума	Май	Аналитическая справка
14.	Состояние коррекционной деятельности образовательной деятельности	Май	Мониторинг

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Категория присутствующих	Выход
1.	Ознакомление подколлектива с годовым планом воспитательной работы и профилактическими мероприятиями в 2026-2027 уч. г.	Август	Все педагоги	Протокол совещания
2.	Регламент проведения акции «Образование – всем детям»	Сентябрь	Социальный педагог, педагоги-психологи, кл.руководители	Приказ, план проведения акции. Рекомендации педагогам по проведению акции
3.	Регламент проведения мероприятий в рамках операции «Внимание, дети!»	Сентябрь, май	Кл.руководители	План мероприятий «Внимание, дети!»
4.	Регламент проведения и подготовки к конкурсам среди обучающихся СКОШ для обучающихся с ОВЗ.	Октябрь	Все педагоги	Протокол совещания

5.	Регламент проведения акции «Защита»	Ноябрь	Все педагоги	Приказ, план проведения акции. Рекомендации педагогам по проведению акции
6.	Подведение итогов акции «Защита»	Ноябрь	Все педагоги	Отчёт по итогам акции
7.	Подготовка и проведение новогодних мероприятий	Декабрь	Педагоги ДО, кл. руководители	График новогодних мероприятий.
8.	Проверка качества рабочей документации классных руководителей, педагогов ДО	1 раз в четверть	Педагоги ДО, кл. руководители	Индивидуальные рекомендации по корректировке документации.
9.	Регламент проведения акции «Дети улиц»	Февраль	Все педагоги	Приказ, план проведения акции
10.	Подведение итогов акции «Дети улиц»	Февраль	Все педагоги	Отчёт по итогам проведения акции
11.	Подготовка к летней оздоровительной кампании – 2027.	Февраль-май	Зам.директора по ВР	План подготовки к ЛОК-2027г. Формирование уведомления в РПН, подготовка документации ЛОК-2027
12.	Регламент проведения акции «За здоровый образ жизни»	Апрель	Все педагоги	Приказ, план акции. Рекомендации педагогам по проведению акции.
13.	Итоги акции «За здоровый образ жизни»	Апрель	Все педагоги	Отчёт по итогам проведения акции
14.	Анализ результативности достижений обучающихся.	Май	Все педагоги	Сводная таблица результативности
15.	Анализ занятости обучающихся в летний период 2027 года.	Май	Кл.руководители, воспитатели.	Составление плана-прогноза на лето-2027
16.	Регламент проведения межведомственной акции «Подросток»	Май	Все педагоги	Приказ, план акции. Рекомендации педагогам по проведению акции.
17.	Годовой анализ результативности работы воспитательной службы	Июнь	Все педагоги	Годовой анализ ВР
18.	Итоги акции «Подросток»	Август	Все педагоги	Отчет по акции
19.	Итоги ЛОК -2027	Август	Все педагоги	Отчет по ЛОК

III. РАБОТА С КАДРАМИ

Распределение обязанностей между членами администрации школы

1.	Директор школы	1) Организует образовательную деятельность в соответствии с основными документами о С(К)О - Определяет совместно с советом ОО основные направления его развития , представляет его интересы в государственных и общественных организациях. 2) Контролирует выполнение Устава школы и Правил внутреннего распорядка, Закона РФ -273 «Об образовании в РФ», ФГОС для обучающихся с ОВЗ 3) Руководит работой педагогического совета. 4) Осуществляет контроль за выполнением учебных программ. 5) Создает условия для повышения профессионального мастерства учителей, организует курсовую переподготовку и аттестацию педагогических работников. 6) Представляет учителей и других работников школы к поощрениям и наградам. 7) В установленном порядке принимает на работу и увольняет с работы педагогический и обслуживающий персонал. 8) Обеспечивает выполнение коллективного договора между администрацией и профессиональным комитетом. 9) Организует систематический контроль за работой медперсонала и пищеблока. 10) Своевременно организует углубленный медосмотр школьников, предпринимает меры по созданию щадящих условий для Д-больных. 11) Решает вопросы, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, создает условия для нормального функционирования школы. 12) Организует работу по профориентации школьников, заботится о физическом развитии учащихся и укреплении их здоровья. 13) Обеспечивает рациональное использование государственных средств, а также средств, поступающих из других источников в бюджет школы, распоряжается в соответствии с действующим законодательством имеющимися средствами и имуществом. 14) Обеспечивает учет, сохранность, пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. 15) Осуществляет подбор и расстановку кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего распорядка должностные обязанности работников. 16) Направляет работу совета родительского комитета на решение школьных проблем. 17) Курирует работу учителей 18) Осуществляет менеджмент в сфере деятельности заместителей директоров и сотрудников бухгалтерии.
----	----------------	--

2.	Заместитель директора по УР 1) Организует текущее и перспективное планирование деятельности ОО. 2) Координирует работу учителей, других педагогических работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности ОО. 3) Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий 4) Осуществляет контроль за качеством образовательной деятельности, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего федеральным государственным требованиям. 5) Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации. 6) Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих). 7) Ведет необходимую документацию в АС СГО 8) Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. 9) Организует учебно-методическую работу. 10) Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся. 11) Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной деятельности. 12) Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации. 13) Оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий. 14) Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. 15) Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности и управлению ОО. 16) Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических ОО. 17) Принимает меры по оснащению мастерских и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой. 18) Осуществляет контроль за исполнением требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и реализации ФАОП 19) Ведет контроль за ведением электронного журнала педагогами школы 20) Ведет сбор отчетной документации структурных подразделений для составления аналитической информации. 21) Готовит статистические отчеты: ОО-1собеседование и статистический отчет по коррекционному образованию 22) Отвечает за проведение акций по всеобучу и «Образование всем детям»
----	--

3.	Заместитель директора по ВР 1) Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения; 2) Координирует работу воспитателей, классных руководителей и других непосредственно подчиненных работников; 3) Организует и координирует разработку необходимой учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности ОО; 4) Обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий, в т.ч. дистанционных; 5) Осуществляет систематический контроль качества воспитательного процесса, работой кружков и проведением школьных мероприятий; посещает уроки с целью отслеживания их воспитательного потенциала, внеклассные и внешкольные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов; 6) Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологий; 7) Организует просветительскую работу для родителей, принимает их по вопросам организации воспитательного процесса; 8) Составляет расписание занятий групп продленного дня и других видов воспитательной и культурно – досуговой деятельности; 9) Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение воспитателями журналов групп продленного дня, другой документации; 10) Оказывает помощь обучающимся в проведении культурно – просветительных и оздоровительных мероприятий; 11) Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках; 12) Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства; 13) Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности, участвует в работе педагогического совета школы; 14) Контролирует соблюдение обучающимися Правил для учащихся школы; 15) Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников школы; 16) Координирует работу школьного сайта; 17) Является координатором автоматизированной системы «Сетевой город. Образование». Дополнительное образование; 18) Является ответственным пользователем СКЗИ; 19) Обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся; организует воспитательную работу, добровольный общественно полезный труд обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда; 20) Участвует в проведении административно – общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися; 21) Оказывает методическую помощь классным руководителям, воспитателям ГПД, руководителям кружков, спортивных секций по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев; 22) Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно – гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися; 23) Организует с обучающимися и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно – транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.; организует вовлечение родителей в проведение воспитательной работы с обучающимися, содействует созданию комплексной системы воспитания; 24) Устанавливает и поддерживает связи школы с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию; 25) Является ответственным за организацию и проведение городских профилактических акций «Защита», «Дети улиц», «За здоровый образ жизни», «Подросток»
----	--

4.	Заместитель директора по КР 1) Организует текущее и перспективное планирование коррекционной деятельности педагогического коллектива; 2) Координирует работу учителей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и коррекционных программ; 3) Организует методическое руководство коррекционной работой в школе; 4) Организует и координировать разработку необходимой учебно-методической документации по коррекционной работе; 5) Осуществляет систематический контроль за качеством коррекционной работы и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещает уроки, индивидуальные занятия по формированию произношения, общешкольных мероприятий и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы, анализирует их форму и содержание, качество коррекционной работы, доводит результаты анализа до сведения специалистов и педагогов; 6) Организует просветительскую работу для родителей, принимать родителей (законных представителей) по вопросам организации коррекционной работы и образовательной деятельности; 7) Оказывает помощь педагогическим работникам и специалистам в освоении и разработке инновационных программ и технологий; 8) Оказывает методическую помощь всем педагогическим работникам по вопросам коррекционной работы; 9) Организует и контролировать преемственность в коррекционной работе на всех уровнях образования (между начальным, средним и старшим звеньями школы); 10) Составляет расписание учебных занятий специалистов, обеспечивать качественную и своевременную замену индивидуальных занятий временно отсутствующих специалистов; 11) Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролировать правильное и своевременное ведение специалистами классных журналов, документации, характеризующей состояние произношения и другой документации; 12) Вносит предложения по совершенствованию коррекционной образовательной деятельности, участвовать в работе педагогического совета школы; 13) Принимает меры по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения; 14) Организует работу по соблюдению в образовательной деятельности норм и правил охраны труда ; 15) Участвует в создании и реализации нормативно-правовых и программных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в вопросах организации коррекционной работы ; 16) Является координатором автоматизированной системы «Сетевой город. Образование».
----	--

5.	Заместитель директора по АХР	1) Организует и осуществляет работу по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ С(К)ОШ №72 г.Челябинска; 2) Контролирует соблюдение требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов; 3) Организует и обеспечивает защиту учащихся и работников МБОУ С(К)ОШ №72 г.Челябинска, от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укреплённости, антиэкстремистской и антитеррористической защищенности объектов учреждения, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима МБОУ С(К)ОШ №72 г.Челябинска, а также разработки паспорта комплексной безопасности, антиэкстремистской и антитеррористической защищенности МБОУ С(К)ОШ №72 г.Челябинска; 4) Руководит и координирует деятельность МБОУ С(К)ОШ №72 г.Челябинска, при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда, предупреждения производственного травматизма и соблюдения внутреннего режима в МБОУ С(К)ОШ №72 г.Челябинска; 5) Организует выполнение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в МБОУ С(К)ОШ №72 г.Челябинска.
----	------------------------------	--

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

№ пп	Направления деятельности: формы работы и содержание	Сроки	Ответственный
1.	Определение направлений деятельности школьных методических объединений	VIII-IX	Руководители М.О.
2.	Утверждение графиков проведения открытых уроков в рамках: - методического наставничества "Урок-вершина мастерства" (педагоги-стажисты) - школьного конкурса «Учитель года» (педагоги-участники конкурса)	IX	Зам.директора по УР
3.	Корректировка и сдача планов самообразования педагогов в учебную часть	XI	РуководителиМО Зам.директора по ВР
4.	Подготовка бланков отчетности для классных руководителей.	IX-XI	Зам.директора по ВР
5.	Планирование повышения квалификации педагогов профессиональной переподготовки и в ЧИППКРО	IX	Зам. директора по УР
6.	Планирование аттестации педагогических кадров: анализ и работа в АИС "Аттестация"	IX-V	Зам. директора по УР, инспектор по кадрам
7.	Планирование повышения квалификации педагогических кадров в МБУ ДПО УМЦ, РЦОКИО	XII	Зам. директора по УР
8.	Проведение осмотров кабинетов	VIII, III	Администрация, профком
9.	Планирование работы с педагогами по охране труда	IX	Инспектор по кадрам
10.	Планирование работы по обучению педагогов по вопросам электронного обучения и дистанционных технологий	IX	Администрация Зам. директора по КР
11.	Обобщение опыта работы учителей в рамках конкурса «Учитель года».	IV	Зам. директора по УР
12.	Проект графика посещения уроков на следующий учебный год	V	Зам. директора по УР
13.	Проверка самоанализа педагогических работников	XII, V	Руководители МО
14.	Проверка планов самообразования педагогов	V	Руководители МО
15.	Сдача документации педагогов по повышению профессиональной компетенции (анализ, план) в учебную часть	V	Зам. директора по УР
16.	Мониторинг самообразования и повышения квалификации педагогических работников	XII, V	Зам. директора по УР
17.	План-прогноз аттестации педагогических кадров	V	Зам. директора по УР

СПИСОК
педагогических работников МБОУ С(К)ОШ № 72
на аттестацию в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Категория по должности:	Квалификационная категория	Заявленная квалификационная категория	Срок окончания аттестации	Выход на аттестацию
Подтверждение квалификационной категории						
1	Муфеева М.А.	Учитель	Высшая	Высшая	15.07.2027	15.05.2027
2	Карпова Е.В.	Педагог-психолог	Высшая	Высшая	14.10.2027	14.08.2027
3	Хомутова О.М.	Учитель	Высшая	Высшая	15.12.2026	15.10.2026
4	Измоденова М.А.	Учитель	Высшая	Высшая	29.04.2027	29.02.2027
Повышение квалификационной категории						
1	Оспенникова Е.В.	Учитель	Первая	Высшая	-	Ноябрь 2026
2	Чепурных Н.А.	Учитель	Первая	Высшая	-	Ноябрь 2026
3	Елисеева Е.С.	Учитель	Первая	Высшая	-	Октябрь 2026
4	Одиночественная О.К.	Учитель	Первая	Высшая	17.11.2026	17.09.2026
5	Пономарева В.С.	Учитель-логопед	Первая	Высшая		Октябрь 2026
6	Иванова Л.Ю.	Учитель	Первая	Высшая		Ноябрь 2026
7	Шамская Е.Г.	Учитель	Первая	Высшая		Ноябрь 2026
Впервые						
1	Соломатова Е.В.	Учитель	Без катег.	Первая	-	Октябрь, 2026
2	Парфенова А.А.	Учитель	Без катег.	Первая	-	Октябрь, 2026
3	Князева А.А.	Учитель	Без катег.	Первая	-	Октябрь, 2026
4	Зубарева А.О.	Учитель	Без катег.	Первая	-	Октябрь, 2026
5	Купаева А.В.	Педагог-психолог	Без катег.	Первая	-	Октябрь, 2026
6	Понякова О.Ю.	Учитель	Без катег.	Первая	-	Октябрь, 2026
Вновь						
1	Гриневич И.С.	Учитель	Без катег.	Первая	15.04.2025	Апрель, 2027

Банк данных классных руководителей

№ п/п	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Образование	Квалификац. категория	Основной предмет	Дополнительная нагрузка
1	Артамонова Лилия Фаритовна	1а	ЧГПУ, 2013	Высшая	УНК	Руководитель МО начальной школы
2	Новоселова Виктория Павловна	1 к	Высшее. ФГБОУ ВО "Челябинский государственный университет", 2024	-	УНК	
3	Говорухина Наталья Юрьевна	Подг1	Лицей № 68 г.Челябинска,1997	Высшая	УНК	
4	Никулина Татьяна Викторовна	2а	Высшее. ЧГПУ, факультет коррекционной педагогики,2011 г.	Высшая	УНК	
5	Парфенова Аделина Александровна	2к	Высшее. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Челябинский государственный университет" 2020	-	УНК	0.5 – учитель-дефектолог
6	Баранова Ирина Васильевна	3а	ФГБОУ УВО «Ю-УР государ гуманитар.-педаг. Универ-т, 2019	-	УНК	
7	Колесникова Наталья Геннадьевна	4а	Челябинское педагогическое училище №1, 1985г. КПП: АНО ДО «Сибирский институт непрерывного дополнительного образования», Омск, 2015 г.	Высшая	УНК	
8	Белугина Ирина Анатольевна	4к	ФГБОУ УВО «Ю-УР государ гуманитар.-педаг. Универ-т, 2017	Первая	УНК	Дом.обучение
9	Соломатова Евгения Валерьевна	5а	ЧГПУ, 2003	-	Учитель-предметник	
10	Купаева Анна Викторовна	5б	ЮУрГос. гуманитар-пед.унив.2016	-	Педагог-психолог	Дом.обучение
11	Князева Алена Алексеевна	5к	Высшее. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Челябинский государственный университет" 2025 год	-	УНК	

12	Хомутова Ольга Михайловна	6а	Высшее. ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013г.	Высшая	Русский язык, чтение	
13	Тюхова Елена Александровна	6б	ООО «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований», 2018	Высшая	Педагог-библиотекарь	ВД
14	Иванова Лада Юрьевна	6к	Высшее. ЧелГУ, специальная психология, 2007г	Первая	УНК	Дом.обучение
15	Кабанова Ольга Ивановна	7а	Высшее. УрГПУ, факультет коррекционной педагогики, 2002 г.	Высшая	Русский язык, чтение	Руководитель МО учителей-предметников
16	Елисеева Елизавета Сергеевна	7к	Высшее. ФГБОУ ВО "Челябинский государственный университет", 2022	Первая	УНК	
17	Муфтеева Маргарита Александровна	8а	Высшее. Уральский Государственный педагогический университет, 1999 г.	Высшая	История, география	Руководитель школьного музея
18	Овсянникова Мария Николаевна	9а	Высшее. ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный университет», 2021	Первая	Учитель математики	Дом.обучение
19	Одиночественная Олеся Константиновна	9к	Высшее. ФГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет», 2019	Первая	УНК	Соцпедagog
20	Чепурных Наталья Александровна	9к/к	Высшее. Челябинский государственный педагогический университет, 2003	Первая	УНК	Руководителя МО учителей коррек. классов
21	Данькова Юлия Николаевна	9к ^{9,10}	ГОУ ВПО «Челябинский государственный педагогический университет», 2009	Высшая	УНК	Руководитель МО классных уководителей
22	Меньшикова Ольга Витальевна	9к ^{8,12}	Высшее. УрГПУ, факультет коррекционной педагогики, 2002 г.	Высшая	УНК	Профильный труд

Сведения о специалистах воспитания и дополнительного образования

Ф.И.О. педагога	Должность	Деятельность в системе дополнительного образования	Возраст				Образование	Квалификационная категория
			До 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	>50 лет		
Зиновьева Анжелика Маратовна	Социальный педагог	«Правовое просвещение»		+			Высшее	-

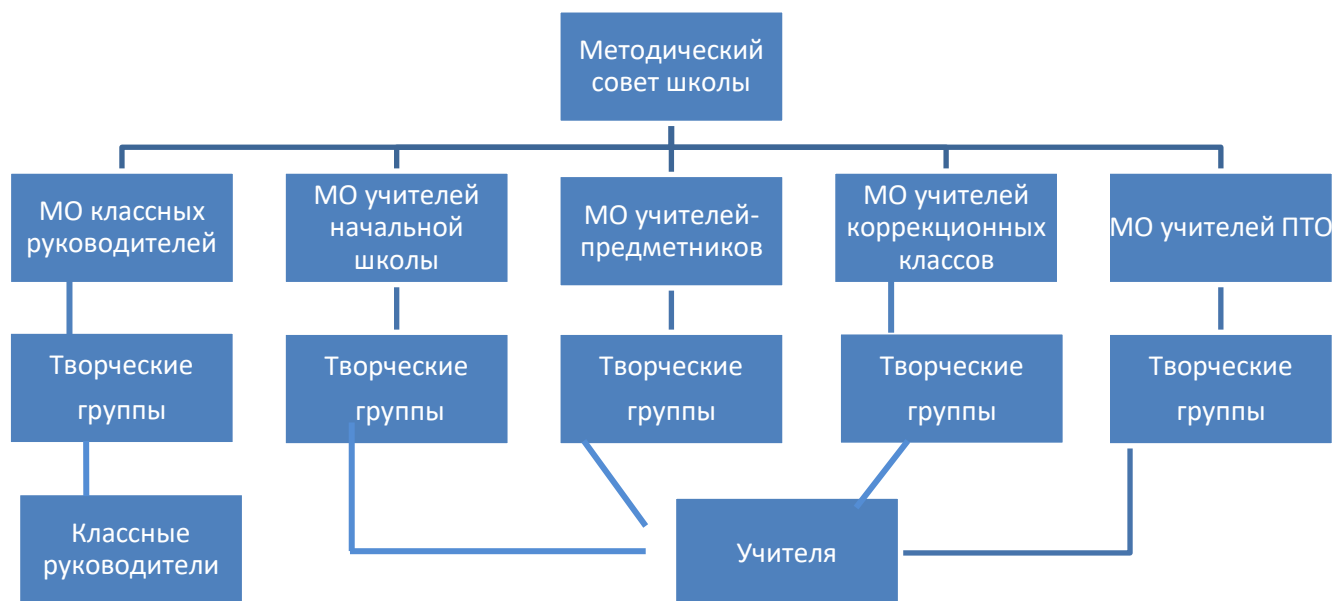
Петрушина Анастасия Валерьевна	Учитель физической культуры	Спортивная секция для 5-9 классов «Спорт»					Высшее	Высшая
Тихомирова Ольга Сергеевна	Учитель физической культуры	Спортивная секция для 1-4 классов «Спортик»		+			Высшее	Высшая
Иванова Лада Юрьевна	Учитель начальных классов	Творческая мастерская «Театр+TV»			+		Высшее	Первая
Тюхова Елена Александровна	Педагог-библиотекарь				+		Высшее	Высшая
Иванова Лада Юрьевна	Учитель начальных классов	«В гостях у сказки»			+		Высшее	Первая
Тюхова Елена Александровна	Педагог-библиотекарь	«Информационная культура»			+		Высшее	Высшая
Швецова Светлана Николаевна	Учитель музыки	Кружок «Веселые нотки»				+	Высшее	Высшая
Жадько Александр Михайлович	Учитель ПТО	Кружок «Умелые руки»				+	Высшее	Высшая
Данькова Юлия Николаевна	Учитель начальных классов	Кружок «Мир ЛЕГО»		+			Высшее	Высшая
Данькова Юлия Николаевна	Учитель начальных классов	Кружок «ЛЕГО»		+			Высшее	Высшая
Меньшикова Ольга Витальевна	Учитель	«Фантазеры»			+		Высшее	Высшая
Меньшикова Ольга Витальевна	Учитель	«Волшебный клубок»			+		Высшее	Высшая
Коновалихина Юлия Владимировна	Учитель начальных классов	«Акварель»			+		Высшее	Высшая
Шамская Ева Гансовна	Учитель начальных классов	Хореография		+				Высшая
	Педагог дополнительного образования	Гимнастика						

IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ

Задачи методического совета школы:

1. Информирование кадров о новых требованиях, предъявляемых к работе и последних достижениях педагогической науки и практики
2. Обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации
3. Выявление, изучение и распространение наиболее ценного опыта педагогической, инновационной и др. деятельности членов педколлектива
4. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательной деятельности (программ, рекомендаций и др.)

Структура методического совета школы:



ПЛАНЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Начальная школа

Сведения о методических темах самообразования педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования педагогов	Практический выход	Срок реализации
1	Говорухина Н. Ю.	"Организация учебного процесса в классе для детей РАС, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в рамках введения ФГОС"	Выступление на МО начальной школы, разработка технологических карт урока, формирование методической копилки каждого педагога	В течение учебного года
2.	Коновалихина Ю.В.	"Коррекция мышления младших школьников с умственной отсталостью через комплекс игр и упражнений на развитие мелкой моторики"		В течение учебного года
3.	Колесникова Н.Г.	"Формирование навыков самостоятельности у младших школьников в условиях реализации ФГОС"		В течение учебного года
4.	Никулина Т.В.	"Использование краеведческого материала в начальной школе как средство повышения эффективности обучения и воспитания любви к своей Родине"		В течение учебного года
5	Тихомирова О. С.	"Содержание уроков физической культуры как условие успешной социализации обучающихся"		В течение учебного года
6	Баранова И. В.	"Формирование геометрических представлений у младших школьников с особыми образовательными потребностями"		В течение учебного года

Заседания методического объединения на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Содержание	Ответственный
Заседание № 1 (организационное) – август		
1	Согласование и утверждение цели и задач, плана работы методической работы учителей начальной школы на 2026-27 уч. год.	Руководитель МО
2	Изучение нормативных документов, инструктивно-методических писем в связи с реализацией ФАООП от 24 ноября 2022 г. Основные изменения.	Учителя МО
3	Утверждение рабочих программ по предметам в соответствии с учебным планом	Учителя МО
4	Организация внеурочной деятельности. Утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности на 2026-2027 уч. год	Руководитель МО
5	Изучение направлений деятельности педагогов. Корректировка и утверждение тем по самообразованию педагогов	Руководитель, учителя МО
6	Организация и проведение открытых уроков в течение года. Утверждение графика.	
7	Знакомство с графиком проведения предметных недель; назначение ответственных за их проведение. Утверждение плана недели здоровья на сентябрь.	Руководитель МО
8	Утверждение единых требований оценки результатов текущего и итогового контроля. Обновление и утверждение содержания контрольно – измерительного инструментария: текстов контрольных работ (русский язык, математика) для 2-4 классов и текстов для проверки техники чтения - входной контроль и I четверть (сентябрь, октябрь)	Учителя МО
Заседание № 2 - ноябрь		
1	Анализ результатов промежуточного контроля учащихся I четверти (2-4 классы)	Учителя 2-4 классов
2	Готовность первоклассников к школьному обучению. Адаптация обучающихся к новым условиям	Говорухина Н. Ю.
3	Отчет по предметной неделе здоровья	Тихомирова О. С.
4	Требования к современному уроку в рамках реализации новой ФАООП.	Учителя МО
6	Утверждение плана недель русского языка - ноябрь; краеведения - декабрь	Говорухина Н. Ю.
7	Единые требования к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий.	Учителя начальных классов
8	Утверждение текстов контрольных работ и текстов для проверки техники чтения (I –е полугодие)	Учителя МО
9	Разное -подготовка к новомуднему празднику	Учителя МО
Заседание № 3 - декабрь		
1	Подведение итогов успеваемости обучающихся за первое полугодие	Учителя МО

2	Утверждение текстов контрольных работ на III четверть	Учителя МО
3	Отчет о проведении тематических недель русского языка и краеведения	Колесникова Н. Г, Говорухина Н. Ю,
4	Утверждение плана проведения недели математики	Никулина Т. В.
5	Мероприятия по случаю ежегодных календарных праздников: 23 февраля.	Учителя МО

Заседание № 4 - март

1	Результаты анализа контроля учащихся начальной школы за III четверть	Учителя МО
2	Эффективность занятий по внеурочной деятельности с применением НРК в 1 -4 классах. Обобщение имеющегося опыта. Подготовка к городскому семинару	Учителя МО
4	Индивидуальная работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении. Методы и приемы	Учителя МО
5	Анализ предметных недель: неделя математики; неделя чтения	Никулина Т. В., Баранова И. В.
6	Утверждение текстов годовых итоговых контрольных работ и текстов для проверки техники чтения на конец учебного года	Учителя МО
7	Утверждение плана проведения тематической недели искусств	Коновалихина Ю. В., Швецова С. Н.

Заседание № 5 - май

1	Результаты освоения учебных программ. Оценка результатов образования. Совместный анализ итогового контроля и педагогической деятельности учителей	Колесникова Н.Г.
2	Обобщение методических материалов созданных с применением регионального компонента в урочной и внеурочной деятельности	Учителя начальных классов
3	Анализ взаимопосещенных уроков	Учителя МО
4	Анализ проведения тематической недели искусств	Коновалихина Ю. В.
5	Анализ результативности МО учителей начальных классов за год. Оценка деятельности МО. Отчеты учителей по планам самообразования	Учителя начальных классов
6	Организация летнего отдыха учащихся. Рекомендации	Учителя МО

Проведение предметных недель в 2026-2027 учебный год

№ п/п	Содержание	Ответственный
<i>Неделя здоровья – ноябрь</i>		
I.	• Открытие. Совместная зарядка - "Кто начинает день с зарядки, у того дела в порядке"	<i>Тихомирова О. С.</i>

	• Акция "Мой внешний вид –лицо школы" • Мини-беседа "Режим- залог здоровья" • Выпуск классных стенгазет "День ученика" • "Живите здорово!" Организация физминуток. • "Разумно есть –долго жить" оформление папки из работ учащихся (рецепты здоровой еды) с привлечением родителей • Встреча с медицинским работником "Профилактика кишечных инфекций" • Спортивные игры, эстафеты "Со спортом не дружишь – не раз о том потужишь" • Классный час "Здоровье- единственная драгоценность" • Конкурс рисунков "Мой любимый вид спорта" • Заккрытие тематической недели	
II.	<u>Неделя <i>Русского языка</i> – ноябрь</u>	
	• Открытие недели русского языка. • Мастерская "Веселая азбука". Выставка творческих работ (подгот, 1 кл). • Поговорки и пословицы. Конкурс на лучшую иллюстрацию. • Конкурс чистописания (1- 4 классы). Выставка лучших ученических тетрадей. • "Путешествие со словарем" -работа над словарными словами (2-4 классы) • Скоростной словарный диктант • Конкурс "Грамотей" • Заккрытие недели. Подведение итогов "Лучший знаток русского языка"	<i>Колесникова Н. Г.</i>
	<u>Неделя <i>Краеведения</i> - декабрь</u>	
	• Открытие недели краеведения • Беседа-диалог "Путешествие по улица Челябинска" • "Краеведческие посиделки" –посещение школьного музея • Путешествие в историю родного края "Мой край родной" • Музыкально- поэтический час "Край в творчестве писателей и поэтов" • Вернисаж "Таланты родного края" • Классный час "Здесь ты живешь" • Игры на переменах "Старинные народные забавы" • "Альбом памяти" (биографии местных ветеранов ВОВ), посещение школьного музея • Заккрытие недели "Есть в России уголок ..."	<i>Говорухина Н. Ю.</i>

III	<i>Неделя <u>Математики</u> - февраль</i>	
	• Открытие Недели ".ты всем наукам- мать родная, и дорожат они тобой!" • Ежедневные разминки "Гимнастика для ума" • Конкурс "Быстрый счетчик" (1-4 классы) • Составление коллажа их геометрических фигур "Знакомьтесь - это мы" • Конкурс на лучшего чертёжника "От точки к точке" (2- 4 классы) • Конкурс "Лучшая тетрадь по математике" • Дидактическая игра "Математическая тропа" (2- 4кл); "Геометрическая полянка" (подгот, 1 кл) • Творческое задание "Веселый цифры" (подгот, 1 кл) • Подведение итогов недели	Никулина Т. В.
IV	<i>Неделя <u>Чтения</u> – март</i>	
	• Открытие тематической недели "Путешествие в книжкино царство" • Экскурсия в школьную библиотеку • Анкета для учащихся "Что для меня книга?" (3-4 классы) • Конкурс мини-сочинений "Я сочиняю сказку" (4 класс) • Кор. упр. в сочинении загадок (описание вида и свойств предметов) (2-3 кл) • Конкурс чтецов "Весна идет, весне дорогу!" (3-4 классы) • Конкурс "Знаток сказок"(подгот, 1-2 кл) • Выставка иллюстраций к любимым сказкам (подгот, 1-2 кл) • "Однажды, в библиотеке" –посещение школьной библиотеки • Изготовление закладок для книг • Классный час "Люби книгу" • Закрытие недели. Итоги –"Кто много читает, тот много знает!"	Баранова И. В.
V	<i>Неделя <u>Искусств</u> - апрель</i>	
	• Открытие недели "Время творить" • Викторина по рисованию "Виды искусства" • Конкурс художников "И в десять, и в семь, и в пять –все любят рисовать" (2-4 кл) • Художественный конкурс "Веселые краски" (подгот, 1 кл) • Музыкальные загадки (музыкальные инструменты) • Исполнение популярных песен под фонограмму	Коновалихина Ю. В.

	• Классный час "Искусство в нашей жизни" • Итоги недели. Награждение юных художников и певцов.	
--	---	--

График целевых взаимопосещений

Дата*	Урок	Класс	Цели	ФИО учителя
апрель	Математика	1а	Соблюдение временных рамок этапов урока; разнообразие методических приемов	Коновалихина Ю. В.
март	Математика	2а	Контроль структуры проведения урока	Никулина Т. В.
апрель	Окружающий мир + труд	1 подготовительный	Приемы для поддержания активного внимания. Использование предметных и межпредметных связей для усвоения учебной информации	Говорухина Н. Ю.
апрель	Русский язык	4 а	Дифференцированный подход в системе обучения	Колесникова Н. Г.
апрель	Физкультура	4	Обобщение педагогического опыта коллег	Тихомирова О. С.
		3а	Приемы и методы, применяемые педагогом на уроке при фронтальной и индивидуальной работе	Баранова И.С.

*При планировании соблюдать хронологический порядок (сентябрь-май)

Межсекционная работа на 2026/2027 учебный год

№	Мероприятия	Формы работы	Сроки	Ответственный
АВГУСТ				
1.	Утверждение рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности	совещание МО	IV неделя августа	Руководитель, учителя МО
2	Новинки УМК	совещание МО		
3	Планы проведения предметных недель. Утверждение ответственных, сроков проведения	совещание МО		
4	Изучение и подготовка личной документации учащихся	работа с документацией		
5	Утверждение графика взаимопосещения уроков коллег	совещание МО		
6	Участие в педагогическом совете	педагогический совет		
СЕНТЯБРЬ				
1.	Входные контрольные работы	круглый стол	II неделя	Баранова И. В. Колесникова Н. Г. Никулина Т.В.
2.	Объем классных и домашних работ	рекомендации	II неделя	Учителя МО
3.	Результаты диагностических мероприятий обучающихся узкими специалистами	рекомендации	III неделя	Соколова Н. П.
4.	Организационная работа по адаптации первоклассников	рекомендации	сентябрь	Говорухина Н. Ю., Коновалихина Ю.В.
5	Определение состава групп обучающихся, нуждающихся в сопровождении учителя-логопеда; учителя-дефектолога	совещание	III сентябрь	Ульмаскулова Г. И., Соколова Н. П.
6	Проведение предметной недели здоровья	внеурочные мероприятия	IV неделя	Тихомирова О. С.
ОКТАБРЬ				
1.	Проведение итоговых контрольных работ по предметам русский язык, математика	контроль знаний	I неделя	Учителя МО, учитель-логопед, учитель-дефектолог
2.	Работа со слабоуспевающими учениками	обмен опытом коллег	III неделя	Баранова И. В. Никулина Т.В. Колесникова Н. Г.
3.	Затруднения, возникшие при адаптации первоклассников	представление собственного опыта по проблеме	III неделя	Говорухина Н. Ю., Коновалихина Ю.В.

30

4.	Индивидуальное наставничество	обмен опытом коллег	III неделя о	Коновалихина Ю.В., Баранова И.В.
НОЯБРЬ				
1	Результаты обученности –I четверть. Сравнительный качественный анализ контрольных работ	анализ	I неделя	Руководитель МО
2	Проведение предметной недели русского языка. План. Отчет.	творческий отчет	II неделя	Колесникова Н. Г.
3	Целевые взаимопосещения уроков. Урок физ-ры.	открытый урок	III неделя	Тихомирова О. С.
4	Планирование выступлений на МО учителей	работа в микрогруппе	ноябрь	Учителя МО
5	Подготовка учащихся к конкурсам	творческие объединения	III-IV неделя	Учителя МО
6	Изучение теоретического материала по теме заседания МО	Работа с литературой	IV неделя	Учителя МО
ДЕКАБРЬ				
1	Организация участия в творческих конкурсах для детей	коллективно-творческая	I -II недели	Педагоги классов
3	Организация и участие в предметной неделе краеведения. План. Отчет.	коллективно-творческая	I неделя	Говорухина Н. Ю.
4	Корректировка текстов контрольных работ на II полугодие по группам обучения	составление контрольных материалов	II неделя	Учителя МО
5	Проведение контрольных работ за I-е полугодие во 2-4 классах	контроль	III неделя	Учителя МО
6	Подготовка и участие в общешкольном новогоднем празднике	театрально-концертная	III неделя	Швецова С.Н. Учителя МО
7	Изучение теоретического материала по теме заседания МО	работа с литературой	III неделя	Учителя МО
8	Участие в заседании МО учителей начальных классов	представление собственного опыта	IV неделя	Учителя МО
9	Участие в педагогическом совете	педагогический совет	IV неделя	Учителя МО
ЯНВАРЬ				
1.	Результаты внеурочной деятельности за I полугодие	обмен опытом	II неделя	Учителя МО
2.	Обсуждение плана межсекционной работы на III четверть	круглый стол	II неделя	Учителя МО
3.	Работа со слабоуспевающими детьми, имеющими трудности в обучении	отбор способов учебной работы	III неделя	Учителя МО
4.	Взаимопосещение уроков	представление опыта	III неделя	Коновалихина Ю. В.,

		работы		Баранова И.В.
5	Участие младших школьников в районных и городских конкурсах	коллективно-творческая	III неделя	Учителя МО
6	Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания	консультация	IV неделя	Учителя МО
ФЕВРАЛЬ				
1.	Проведение предметной недели математики	внеурочные мероприятия	I неделя	Никулина Т. В.
2	Проверка рабочих тетрадей с целью применения единого орфографического режима	взаимный контроль	II неделя	Учителя МО
3.	Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности	представление собственного опыта	II неделя	Учителя МО
4.	Участие учащихся в конкурсах. Подготовка	творческая деятельность	II - IV недели	Учителя МО
5	Организация и проведение ежегодных праздников - 23 февраля	театрально-концертная; спортивная	III неделя	Швецова С.Н., Тихомирова О. С., Учителя МО
6	Работа с неуспевающими детьми	практическая деятельность	IV неделя февраля	Учителя МО
МАРТ				
1	Организация и проведение концертных мероприятий к 8 марта	театрально-концертная	I неделя	Швецова С.Н. Учителя МО
2	Соблюдение охранительного режима на уроках в начальных классах	рекомендации	II неделя	Учителя МО; учитель-психолог
3	Организация и проведение тематической недели "Чтение"	внеурочная деятельность	II неделя	Баранова И. В.,
4	Взаимопосещение уроков	распространение педагогического опыта	II неделя	Колесникова Н.Г.
5	Изучение теоретического материала по теме заседания МО	работа с литературой	III неделя	Учителя МО
6	Проведение итоговых контрольных работ за III четверть	итоговый контроль	III неделя	Баранова И. В. Никулина Т.В. Колесникова Н. Г.
7	Итоги контроля III четверти	анализ учебной деятельности	IV неделя	Учителя МО

<i>АПРЕЛЬ</i>				
1	Организация и проведение тематической недели – неделя искусств	внеурочная деятельность	I неделя	Коновалихина Ю. В., Швецова С. Н., Тюхова Е. А.
2	Обзор новинок методической литературы	работа с литературой	II неделя	Учителя МО
3	Взаимопосещение уроков		II -III недели	Говорухина, Колесникова, Коновалихина, Тихомирова, Баранова И.В.
4.	Преимственность в обучении. Посещение урока математики в 4 классе.	урок	III неделя	Учителя рус.языка, математики
5	Утверждение содержания годового итогового контроля по предметам русский язык, математика, чтение	заседание	IV неделя	Учителя МО
6	Методический продукт результатов внеурочной деятельности. Обобщение	творческий стол	IV неделя	Учителя МО
7	Пополнение "копилки уроков"	творческий диалог	IV неделя	Учителя МО
<i>МАЙ</i>				
1	Работа над самоанализами педагогов за 2026-27 уч. г.	отчет	II неделя мая	Учителя МО
2	Проведение мониторинговой деятельности по формированию технических навыков чтения учащихся	итоговый контроль	III неделя мая	Учителя МО 2- 4 классов
3	Проведение и анализ итогового контроля по предметам русский язык, математика	итоговый контроль	III неделя мая	Учителя МО 2- 4 классов
4	Проверка техники чтения	итоговый контроль	III неделя мая	Учителя МО
5	Подготовка к празднику "Прощание с начальной школой"- 4 класс.	театрально-концертная	II -III неделя мая	Швецова С.Н. Колесникова Н.Г..
6	Результаты итоговой диагностики учащихся	заседание	III неделя мая	Соколова Н. П.
7	Проведение родительских собраний на тему: «Итоги года». Организация летнего отдыха детей	собрание родителей класса	III неделя мая	Учителя МО
8	Распространение педагогического опыта. Отчеты по темам самообразования	отчет	IV неделя мая	Учителя МО

МО учителей-предметников

Сведения о методических темах самообразования педагогов

№п/п	ФИО педагога	Тема самообразования педагогов	Практический выход	Срок реализации
1.	Гильмитдинова С.Д.	«Формирование познавательной активности учеников с умственной отсталостью через организацию творческой и практико-ориентированной деятельности на уроках и во внеклассной работе в рамках ФАООП».	- Создание системы дидактических материалов, ориентированных на индивидуальные особенности и возможности учащихся, для эффективного проведения уроков «Основ социальной жизни». - Подбор и адаптация учебных пособий, рабочих тетрадей и наглядных пособий, учитывающих специфику коррекции когнитивных нарушений и эмоционально-волевых особенностей детей с умственной отсталостью. - Применение интерактивных методов и информационных технологий на занятиях («Основы социальной жизни»), включая создание презентаций, виртуальных экскурсий, квестов и мультимедийных проектов. - Использование элементов проектной деятельности, технологии активного обучения, игровых методик, направленных на активизацию познавательной активности учащихся, развитие коммуникативных навыков и освоение социального поведения. - Пополнение банка заданий разной сложности и доступности для создания ситуации успеха для всех обучающихся. - Расширение представлений о социальной среде и формировании жизненных компетенций через регулярные экскурсии, посещения музеев и социальных учреждений. - Организация участия обучающихся в творческих конкурсах, выставках и мероприятиях различного уровня (школьного, муниципального, регионального), способствующих формированию позитивного отношения к творчеству и повышению самооценки.	Май 2027
2.	Измоденова Марина	Формирование предметных	Корректировка рабочей программы по геометрии	Май 2027г.

	Анатольевна (математика)	компетенций старшеклассников на уроках математики средствами реализации региональной компоненты	«Занимательная геометрия» • Разработка и использование дидактических и учебных материалов по математике, способствующие ранней профориентации и успешной социализации обучающихся. • Адаптированная рабочая программа по математике • КИМ для проведения итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФАООП и методических рекомендаций, утвержденных Ученым советом ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики», • Формирование банка данных по НРК по учебному предмету "Математика". Совершенствование приемов и методов процесса обучения посредством индивидуального и дифференцированного подхода и использования материалов этнокультурного и национального направления. Составление дифференцированных заданий с использованием региональной компоненты • Обновление и дифференциация КИМ в 7-8 классах • Формирование ЭОР (цифровых электронных образовательных ресурсов) по предмету "Математика". Разработка уроков-презентаций. • Участие в подготовке обучающихся, организации и проведении городских конкурсов «Юные краеведы», "Знатоки", "Лучший по профессии", «Абилимпикс» и др. • Участие в профессиональных конкурсах различного уровня и направленности	
3.	Кабанова Ольга Ивановна (русский язык, чтение)	Развитие коммуникативно - речевой компетенции обучающихся с нарушением интеллекта на уроках русского языка и литературы через использование краеведческого материала»,	• Адаптированная рабочая программа по русскому языку и чтению в 5,6,7,9 классах. • Пополнение банка методических, дидактических, иллюстративно – наглядных материалов, библиографического списка писателей и поэтов Южного Урала. Разработка, систематизация и использование методических и дидактических материалов по русскому языку и чтению с НР	Май 2027г.

			компонентом • Разработка, обновление и дифференциация КИМ (на основе материалов краеведения) • Изучение инструктивных и методических материалов при подготовке к комплексному экзамену по русскому языку и чтению в 9 классах. Разработка вариативных КИМ для экзамена, пробного экзамена при подготовке обучающихся к итоговой аттестации. • Участие в конкурсах творческой направленности, способствующих мотивации обучающихся к обучению, социализации. • Участие в школьных мероприятиях, организация внеклассной работы с учетом НРК. • Сотрудничество со школьным музеем, социокультурными учреждениями города.	
4.	Муфтеева Маргарита Александровна (география, история, обществознание)	Формирование базовых учебных действий обучающихся на уроках географии и истории с целью повышения качества их обученности и успешной социализации в условиях введения СФГОС.	• Продолжать подготовку презентаций, подборку видео-фрагментов по темам уроков; • Продолжить разработку методических материалов по теме: «Уроки истории – в школьном музее» (для обучающихся 6 класса в соответствии со СФГОС); • Проводить уроки по предмету «Мир истории» для обучающихся 6 класса и цикл занятий по Программе внеурочной деятельности «Краеведение» в школьном комплексном музее «Край родной – моя Отчизна»	Май 2027г.
5.	Овсянникова Мария Николаевна	Освоение практических приёмов и методов, ИКТ на уроках математики и информатики в условиях реализации ФГОС.	• Пополнение банка методических, дидактических, иллюстрационно-наглядных материалов. • Разработка контрольно- измерительного материала для учащихся 5-7 классов на уроках математики. • Подготовка и проведение уроков с использованием ИКТ с целью повышения мотивации к изучению предмета математики. • Разработка серий наглядных материалов по теме геометрические тела в инфраструктуре города Челябинск. • Составление дифференцированных заданий с	Май 2027

			использованием ИКТ по математике. • Использовать в урочной работе ИК – технологии, • Использовать электронные тренажеры и обучающие программы, Math Trainer для отработки вычислительных навыков. • Работа на образовательной платформе "Сферум", Инфоурок. • Подготовка обучающихся к интернет-олимпиадам, викторинам на образовательных платформах «Инфоурок», ФГОСонлайн, Международный педагогический портал Солнечный Свет.	
6.	Постовалова Анастасия Валерьевна	Влияние содержания уроков физической культуры на адаптацию и социализацию обучающихся с нарушением интеллекта в условиях введения ФГОС общего образования	• Разработка по теме «Комплекс функциональных упражнений для укрепления мышц брюшного пресса в парах и командах» • Мониторинг качества усвоения программного материала и качества обученности. • Ежегодный мониторинг физического развития обучающихся (паспортов здоровья) 5-9 классов • Сотрудничество с МБОУ «Школой – интернатом спортивного профиля г. Челябинска», федерацией дартс и др. • Подготовка и участие обучающихся в спортивных соревнованиях различного уровня.	2027-05-01
7.	Тюхова Елена Александровна	Национально-региональный компонент в художественно-эстетическом развитии школьников	• Оформление выставок детских рисунков посвященных памятным датам области • Разработка дидактического материала для проведения уроков • Разработка совместно с педагогами цикла внеурочных занятий для детей школы. • Пополнение банка материалов в программах PowerPoint для наглядно - иллюстративного сопровождения уроков, методических разработок • Участие в школьных, районных и городских конкурсах с творческими работами детей.	Май 2027
8.	Хомутова Ольга Михайловна	Развитие коммуникативных навыков у обучающихся с	• Разработать к занятиям задания для улучшения техники чтения и его выразительности.	Май 2027

		нарушением интеллекта во внеурочной деятельности посредством ознакомления с творчеством поэтов и писателей Челябинской области	• Дополнить библиографический список литературы о писателях и поэтах Челябинской области и их произведений. • Создать презентации к занятиям по курсу «Литературная гостиная» • Участвовать с обучающимися в творческих конкурсах с целью развития их коммуникативных навыков. • Продолжить сотрудничество с библиотеками и музеями города. • Спланировать совместные мероприятия со школьным музеем. • Организовать мини- экскурсии по литературным местам Челябинска.	
9.	Швецова Светлана Николаевна	Регулирование (корректировка) эмоционально-волевой сферы обучающихся с нарушением интеллекта посредством вокала и восприятия (слушания) музыки, развития творческой деятельности на основе репертуара Уральских композиторов	• Разработка и использование учебных материалов по обогащению методических возможностей урока музыки, придав ему современный уровень • Использование музыкотерапии, вокалотерапии, игровых технологий, введение в урок творческих заданий и отступлений с целью снятия эмоционального напряжения; • Разработка уроков-концертов с целью повышения работоспособности и погружения в хоровое творчество. • Завершение работы над методическим комплектом «Музыка композиторов Урала» и подбором музыкального материала для слушания. • Формирование и систематизация аудио - и видео - фонотеки. • Включение уральской народной песенной культуры и её особенностей в урочную работу. • Участие в творческих конкурсах и фестивалях; Подготовка обучающихся к конкурсам различного уровня и статуса (Краеведы; В гостях у сказки; Опаленные сердца; Искорки надежды; Аист Победы;	Май 2027г.

			Дорогами поколений; Моя Россия; Пришла весна, пришла Победа)	
10.	Понякова О.Ю.	Развитие познавательной активности и коммуникативных компетенций у обучающихся с нарушением интеллекта на уроках биологии и природоведения через проектную деятельность.	• Разработка и использование методических и дидактических материалов, контрольно - измерительных материалов по биологии и природоведению • Применение методов визуализации пройденного материала • Вовлечение обучающихся в проектную деятельность • Разработка серии уроков-проектов, уроков-игр на основе тем по биологии и природоведению. • Участие в конкурсах творческой направленности, способствующих мотивации обучающихся к обучению, социализации.	2029-05-01

Заседания методического объединения

№	Содержание	Ответственный
Заседание № 1 - август		
1.	Анализ работы МО за 2025 - 2026 учебный год.	Руководитель МО
2.	Уточнение плана работы МО на 2026 -2027 учебный год.	Руководитель МО
3.	Утверждение программ по предметам и графика проведения контрольных работ на 2026-2027 учебный год.	Измоденова М.А.
4.	Изучение, анализ и корректировка плана работы ОО на 2026 – 2027 учебный год.	Измоденова М.А. Руководитель МО
5.	Изучение новых нормативных документов.	Измоденова М.А. Руководитель МО
6.	Реализация требований Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в практической деятельности учителя. О разработке АОП по предметам в условиях перехода на новые стандарты (5 –9 классы)	Коллегиально
7.	Об участии учителей – предметников в семинарах разного уровня (темы, сроки)	Измоденова М.А.
Заседание № 2 - ноябрь		
1.	Выполнение плана работы МО в 1 четверти.	Руководитель МО
2.	Анализ результатов текущего контроля уч-ся 5-9 классов по итогам I четверти	Руководитель МО
3.	Обзор новинок методической литературы	библиотекарь
4.	Консультирование и помощь в подготовке и проведении Городского конкурса юных краеведов.	Муфтеева М.А. Руководитель МО Измоденова М.А.
5.	Обобщение опыта работы по методической теме учителя русского языка и литературы. Использование НР компонента на уроках русского языка	Кабанова О.И.
Заседание № 3 - январь		
1.	Выполнение плана работы МО во 2 четверти.	Руководитель МО
2.	Анализ результатов текущего контроля уч-ся 5-9 классов по итогам II четверти	Руководитель МО
3.	Успешность обучения и степень адаптации учащихся 5 класса в 1 полугодии	коллегиально
4.	Анализ проведения Недели краеведения	Муфтеева М.А.
5.	Анализ проведения декады физкультуры и спорта	Учитель физкультуры
6.	Обзор новинок методической литературы	библиотекарь
7.	Реализация методической темы в практике учителя информатики. Обобщение опыта работы.	Овсянникова М.Н.
Заседание № 4 - март		
1.	Анализ выполнения плана работы МО в III четверти. Анализ проведения предметных декад (Декады русского языка и литературы, Декады искусства, Декады математики)	Руководитель МО Хомутова О.М.. Тюхова Е.А. Швецова С.Н. Измоденова М.А. Овсянникова М.Н.
2.	Анализ результатов обученности уч-ся 5-9 классов по итогам III четверти.	Руководитель МО
3.	Утверждение текстов итоговых контрольных работ за 2026-	Зам. директора по УР

	2027 учебный год (5-8 классы)	Руководитель МО
4.	Обзор новинок методической литературы	библиотекарь
5.	Реализация методической темы в практике учителя истории. Обобщение опыта работы.	Муфтеева М.А.
Заседание № 5 - май		
1.	Анализ итоговых контрольных работ по русскому языку и математике.	Руководитель МО
2.	Анализ проведения Недели истории	Муфтеева М.А.
3.	Анализ проведения Недели естествознания	Понякова О.Ю.
4.	Анализ проведения Недели ОСЖ	Гильмитдинова С.Г.
5.	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 классов по ручному языку, чтению, математике, ОСЖ	коллективно
6.	Реализация методических тем. Подведение итогов за год	Круглый стол
7.	Анализ работы МО за год	Руководитель МО
8.	Анализ планов по самообразованию учителей-предметников	Руководитель МО учителя-предметники
9.	Предложения к планированию работы МО на новый учебный год	Учителя – предметники.
10.	Составление заявки на методическую литературу	Библиотекарь, педагоги

Проведение предметных недель

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Неделя физкультуры и спорта	ноябрь	Петрушина А.В.
2.	Неделя краеведения	декабрь	Муфтеева М.А.
3.	Неделя математики	январь	Измоленова М.А. Овсянникова М.Н.
4.	Неделя русского языка и чтения	февраль	Кабанова О.И. Хомутова О.М.
5.	Неделя искусств	март	Швецова С.Н. Тюхова Е.А.
6.	Неделя естествознания	апрель	Понякова О.Ю.
7.	Неделя ОСЖ	апрель	Гильмитдинова С.Д.
8.	Неделя истории	май	Муфтеева М.А.

Межсекционная работа

п/п	Мероприятия	Формы работы	Сроки	Ответственный
Сентябрь				
1.	День знаний	Классный час	1.09	Классные руководители
2.	Корректировка рабочих программ		К 1.09	Учителя-предметники
3.	Проведение психокоррекционных занятий с учащимися	Психотренинг	В течение месяца	психолог
4.	Составление текстов контрольных работ (0 срез, I четверть)	документ	До 15 сентября	Учителя русского языка и математики
5.	Планирование индивидуальной работы с учащимися логопедической службой	план	В течение месяца	Учителя русского языка и логопед
6.	Работа с нормативно-правовой базой образовательного	документация	В течение месяца	Учителя-предметники

	учреждения			
7.	Заполнение психолого-педагогических паспортов 5-9 классов	документация	1-я неделя сентября	Учителя-предметники
8.	Составление и корректировка планов по самообразованию	документация	1 – 2 неделя	Учителя - предметники
9.	Тематическая неделя «Любимый город»	мероприятия	1 – 2 неделя	Муфтьева М.А.
10.	Взаимопосещение уроков		По плану	Учителя - предметники
11.	Диагностика речевого развития обучающихся 5 – 9 классов	Тесты, наблюдения, составление списка обучающихся для занятий с логопедом	сентябрь	Учитель - логопед
Октябрь				
1.	Диагностика учащихся 5 класса по вопросам адаптации к предметному обучению	Тесты, наблюдения	К 15.10	психолог
2.	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	Концерт, поздравительные стенгазеты	5.10	Швецова С.Н., Карпова Е.В.
3	Праздник Урожая	праздник	В конце четверти	Меньшикова О.В.
4.	Лектории для подростков по правовому воспитанию и здоровьесбережению	беседы	В теч. года	Соцпедагог
5.	Контроль качества знаний по итогам 0 среза и I четверти	Коллегиальное обсуждение учителей - предметников	Конец 1 четверти	Учителя-предметники, руководитель МО
6.	Малый педсовет по вопросу адаптации 5 класса на 2 ступени образования	педсовет	4 неделя	Учителя-предметники, специалисты
7.	Взаимопосещение уроков		По плану	Учителя - предметники
Ноябрь				
1.	Подготовка и участие в педсовете		По плану	Учителя - предметники
2.	Неделя физкультуры и спорта	По плану	2 неделя	Петрушина А.В.
3.	Праздник - день Матери	По плану ОУ	4 неделя	Кл.руководители
4.	Городской конкурс юных краеведов	По плану ГУО	По плану	Муфтьева М.А. (консультативная помощь)
5.	Неделя краеведения	По плану	1 неделя	Муфтьева М.А.
Декабрь				
1.	Взаимопосещение уроков, взаимопроверка тетрадей с целью	По плану	В течение месяца	Учителя-предметники

	контроля объективности оценивания знаний учащихся			
2.	День героев отечества	Мероприятие	09.12.26	Кабанова О.И. Муфеева М.А.
3.	Классные часы к Дню Конституции	Классные часы	12.12	Классные руководители
4.	Новогодний праздник	праздник	4 неделя	Классные руководители
5.	Контроль качества знаний обучающихся по итогам II четверти	Коллегиальное обсуждение	4-я неделя	Руководитель МО
Январь				
1.	Подготовка и участие в педсовете	материалы	3-я неделя	Учителя - предметники
2.	Взаимопроверка тетрадей и дневников с целью контроля принципа дифференцированного подхода при выполнении домашних заданий	документы	4-я неделя	Руководитель МО
3.	Неделя математики	Мероприятия	3 – 4 недели	Измоденова М.А. Овсянникова М.Н.
5.	Взаимопосещение уроков	Открытые уроки	По плану	Учителя - предметники
Февраль				
1.	Работа школьной библиотеки, посещение тематических выставок		2-я неделя	Библиотекарь
3.	Проведение праздника День защитников Отечества	праздник	23.02	Швецова С.П. Карпова Е.В.
4.	Неделя русского языка и чтения	По плану	1 неделя	Кабанова О.И. Хомутова О.М.
7.	Взаимопосещение уроков	Открытые уроки	По плану	Учителя - предметники
Март				
1.	Составление и корректировка текстов контрольных работ за III четверть	документы	До 20.03	Учителя- предметники, Кабанова О.И.
2.	Проведение праздника «Женский день»	праздник	7.03	Карпова Е.В. Швецова А.В.
3.	Школьный этап Городского конкурса «Лучики»	конкурс	2 – 3 неделя	Кабанова О.И., Хомутова О.М. Тюхова Е.А. Учителя нач.кл
4.	Контроль качества знаний по итогам III четверти	Коллегиальное обсуждение	4-я неделя	Учителя - предметники
6.	Неделя искусств	мероприятия	3 неделя	Тюхова Е.А. Швецова С.Н.
7.	Взаимопосещение уроков		По плану	Учителя - предметники
Апрель				
1.	Обмен опытом, взаимопосещение уроков, составление рекомендаций по вопросам психокоррекции с	Круглый стол	В течение месяца	учителя- предметники

	целью успешных итогового контроля по предметам			
2.	Разработка и утверждение контрольно – измерительных материалов итоговой аттестации в 9 классах	Методический совет	До 10 апреля	Учителя, ЗУР
3.	День Космонавтики. Конкурс рисунков и газет	Классные часы	1 – 2 недели	Классные руководители, учитель ИЗО
4.	День Земли	Викторина Классные часы	По плану ОУ	Классные руководители Карпова Е.В.
5.	Неделя истории	По плану	3 – 4 неделя	Муфеева М.А.
6.	Неделя естествознания	По плану	1 – 2 неделя	Понякова О.Ю.
7.	Городской конкурс «Лучший по профессии»	По плану ГУО		Измоденова М.А. Учителя труда
Май				
1.	Анализ самообразования учителей-предметников	документ	3 – 4 неделя	Руководитель МО
2.	Контроль качества знаний по итогам учебного года	Коллегиальное обсуждение	4 неделя	Руководитель МО, учителя - предметники
3.	Подготовка и участие в педсовете по переводу учащихся 1-8 классов	Совещание, педсовет	3 – 4 неделя	Классные руководители
4.	Подготовка и участие в итоговом педсовете	Совещание, педсовет	3 – 4 неделя	Учителя - предметники
5.	Проведение Последнего звонка	праздник	3 – 4 неделя	Швецова С.Н. Карпова Е.В. Классный руководитель выпускников
6.	Проведение Праздника труда	праздник	3 – 4 неделя	Учителя ПТО
7.	Праздник, посвященный Дню Победы	праздник	2 неделя	Карпова Е.В., Швецова С.Н.
8.	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 классов	МО	4 неделя	коллегиально
9.	Анализ работы МО	документ	3 – 4 неделя	Руководитель МО
10.	Взаимопосещения уроков		По плану	Учителя - предметники

График целевых взаимопосещений

Дата	Урок	Класс	Цели
Сентябрь	Русский язык	6а	Совершенствование методов и приемов обучения. Межпредметные связи
Октябрь	История	7а	
Ноябрь	Математика	8а	

Декабрь	Математика	9	Совершенствование методов и приемов обучения в условиях внедрения ФГОС
Сентябрь	Русский язык	5	
Февраль	ИЗО	6б	
Март	Музыка и пение	5	
Апрель	Физическая культура	7а	
Январь	Математика	8б	Опыт использования ИКТ в предметном обучении
Апрель	Математика	9	
Октябрь	Математика	6б	
Октябрь	История	7б	Использование методов музейной педагогики
Март	География	9	
Февраль	История	8а	
Декабрь	Математика	5	Адаптация учащихся к предметному обучению
Январь	Русский язык, чтение	5	
Апрель	Природоведение	5	
Октябрь	Биология	6 а	
Апрель	География	7а	
Март	История	7а	

МО учителей труда (технологии)
Сведения о методических темах педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования педагогов	Практический выход	Срок реализации
1.	Соломатова Евгения Валерьевна	Формирование у обучающихся интереса к трудовому обучению посредством творческого подхода в изучении и овладении специальными компетенциями в области «Швейное дело» с учетом особенностей родного края.	• Инструкционно-технологические карты • Программа по учебному предмету «Труд(технология). Швейное дело» 5- 9 класс • Контрольно-измерительный материал по учебному предмету «Труд(технология). Швейное дело» 5- 9 класс	Май 2027г
2.	Жадько Александр Михайлович	Формирование профессионально значимых умений и навыков посредством индивидуального подхода в изучении декоративно-прикладного творчества Урала во внеурочное время	• Рабочая программа и календарно-тематический план, адаптированные к уровню подготовленности учащихся. • Система оценочных листов и контрольных карт, обеспечивающих объективность и прозрачность проверки знаний и навыков. • Сборник практических заданий и проектов, формирующий реальные навыки и опыт в столярном деле.	Май 2027г
3.	Измоденов Александр Николаевич	Повышение мотивации обучающихся к освоению программы учебного предмета "Столярное дело" через участие в конкурсах профессионального мастерства "Лучший по профессии", являющихся приоритетными в их ранней	• Рабочая программа «Работа с природным материалом» по учебному предмету «Труд (технология)» для обучающихся с ТМНР. • Диагностические материалы к итоговой аттестации профиля "Столярное дело" ▪ ЦЭОР (цифровых электронных образовательных ресурсов) для реализации профиля "Столярное дело" ▪ Учебно-дидактические и учебно-методические	В течении 2026-2027 учебного года

		профориентации»	материалы для блога учителя технологии "Столярное дело" • Уроки-презентации с использованием местных материалов предприятия города (региона) • КИМ и КЭС по учебному предмету "Столярное дело" • Участие в подготовке и проведении школьного конкурса для обучающихся «Лучший по профессии». • Подготовка обучающихся к участию в городском конкурсе «Лучший по профессии». • Участие в статусе эксперта и руководителя участника регионального чемпионата "Абилимпикс"	
4.	Исупова Анастасия Николаевна	Формирование у обучающихся интереса к трудовому обучению посредством творческого подхода в изучении и овладении специальными компетенциями в области «Цветоводство и декоративное садоводство» с учетом особенностей родного края.	• Рабочая программа и календарно-тематическое планирование по профилю «Цветоводство и декоративное садоводство» с учетом потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья. • Иллюстративный и раздаточный материал, позволяющий детям эффективно осваивать основы цветоводства и декоративного садоводства. • Интерактивные игры и задания, способствующие вовлечению всех учащихся в активную работу. • Тесты по технологии (цветоводство и декоративное садоводство) для государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	В течении 2025-2026 учебного года

Заседания методического объединения*

№	Содержание	Ответственный
Заседание № 1 - август		
1.	Анализ работы МО за 2025-2026 учебный год.	Исупова А.Н.
2.	Планирование работы МО на 2026 -2027 учебный год.	Исупова А.Н.
3.	Результаты экзаменов МБОУ «С(К)ОШ №72» за 2025- 2026 учебный год	Исупова А.Н. Измоленов А.Н. Соломатова Е.В.
4.	Корректировка календарно-тематического планирования по предмету «Труд(технология)».	Педагоги М.О.
5.	Содержание и организация образовательной деятельности обучающихся с умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями) в условиях реализации ФГОС в 5-9 классах по профилю швейное дело, слесарное дело, цветоводство.	Исупова А.Н. Соломатова Е.В. Жадько А.М.
Заседание № 2 - ноябрь		
1.	Итоги выполнения учебного плана и анализ самостоятельных практических работ по итогам входного контроля и I четверти	Исупова А.Н.
2.	Результаты диагностирующих наблюдений за обучающимися 4,5, классов к предметному обучению (труд)	Педагоги МО
3.	О участии педагогов в районном и городских новогодних конкурсах	Исупова А.Н. Измоленов А.Н.
4.	Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях ФГОС.	Педагоги МО
Заседание № 3 - январь		
1.	Итоги выполнения учебного плана и анализ самостоятельных практических работ по итогам входного контроля и II четверти	Исупова А.Н.
Заседание № 4 - март		
1.	Итоги выполнения учебного плана и анализ самостоятельных практических работ результатам III четверти	Исупова А.Н.
2.	Планирование мероприятий по подготовке к месячнику «Спешите делать добрые дела».	Педагоги МО
3.	Планирование мероприятий по подготовке и участия в районном фестивале детского творчества «Искорки надежды».	Педагоги МО
4.	Повышение качества образования через освоение и применение современных образовательных технологий в учебной деятельности	Педагоги МО

5.	О подготовке обучающихся к XIII региональному чемпионату профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «Абилимпикс – Южный Урал 2027» профилю «швейное дело», «слесарное дело». «резьба по дереву»	Соломатова Е.В. Измоденов А.Н. Жадько А.Н.
6.	О подготовке к традиционному школьному празднику труда	Исупова А.Н.
Заседание № 5 - май		
1.	Итоги выполнения учебного плана и анализ самостоятельных практических работ по результатам IV четверти, учебный год.	Исупова А.Н.
2.	Отчет педагогов о участии в очных, дистанционных курсах, конкурсах, мастер – классах, в выставках различного уровня.	Педагоги МО
3.	О процедуре проведения экзаменов по профильному труду выпускников МБОУ «С(К)ОШ № 72»	Педагоги МО

*в таблице график только плановых МО

Проведение предметных недель (декад, месячников)

№	Содержание	Ответственный
Неделя-декабрь		
1	«Мастерская Деда Мороза». Выполнение работ для участия в районном и городском новогоднем конкурсе. Изготовление новогодних снежинок для украшения классных комнат.	Педагоги МО
Месячник «Спешите делать добрые дела» апрель		
1.	Участие в субботниках по уборке пришкольного участка.	Педагоги МО
2.	Подготовка и проведение школьного конкурса профессионального мастерства по профилям «швейное дело», «слесарное дело», «столярное дело» СБО, «Цветоводство». Подготовка и участие в городском конкурсе «Лучший по профессии»	Педагоги МО
3.	Подготовка обучающихся к XIII региональному чемпионату по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью и лиц с ОВЗ «Абилимпикс – Южный Урал 2027»	Педагоги МО
Месячник трудовых дел		

1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства «Лучший по профессии»	Педагоги МО
2	Праздник труда в форме мастер- класса	Педагоги МО

График целевых взаимопосещений

Дата*	Урок	Класс	Цели
сентябрь	Труд(технология) Профиль (швейное дело)	4, 5	Адаптация учащихся к предметному обучению швейному делу
октябрь	Труд(технология) (столярное дело дело)	7	Адаптация учащихся (мальчиков) к обучению столярному делу
ноябрь	Труд(технология) Профиль (швейное дело)	9	Индивидуальный и дифференцированный подход на уроках труда
декабрь	Труд(технология) Профиль (цветоводство)	9	Индивидуальный и дифференцированный подход на уроках труда
январь	Труд(технология) (швейное, столярное дело, цветоводство)	9	Результативность овладения базовыми учебными действиями у обучающихся с умственной отсталостью на завершающем этапе обучения (IX) класс.
февраль	Труд(технология) (столярное дело)	5	Отработка умения выполнять разметку по линейке
февраль	Труд(технология) (швейное дело, столярное дело, цветоводство),	7- 9	Отбор кандидатов на школьный и городской, региональный конкурсы профессионального мастерства «Лучший по профессии».
октябрь- май	Труд(технология)	9	Профориентация учащихся старших классов

	(швейное дело, цветоводство, столярное дело)		
май	Труд(технология) (столярное, цветоводство)	9	Итоговая аттестация учащихся 9 класса

*При планировании соблюдать хронологический порядок (сентябрь-май)

Межсекционная работа

№ п/п	Мероприятия	Формы работы	Сроки	Ответственный
Сентябрь				
1	Корректировка календарно-тематического планирования		К 1.09	Педагоги МО
2	Корректировка теоретической части (тесты) самостоятельных практических работ по итогам 1,2,3,4.четвертей ,год ПТ (все профили).		К концу первой четверти.	Педагоги МО
Октябрь				
1	Диагностирующие наблюдения трудовой деятельности учащихся 4-9 классов		В течение месяца	Педагоги МО
2	Заполнение дневников наблюдения за динамикой развития основных свойств трудовой деятельности)		В течение месяца	Педагоги МО
3	Самостоятельные практические работы по ПТ по итогам Iчетверти	Составление анализа самостоятельных практических работ.	По итогам четверти	Педагоги МО

	по отношению к входному контролю			
4	Подготовка и участие в городском фестивале экологической направленности «Я меняю мир вокруг себя»	Подготовка коллекции «Вторая жизнь материалов»		Соломатова Е.В.
Ноябрь				
1	Отслеживание результатов адаптации учащихся 4,5 классов к условиям предметного обучения, трудового обучения	Работа с психологом	В течение месяца	Педагоги МО
2	Проверка состояния календарно-тематического планирования		2-я неделя	Исупова А.Н.
3	Проверка журналов учета контроля I ступени		2 неделя	Исупова А.Н.
4	Проверка планов самообразования		2 неделя	Исупова А.Н.
Декабрь				
1	Проведение месячника «Мастерская деда Мороза» по подготовке к Новому году.		В течение месяца	Педагоги МО
2	Мониторинг по отслеживанию индивидуально-психофизических особенностей учащихся с целью выявления основного состава и отстающих в трудовом обучении для подготовки к выпускным экзаменам.	Диагностирующие наблюдения	В течение месяца	Педагоги МО
3	Взаимопосещение уроков с целью контроля объективности оценивания знаний учащихся. (в рамках школьного и городского конкурса «Лучший по		В течение месяца	Педагоги МО

	профессии». конкурса профессионального мастерства в г. Кыштым, Абилимпикс.			
4	Контроль качества знаний по итогам II четверти.	Составление аналитической справки		Исупова А.Н.
Январь				
1	Методический час «Изучение программ и методической литературы для повышения качества обучения учащихся	Обмен опытом	В течение месяца	Педагоги МО
2	Взаимопроверка тетрадей (конспектов) учащихся выпускного класса	Проверка конспектов	4-я неделя	Педагоги МО
Февраль				
1	Экскурсия «Профессиональное просвещение учащихся по получению информации о мире профессий»	Беседы, экскурсии на предприятия района, города	1-я неделя	Педагоги МО
Март				
1	Контроль качества знаний по итогам III четверти	Составление аналитической справки		Исупова А.Н.
2	Подготовка экспонатов для отборочного тура городского фестиваля творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Искорки надежды» в Курчатовском районе города Челябинска	В течении месяца	В течении месяца	Педагоги М.О.
3	Подготовка учащихся к школьному и городскому конкурсу профессионального			Соломатова Е.В.. Жадько А.М. Измоденов А.Н.

	мастерства «Лучший по профессии»			Исупова А.Н.
4	Подготовка учащихся к школьному и городскому конкурсу профессионального мастерства «Лучший по профессии» Кыштым	В течении месяца		Соломатова Е.В.
5	О подготовке и проведении регионального чемпионата профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «Абилимпикс – Южный Урал 2027»			
Апрель				
1	Подготовка и участие в районной и городской выставке декоративно-прикладного творчества «Искорки надежды».	Изготовление экспонатов для участия в выставке.	По графику	Соломатова Е.В. Жадько А.М. Исупова А.Н. Измоленов А.Н.
2	Проведение месячника «Спешите делать добрые дела».	Уборка пришкольной территории	В течении месяца	Соломатова Е.В. Жадько А.М. Исупова А.Н. Измоленов А.Н.
3	Проведение школьного конкурса «Лучший по профессии».			Педагоги МО
Май				
1	Отчет педагогов о участии в очных, дистанционных курсах, конкурсах , мастер – классах, в выставках различного уровня			Педагоги МО
2	Обобщение опыта работы учителей ПТ по итогам учебного	Итоговый педсовет		

	года.			
3	Составление плана профессионального развития.			Педагоги МО
4	Выставка творческих работ учащихся.	Оформление выставки декоративно-прикладного творчества учащихся.	май	Педагоги МО
5	Контроль качества знаний по итогам года.	Составление аналитической справки		Исупова А.Н.
6	Организация подготовки к итоговой аттестации учащихся по ПТ.	Подготовка оборудования, обновление дидактического материала (швейное дело, слесарное дело).	По плану	Соломатова Е.В. Жадько А.М. Измоленов А.Н. Исупова А.Н.
Июнь				
1	Проведение консультаций по подготовке к экзамену.		В течении месяца	Соломатова Е.В. Измоленов А.Н. Исупова А.Н.
2	Проведение итоговой аттестации по ПТ в 9 классе	Итоговая аттестация	По графику	Учителя МО Члены комиссии.
3	Составление аналитической справки итоговой аттестации.		июнь	Соломатова Е.В. Измоленов А.Н. Исупова А.Н.

МО учителей коррекционных классов
Сведения о методических темах педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования педагогов	Практический выход	Срок реализации
1	Белугина Ирина Анатольевна	Формирование и развитие разных средств общения у не говорящих детей с ТМНР	1.Издательская деятельность (печатный материал). 2.Подборка печатого материала для детей с умеренной умственной отсталостью (электронная форма), прописи, штриховки, обводки, раскраски. 3.Подборка «Игры и упражнения для запуска речи) (в печатном варианте).	5 лет

			4. Пополнить дидактическое пособие «Игротека».	
2	Данькова Юлия Николаевна	Формирование социально-значимых навыков у обучающихся с тяжёлыми множественными нарушениями развития на уроках и во внеурочной деятельности	1. Разработка программ внеурочной деятельности, «Мой город», «Предметно-практические действия» для обучающихся с ТМНР. 2. Систематизация и обновление учебно-дидактического материала по методической теме (Методическая папка «Особенности формирования социально-значимых навыков и жизненных компетенций у обучающихся с ТМНР»). 3. Составление картотеки групп методик, методов, приемов, направленных на формирование социально-значимых навыков у обучающихся с ТМНР. 4. Составление картотеки игр, практических упражнений, направленных на формирование социально-значимых навыков у обучающихся с ТМНР, в зависимости от вида урока, вида внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС. 5. Разработка плана внеурочных мероприятий (культурно-массовые мероприятия, тематические недели, экскурсии), способствующих формированию и развитию социально-значимых навыков у обучающихся с ТМНР. 6. Составление дифференцированных заданий. Разработка уроков-презентаций по изучению программного материала. 7. Составление рекомендаций для родителей «Презентация», «Методическая папка» по теме «Особенности формирования социально-значимых навыков и жизненных компетенций у обучающихся с ТМНР»	5 лет

3	Елисеева Елизавета Сергеевна	Развитие видов памяти у подростков с нарушением посредством дидактических игр	- Статья для публикации по теме: Мнемотехнические формы и приемы работы с детьми с нарушением интеллекта. - Разработка коррекционно-развивающей программы по развитию памяти у подростков с нарушением интеллекта. - Публикация научной статьи по данному направлению - Сборник дидактических материалов по Культуре народов Южного Урала - Составление картотеки игр и упражнений для развития памяти у подростков с нарушением интеллекта - Составление рекомендаций для родителей	3 года
4	Иванова Лада Юрьевна	Включение обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития в активную творческую деятельность как средство их адаптации и социализации.	- Разработка урочных и внеурочных занятий для реализации методической темы - Участие в Фестивале детей с ТМНР «Творчество без границ»	5 лет
	Князева Алена Алексеевна	Формирование представлений об окружающем мире у обучающихся младшего школьного возраста с тяжелыми и множественными нарушениями развития посредством дидактической игры	- Создание дидактического наглядного материала по учебному предмету - Статья для публикации по направлению: психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с тяжелыми и множественными нарушениями в условиях цифровой трансформации	3 года
5	Меньшикова Ольга Витальевна	Развитие творческих способностей обучающихся с ТМНР через знакомство с народными традициями, прикладным искусством, народным	Составление планов работ на каждый месяц 2026-2027 учебный год в рамках реализации проекта «Воспитание детей с тяжёлыми и множественными нарушениями развития через приобщение к русскому народному творчеству	5 лет

		творчеством	«Нет земли краше, чем Родина наша»». • Выставка работ обучающихся • Алгоритмы выполнения изделий, поделок из различных материалов. • Тетради по народному творчеству. • Формирование картотеки игр народов Южного Урала	
7	Новоселова Ксения Павловна	Особенности учебной мотивации младших школьников с ТМНР	• Готовность рабочих методик • Создание учебно -дидактического материала • Составление рекомендаций для учителей и родителей	3 года
8	Одиночественная Олеся Константиновна	Коррекция детско-родительских отношений с детьми с нарушением интеллекта	• Участие в разработке программ для обучающихся с ТМНР • Разработка дидактического материала, игр ,упражнений.	5 лет
9	Парфенова Аделина Александровна	Развитие коммуникативных навыков детей младшего школьного возраста с ТМНР с помощью альтернативных и дополнительных средств коммуникации (АДК).	• Статья для публикации по направлению: Развитие коммуникативных навыков детей младшего школьного возраста с ТМНР с помощью альтернативных и дополнительных средств коммуникации (АДК). • Публикация научной статьи по данному направлению. • Создание альбома визуальных опор, направленного на развитие коммуникативных навыков младших школьников с ТМНР. • Составление картотеки коммуникативных карточек (PECS, пиктограмм). • Составление рекомендаций для родителей.	5 лет
10	Чепурных Наталья	Формирование навыка чтения	• Систематизация и обновление учебно -	3 лет

	Александровна	детей с умеренной умственной отсталостью	дидактического материала по методической теме 8. Составление картотеки игр и упражнений, направленных на формирование навыка чтения детей с умеренной умственной отсталостью. 9. Создание интерактивных компьютерных игр.	
--	---------------	--	--	--

Заседания методического объединения*

№	Содержание	Ответственный
Заседание № 1 - август		
1	Организация работы методического объединения в 2026-2027 учебном году 1. Знакомство с приоритетными направлениями работы методического объединения в новом учебном году. 2. Разработка плана тематических недель в коррекционных классах 3. Разработка плана внеурочной деятельности «Городской туризм»	Чепурных Н.А. Педагоги МО Педагоги МО
Заседание № 2 - ноябрь		
2	Итоги I четверти 2026-2027 учебного года 1. Итоги проведения Недели народов Южного Урала. 2. Подготовка к Неделе здоровья. 3. Подготовка к проведению концерта ко дню матери 4. Подготовка к проведению педсовета	Педагоги МО Чепурных Н.А. Данькова Ю.Н. Одиночественная О.К Белугина И.А. Педагоги МО Педагоги МО
Заседание № 3 - февраль		
3	Итоги II четверти 2026-2027 учебного года 1. Итоги проведения Недели здоровья. 2. Подведение итогов недели чтения	Чепурных. Н.А. Данькова Ю.Н. Одиночественная О.К Белугина И.А. Иванова Л.Ю. Новоселова К.П. Парфенова А.А.

	3. Результаты взаимопосещений в II четверти.	Педагоги МО
Заседание № 4 - март		
4	Итоги III четверти 2026-2027 учебного года 1. Подготовка детей к участию в фестивале «Искорки надежды». 2. Подготовка детей к участию в конкурсе «Лучший по профессии» 3. Подготовка детей к участию в конкурсе «Творчество без границ» 4. Подготовка к Неделе мастеров.	Педагоги МО Меньшикова О.В. Педагоги МО Меньшикова О.В. Елисеева Е.С. Князева А.А.
Заседание № 5 - май		
5	Итоги 2026-2027 учебного года 1. Анализ усвоения содержания образования специальных индивидуальных планов развития обучающихся. 2. Утверждение методических тем педагогов методического объединения. 3. Представление практического выхода по методическим темам педагогов. 4. Анализ работы МО в 2026-2027 учебном году. 5. Планирование работы методического объединения в 2027-2028 учебном году.	Педагоги МО Руководитель МО

*в таблице график только плановых МО

Проведение предметных недель (декад, месячников)

№	Содержание	Ответственный
	Неделя _____ - дата	
1	Неделя Народов Южного Урала – октябрь 2026	ПЕДАГОГИ МО
2	Неделя здоровья и безопасности – декабрь 2006	Чепурных Н.А, Данькова Ю.Н., Белугина И.А. Одиночественная О.К.
3	Неделя чтения – февраль 2027	Иванова Л.Ю., Новоселова К.П. Парфенова А.А
4	Неделя мастеров – апрель 2027	Князева А.А., Меньшикова О.В.

График целевых взаимопосещений

Дата*	Урок	Класс	Цели
Октябрь	Домоводство	9кк	Формирование социально значимых навыков.
Декабрь 2026	Речь и альтернативная коммуникация	8кк	Формирование навыков коммуникации /альтернативной коммуникации
Апрель 2027	Окружающий социальный мир	1К	Адаптация обучающихся к учебной нагрузке.

*При планировании соблюдать хронологический порядок (сентябрь-май)

Межсекционная работа

№ п/п	Мероприятия	Формы работы	Сроки	Ответственный
Сентябрь				
1	Заполнение СИПР обучающихся	СИПР обучающихся	По плану ОО	Соколова Н.П., педагоги МО
Октябрь				
1	День учителя.	Проведение мероприятий в рамках Дня учителя.	До 5 октября 2026г.	Педагоги МО - классные руководители
2.	Осенний марафон	Проведение мероприятий в рамках «Осеннего марафона»	По плану ОО	педагоги МО
3.	Неделя народов Южного Урала.	Подготовка, проведение мероприятий в рамках Недели искусств. Составление, утверждение отчёта по проведению Недели искусств.	Октябрь 2026	Педагоги МО
Ноябрь				
1.	День матери	Подготовка мероприятий в рамках Дня матери	По плану ОО	Педагоги МО - классные руководители
2	Участие в конкурсах по плану МО	Подготовка к конкурсу	Ноябрь	Педагоги МО

Декабрь				
1	Неделя здоровья	Подготовка, проведение мероприятий в рамках Недели мастеров, приуроченной к Новому году	По плану ОО	Чепурных Н.А Данькова Ю.Н. Белугина И.А Одиночественная О.К.
2.	Анализ работы классного руководителя	Отчёт заместителю директора по ВР	По плану ОО	Педагоги МО – классные руководители.
Февраль				
1	Неделя чтения	Подготовка, проведение мероприятий в рамках Недели чтения	Февраль 2027	Иванова Л.Ю., Новоселова К.П. Парфенова А.А.
Март				
1	Участие в фестивале «Искорки надежды»	Подготовка обучающихся к участию в фестивале «Искорки надежды»	В соответствии с положением о проведении фестиваля	Педагоги МО
Апрель				
1.	Неделя мастеров	Подготовка, проведение мероприятий в рамках предметной Недели	Апрель 2027	Меньшикова О.В., Елисеева Е. С. Князева А.А.
2.	Фестиваль «Творчество без границ»	Подготовка к школьному фестивалю «Творчество без границ»	По плану МО	Педагоги МО
Май				
1.	Заполнение СИПР обучающихся	СИПР обучающихся	По плану ОО	Соколова Н.П., педагоги МО
2.	Подготовка мероприятий ко Дню Победы	Посещение школьного музея, проведение классных часов	По плану ОО	Педагоги МО
3.	Самоанализ педагогов	Отчёт заместителю директора по УР	По плану ОО	Педагоги МО
4.	План самообразования педагогов	Отчёт заместителю директора по УР	По плану ОО	Педагоги МО
5.	Анализ деятельности педагогов в 2026-2027 учебном году.	Отчёт руководителя МО заместителю директора по УР	По плану ОО	Руководитель МО
6.	План работы методического объединения на 2027-2028 учебный год	Отчёт руководителя МО заместителю директора по УР	По плану ОО	Педагоги МО

ГРАФИК
проведения открытых уроков педагогами-стажистами
в рамках методического наставничества "Урок-вершина мастерства"
(январь-февраль 2026/2027)

№	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Сроки
1.	Измоденова М.А.	9б	Математика	Январь
2.	Колесникова Н.Г.	3а	Русский язык	Февраль
3.	Кабанова О.И.	6А	Чтение	Февраль
4.	Муфтеева М.А.	7А	География	Январь
5.	Муфтеева М.А.	8А	История	Февраля
6.	Швецова С.Н.	2	Музыка	Февраль
7.	Ульмаскулова Г.И.	3а	Логопедическое занятие	Февраль
8.	Коновалихина Ю.В.	4а	Математика	Февраль
9.	Гильмитдинова С.Д.	5А	ОСЖ	Февраль
10.	Жадько А.М.	8а	Столярное дело	Январь
11.	Хомутова О.М.	7А	Русский язык	февраль

ПЛАН
проведения школьного конкурса профессионального мастерства
«Лучший открытый урок/занятие -2026/2027»
(март – апрель)

№	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Сроки
1.	Никулина Т.В.	1а	Математика	Май
2.	Меньшикова О.В.	9кк	Труд	Апрель
3.	Петрушина А.В.	9А	Физическая культура	Март
4.	Данькова Ю.В.	9к	Коррекционное занятие	Апрель
5.	Соколова Н.П.	4к	СПК	Апрель
6.	Говорухина Н.Ю.	1 подг	Окружающий природный мир +Труд	Апрель
7.	Карпова Е.В.		РПСР	Март
8.	Иванова Л.Ю.	5к	Речь и альтернативная коммуникация	Апрель
9.	Измоленов А.Н.	9	Столярное дело	Март
10.	Исупова А.Н.	5	Цветоводство	Март
11.	Овсянникова М.Н.	7А	Информатика	Март
12.	Тюхова Е.А.	5А	ИЗО	Март
13.	Тихомирова О.С.	4а	Физкультура	Апрель
14.	Чепурных Н.А.	8кк	Речь и альтернативная коммуникация	Апрель
15.	Белугина И.А.	3кк	ИЗО	Апрель
16.	Баранова И.А.	2а	Математика	Апрель
17.	Пономарева В.С.	7а	Логопедические занятия	Апрель

V. Инновационная деятельность

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ.

Региональная инновационная площадка

«Сенсорная интеграция как современный метод индивидуального развития детей с расстройствами аутистического спектра, обеспечивающий особую организацию жизни обучающегося (в условиях организации и дома)»

МБОУ «С(К)ОШ №72 г. Челябинска», как социально-ориентированная организация, призвана оперативно включаться в решение задач, определяемых образовательной политикой государства.

Образовательная организация расположена в стремительно развивающемся и самом большом районе г.Челябинска (Курчатовском) и является единственной специальной коррекционной школой. Последние годы в связи изменившейся демографической обстановкой и увеличением количества детей с ОВЗ востребованность образовательными услугами школы возрастает. Растет наполняемость ОО: в 2013 г. было 106 обучающихся, в 2018 г. – 177 обучающихся, в июле 2022 г. - 200 обучающихся, 14 из них обучающиеся с РАС, в июне 2023 г. – 215 обучающихся (19 с РАС), сентябрь 2024г – 220 (21 с РАС).

Администрация и педагогический коллектив ОО приняли решение об участии в конкурсном отборе на признание в 2025 году организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками.

В 2023, 2024 годах школа получила федеральный грант для организации Службы, выполняющей задачи федерального проекта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Проанализировав запросы родителей (законных представителей), наиболее часто встречающиеся темы консультаций были связаны с социализацией и поведением детей с РАС (связанные с сенсорной дисфункцией). В связи с этим администрацией ОО было принято решение внедрения сенсорной интеграции в образовательный процесс.

В школе имеется достаточное ресурсное обеспечение для участия в конкурсном отборе на признание в 2025 году региональной инновационной площадкой.

Сенсорное развитие направлено на формирование полноценного восприятия окружающей действительности. Первой ступенью познания мира является чувственный опыт человека. Успешность умственного, физического, эстетического воспитания в значительной степени зависит от качества сенсорного опыта детей, т.е. от того, насколько полно ребенок воспринимает окружающий мир. У детей с РАС сенсорный опыт спонтанно не формируется. Чем тяжелее нарушения у ребенка, тем значительнее роль развития чувственного опыта: ощущений и восприятий. Дети с РАС избирательно чувствительны к некоторым сенсорным воздействиям, поэтому педагогически продуманный выбор средств и способов сенсорного воздействия будет благоприятствовать их дальнейшему психическому и физическому развитию. Целью терапии сенсорной интеграции является предоставление такого количества соответствующих сенсорных, вестибулярных, проприоцептивных и тактильных стимулов, чтобы создать условия для нормальной работы центральной нервной системы. В школе создано сенсорно-динамическое пространство, в котором

специалисты по сенсорной интеграции проводят специализированные занятия с детьми с РАС. «Лучшие условия» для развития ребенка такие, при которых он сможет приложить все силы для развития или компенсации своей неприспособленности к социальной среде.

Цель Программы: повышение эффективности сенсорного анализа информации, улучшение интеграции между различными сенсорными системами, формирование адаптивного поведения.

Задачи:

Для Администрации:

1. Составлять локальные акты по инновационной деятельности «Сенсорная интеграция».
2. Укреплять материально - техническую базу МБОУ «С(К)ОШ № 72 г.Челябинска».
3. Заключать договоры с социальными партнерами и участниками инновационной деятельности.
4. Совершенствовать организационно – управленческие формы и механизмы внедрения сенсорной интеграции в МБОУ «С(К)ОШ № 72 г.Челябинска».
5. Подготовить к печати учебно-методические материалы с целью тиражирования инновационного опыта.

Для педагогов:

1. Разработать нормативную базу.
2. Развивать систему подготовки, повышения профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров.
3. Внедрить сенсорную интеграцию в урочную, внеурочную и в повседневную жизнь.
4. Формировать и систематизировать банк данных учебно-методических материалов по сенсорной интеграции.
5. Транслировать имеющийся опыт в системе коррекционного образования г. Челябинска.
6. Проводить мониторинг эффективности реализации Программы.

Для детей:

1. Совершенствовать у детей с РАС всех видов восприятия, обогащать их чувственный опыт.
2. Способствовать повышению осознания себя, своего тела в пространстве, а также, осознанию окружающего предметного мира.
3. Формировать навыки произвольной организации движений собственного тела.
4. Развивать имитационные способности у детей.
5. Формировать навыки социального взаимодействия.

Для родителей:

1. Заинтересовать родителей и вовлечь их в совместную с педагогами и обучающимися работу по сенсорной интеграции.
2. Повышать уровень знаний родителей о сенсорном воспитании детей с РАС.

Участники реализации проекта: обучающиеся с РАС с нарушением сенсорной интеграции.

Показания к применению Программы по сенсорной интеграции:

- Чрезмерная или недостаточная чувствительность к тактильным, зрительным, слуховым, обонятельным, вестибулярным и проприоцептивным стимулам.
- Слабая двигательная координация (эти проблемы могут касаться крупной или мелкой моторики).
- Моторная неловкость.
- Слишком высокий или слишком низкий уровень двигательной активности.
- Быстрая утомляемость, пресыщаемость.
- Отказ от социальных контактов.
- Трудности в обучении, формировании навыков.
- Слабая организация поведения, отсутствие планирования.
- Эмоциональные нарушения: аффективные реакции, агрессия или самоагрессия, страх и т.п.

В основу Программы положены следующие **принципы**:

- Принцип обеспечения активной познавательной-сенсорной практики
- Принцип учета индивидуальных особенностей, а также интересов и предпочтений ребенка
- Принцип выбора методов и силы воздействия на ту или иную сенсорную систему в зависимости от уровня чувствительности ребенка
- Принцип опоры на сильные стороны ребенка, сформированные умения
- Принцип активного привлечения ближайшего социального окружения к работе с ребенком.

1. Этапы реализации Программы

1 этап. Информационно-организационный. (2025 год)

Цель: Получение информации о состоянии адаптированной образовательной программы, прогнозирование перспективы работы в рамках инновационной деятельности "Сенсорная интеграция".

- анализ наличия ресурсов и потребностей МБОУ «С(К)ОШ № 72 г. Челябинска» по теме инновационной деятельности;
- постановка конкретных задач в рамках инновационной деятельности;
- пополнение нормативно-правовой базы, регламентирующей инновационную деятельность;
- разработка Программы реализации инновационной деятельности;
- заключение договоров с социальными партнерами и участниками инновационной деятельности;

- заинтересованность родителей и вовлечение их в работу по направлению "Сенсорная интеграция";

2 этап. Практико-ориентированный.(2026 г.)

Цель: Создание условий для реализации Программы, определение перспектив совершенствования Программы.

- практическая реализация Программы;
- проведение организационно-методических, образовательных мероприятий в МБОУ «С(К)ОШ № 72 г. Челябинска»;
- апробация и отработка эффективных форм и методов работы, разработка конкретных планов и программ действий, методическое обеспечение, подготовка кадров для реализации задач;
- внедрение инновационных технологий в образовательный процесс;
- укрепление материально-технической базы по теме проекта путем дополнительной комплектации оборудованием;
- мониторинг эффективности деятельности.

3 этап. Аналитико-рефлексивный (2027 г.)

Цель: Закрепление позитивных результатов, итоговый анализ реализации Программы.

- подведение итогов деятельности МБОУ «С(К)ОШ № 72 г. Челябинска» в рамках инновационной деятельности "Сенсорная интеграция"
- внедрение результатов инновационной деятельности
- оценка эффективности
- оформление рекомендаций
- проведение мастер-классов, практико-ориентированных семинаров в рамках инновационной деятельности.
- подготовка к печати и издание учебно-методических материалов, тиражирование опыта

2. Перечень результатов/продуктов реализации проекта с учетом минимальных требований для представления в Программе проекта

Минимальные требования	Результаты реализации проекта
1 Публикация, раскрывающая ведущую идею, лежащую в основе инновационного опыта региональной площадки, включая ее научное обоснование (для первого года реализации проекта)	Будет подготовлена публикация, раскрывающая ведущую идею, лежащую в основе инновационного опыта площадки, включая ее научное обоснование. Статья будет опубликована в журнале или сборнике научных трудов / материалов конференций, индексируемом в библиографической базе научного цитирования РИНЦ. «Использование метода сенсорной интеграции в коррекционно-педагогической

	<i>работе с детьми РАС»</i> Объем статьи – не менее 0,5 п.л.
2. Функционирование системы взаимодействия с организациями-партнерами в рамках заключенных договоров для повышения эффективности деятельности региональной площадки (для <i>первого, второго и третьего года реализации проекта</i>)	Будут заключены договоры с организациями-партнерами для повышения эффективности деятельности региональной площадки. В договорах будут представлены планы / программы совместной деятельности с организациями-партнерами. <i>Договор с ПМПК Курчатковского района;</i> <i>Договор с нейроцентром развития «Парус» г. Челябинск</i> <i>Договор с Планета КИИС г. Екатеринбург</i> Количество договоров – не менее 3 договоров в год. Срок действия договоров – не менее 1 года
3. Научно-практическая статья, раскрывающая предлагаемое региональной площадкой инновационное решение, научно обоснованное и получившее эмпирическое подтверждение в практике (для <i>второго года реализации проекта</i>)	Интеграция социально-ценностных, организационно-методических и региональных образовательных возможностей как необходимый механизм управления в преодолении кризисных этапов индивидуального развития личности
4. Инициативное распространение инновационной практики региональной площадки в рамках проведения семинаров /вебинаров/прочих образовательных и научных мероприятий для педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области (для <i>второго и третьего года реализации проекта (не менее 2 семинаров/вебинаров в год)</i>)	Будут разработаны программы семинаров / вебинаров по тематике проекта региональной площадки. Будут проведены 4 семинара / вебинара продолжительностью не менее 1,5 часов каждый. Количество участников из числа педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области в одном вебинаре / семинаре – не менее 100 из не менее 10 муниципалитетов Челябинской области. Участники семинара получают сертификат об участии в семинаре 1. <i>Практико-ориентированный семинар ГМО СПиИО на базе МБОУ «С(К)ОШ №72 г. Челябинска» «Использование метода сенсорной интеграции в коррекционно-педагогической работе с детьми РАС»</i> 2. <i>Мастер-класс «Возможности сенсорной интеграции»</i>
5. Распространение инновационной практики региональной площадки в рамках дополнительных	Развитие управленческой культуры руководителей, наставников, координаторов инклюзивных практик на уровне реализации новых подходов к организационному

профессиональных программ повышения квалификации <i>(для второго и третьего года реализации проекта)</i>	построению учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях
6. Информирование общественности о ходе и результатах реализации проекта с использованием сетевых ресурсов <i>(для первого, второго и третьего года реализации проекта)</i>	Информационные, нормативно-правовые и научно-методические материалы, отражающие реализацию и результаты (включая промежуточные) осуществления проекта будут представлены на сетевом ресурсе организации-оператора. Количество материалов – не менее 4 в год
7. Представление практико-ориентированных материалов (в виде модельных методических продуктов) по результатам реализации региональной площадкой проекта в региональных изданиях, отражающих инновационные практики в общем образовании <i>(для второго и третьего года реализации проекта)</i>	Будут подготовлены практико-ориентированные методические материалы (модельные решения) для публикации в региональных изданиях, отражающих инновационные практики в общем образовании. Данные материалы будут применимы для использования другими образовательными организациями. Материалы будут отражать инновационную практику региональной площадки по тематике проекта. Перечень модельных методических продуктов определяется Программой проекта. Объем одного предоставленного материала – не менее 1,0 п.л.
8. Закрепление исключительных прав на инновационный продукт, полученный в ходе выполнения проекта <i>(для третьего года реализации проекта)</i>	Будут подтверждены исключительные права на инновационный продукт, полученный в ходе выполнения инновационного проекта, в форме получения патента / свидетельства / публикации практики в виде учебного, научного или производственно-практического издания. Будет предоставлен документ, удостоверяющий (закрепляющий) исключительное право, авторство и приоритет заявленной инновации: патент или свидетельство о регистрации ресурса. Или публикация практики в виде учебного, научного или производственно-практического издания (объем последнего – не менее 4 п.л.). Издание должно быть размещено в библиографической базе научного цитирования РИНЦ (научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU)
9. Участие в научных и методических мероприятиях организации-оператора проекта с целью представления реализации проекта	Региональная площадка будет ежегодно участвовать с представлением практики работы над проектом в научно-методических мероприятиях организации-оператора проекта (ГБУ ДПО

	«ЧИРО»): не менее 4 мероприятий в год
--	---------------------------------------

3. Перечень мероприятий

(образовательных событий) и взаимосвязанных действий по их выполнению для включения в календарный план проекта

Перечень мероприятий (образовательных событий) и взаимосвязанных действий по их выполнению	Результаты реализации проекта ⁶
Инвариантные (традиционные) мероприятия	
Субъектное ⁷ участие в составе образовательной агломерации по эффективному управлению качеством образования/иного профессионального сообщества в рамках РС НМС (региональная система научно- методического сопровождения)	Варианты субъектного участия представителей образовательной организации: руководитель межмуниципальной проектной группы/микрогруппы, член межмуниципальной проектной группы/микрогруппы, эксперт, автор/соавтор методических/дидактических материалов
Субъектное участие в составе регионального методического актива по одному/нескольким направлениям в зависимости от темы проекта	Вхождение представителей образовательной организации по результатам регионального конкурсного отбора в состав участников методического актива (РМА) по направлению проекта; деятельность в составе РМА по направлению проекта
Субъектное участие в региональных мероприятиях научно-методического сопровождения образовательных организаций, педагогических работников системы образования	Варианты субъектного участия образовательной организации/ представителей образовательной организации: организатор мероприятия, представление опыта, экспертная деятельность, автор/соавтор методических/дидактических материалов, участник проектных групп и др.
Субъектное участие в региональных конкурсах (региональных этапах конкурсов), позволяющих представить инновационный опыт ОО по проекту	Варианты субъектного участия образовательной организации/ представителей образовательной организации: первый вариант – участник конкурсов: подготовлен комплект материалов, необходимых для участия в конкурсе; второй вариант – участник экспертной группы конкурсов: включение в реестр регионального сетевого сообщества

Субъектное участие в ежегодной научно-практической конференции «Проблемы и перспективы развития систем оценки качества образования»/ других научно-практических конференциях по тематике проекта	Публикация представителей образовательной организации в ежегодной научно-практической конференции «Проблемы и перспективы развития систем оценки качества образования»/других конференций, организованных ГБУ ДПО «ЧИРО»
Вариативные мероприятия (специальные проекты)	
Представление инновационного педагогического и управленческого опыта в научно-профессиональном сообществе (всероссийские конференции других субъектов РФ, публикации в журналах (РИНЦ))	Варианты представленности образовательной организации/ представителей образовательной организации: наличие публикаций; выступлений; вебинаров, (видео)презентаций; участие в конкурсах, организованных другими субъектами РФ
Представление инновационного педагогического и управленческого опыта в виде научно-методических продуктов, полученных в результате реализации проекта	Наличие печатного издания научно-методического, инструктивного характера, отражающие инновационный опыт по выбранному направлению
Представление инновационного педагогического и управленческого опыта по одному или нескольким направлениям (проектам) государственной политики в сфере образования	Участие в образовательных событиях регионального уровня, утверждённых программами мероприятий (доклад/тезисы/видеопрезентации и т. п.). Материалы научно-методического характера, размещенные на виртуальной научно-методической площадке официального сайта ГБУ ДПО «ЧИРО», информационно-образовательной платформе «Отличная школа74. ru» и др.

Участие в повышении квалификации/профессиональной переподготовке педагогических и руководящих работников образовательной организации в стажировочной части дополнительных профессиональных программ, реализуемых ГБУ ДПО «ЧИРО»	Наличие разработанной программы стажировки по дополнительной профессиональной программе, реализуемой в ГБУ ДПО «ЧИРО», согласно тематике проекта. Наличие тьюторов/менторов, участвующих в реализации стажировочной части курсов повышения квалификации
Участие в профессионально-общественной экспертизе и профессионально-общественном обсуждении научно-методических продуктов, разрабатываемых в рамках	Заявка на участие. Внесение предложений в проекты
Обеспечение условий непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательной организации, а также повышения квалификации на базе ГБУ ДПО «ЧИРО» по одному или нескольким направлениям развития региональной образовательной системы в контексте задач укрепления суверенной системы образования	Наличие удостоверений о повышении квалификации на базе ГБУ ДПО «ЧИРО»
Подготовка отчета по реализации проекта и презентация результатов реализации проекта	Участие в очном формате: презентация/ доклад/ выступление. Участие в экспертном оценивании материалов РИП. Наличие отчета о результатах реализации проекта, размещенного на виртуальной информационно-методической площадке официального сайта ГБУ ДПО «ЧИРО»

VI. ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Внутришкольный контроль за качеством образовательной деятельности

Цель: Обеспечение качества обучения, обратной связи учителя и обучающегося.

Цель мониторинга	Объекты контроля					Время Контроля	Форма контроля	Методы контроля	Инстру- ментарий	Ф.И.О., должность контр.	Обобщен ие Информ ации, Управле нческое решение	Подведение Итогов
	Учебный курс	Тема	Кл асс	Ф.И.О. педагога	Документаци я							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
СЕНТЯБРЬ												
Определить уровень обученности по стандарту прошлого года. Выявить ошибки, проанализировать их для следующей работы над проблемами	Чтение, письмо, математика	Нулевой срез	2-9	Учителя начальных классов, учителя – предметник и русского языка, математики	Контрольные работы, классные журналы, аналитический. справки	2-4 недели. сентябрь	Фронтальный	Изучение и анализ документации	Контр. работы, тексты для чтения	Самоконтроль	Аналитическая справка	Заседание М.О.
Оказать методическую помощь в корректировке рабочих программ (РП) учебных предметов и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФАООП	Все предметы	Корректировка РП и соответствующих им КТП	1-9	Все учителя	КТП рабочих программ	Сентябрь-октябрь	Обзорный	Изучение, анализ, инструктаж	Методические рекомендации	Завуч по УР	Электронный банк РП	Распоряжение на совещании при завуче
Проверка классных журналов АС СГО	Все предметы	На предмет заполнения всех форм	1-9	Все педагоги	Классные журналы	4-я неделя	Фронтальный	Наблюдение, изучение, анализ	Программа наблюдений	Завуч по УР	Справка	Распоряжение на совещании при завуче

ОКТАБРЬ

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
Отследить адаптацию учащихся 1-х, 5 кл. к новой организации учебной деятельности	Все предметы	Адаптация	1-е, 5-е кл.	Учителя 1-5кл. Специалисты ПМПк	Классные журналы, дневники и тетради учащихся, поурочное планирование	октябрь апрель	Классно-обобщающий	Наблюдения, собеседования, диагностика мотивации	Программа наблюдений	Завучи, психолог, соцпедагог	Рекомендации, решение ПМПк	ПМПк
Отслеживание адаптации обучающихся к профильному труду «Швейное дело», "Цветоводство", "Столярное дело"	Профильный труд	Адаптация на уроке	5	Исупова А.Н., Жадько А.М. Измонов А.Н. Соломатова Е.В.	Посещение уроков	3-я неделя	Классно-обобщающий	Наблюдения, собеседования, диагностика мотивации	Программа наблюдений	Зам по УР	Рекомендации	Отчет на заседании МО
Определить качество усвоения трудных тем.	Природоведение	Адаптация	5кл.	Зиновьева А.М.	УМК учителя, проверка тетрадей учащихся	2-я неделя	Тематический	Изучение документации, наблюдение	Программа наблюдений	Завуч по УР	Метод.рекомендации	Индивидуальное собеседование
Определить состояние ЗУН на конец I четверти	Чтение, письмо, математика	Контрольный срез	2-9	Учителя начальных классов, учителя – предметник и русского языка, математики	Контрольные работы	4-5 нед.	Фронтальный	Наблюдение	Программа наблюдения	Завуч по УР	Аналитическая справка	К совещанию при завуче
Отслеживание организации и соблюдения индивидуально-дифференцированного подхода, необходимого для достижения учащимися ключевых компетенций.	Логопедические занятия	КРО	1-4	Учитель - логопед	Рабочие программы, посещение занятия	3 неделя.	Тематический	Наблюдения, изучение документации	Программа наблюдений	Завуч по КР	Аналитическая справка	К заседанию ПМПк
Состояние школьной документации -тетрадей обучающихся	Рус.язык, математика	Правильность	5-9	Все педагоги	Тетради ученические	1-я нед.	Фронтальный	Наблюдение, изучение,	Программа наблюдений	Завуч по УР	Справка	Совещание при завуче

		культур а ведения , диффер енциац ия заданий						анализ	ний			
<i>НОЯБРЬ</i>												
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
Проанализировать итоги образовательной деятельности, вскрыть причины недостатков	Все предметы	ВСОК О по итогам I четверт и, посеща емость	1-9	Все учителя	Документаци я классного руководителя, классный журнал	1 неделя ноября	Тематиче ский	Изучение документа ции	отчеты	Завуч по УР, руководители М.О., соцпедагог	Аналитичес кая справка	Совещание при завуче
Проанализировать состояние работы по соблюдению техники безопасности	Труд (технолог ия), физкульту ра	Охрана труда	5-9 ПТ 1-4 физ -ра	Учителя труда, физкультур ы	Журналы ТБ	IV неделя ноября	Тематиче ский	Собеседов ание, наблюден ие, проверка журналов	Програм ма наблюде ния, инструкт ажи	Профком, завучи	Распоряжен ие	Производст венные совещания
Определить качество реализации принципа индивидуального и дифференцированного подхода.	Математи ка	Диффе ренциа ция обучен ия	5-7	Овсянников а М.Н.	Планировани е, УМК, конспекты уроков.	3–4-я неделя	Персонал ьный	Индивиду альные беседы, наблюден ие	Програм ма наблюде ния	Завуч по УР	Методическ ие рекомендац ии	Индивидуа льные собеседова ния
Эффективность учебных занятий по методике коррекционно-развивающего обучения. Словарный диктант	Письмо	Учител я русск. языка	2-9	Учителя русского языка, 2-9 классов	Промежуточн ый контроль	4-я неделя ноября	Темати ческий	Изучение документа ции, наблюден ие	Програм ма наблюде ния	Завуч по УР	Аналитичес кая справка	Заседание М.О.
Определить качество усвоения трудных тем.	русский язык	Части речи.	7 кл.	Кабанова О.И.	УМК учителя,	2-я неделя	Тематиче ский	Изучение документа	Програм ма	Завуч по УР	Метод.реко мендации	Индивидуа льные

		Общие поняти я			проверка тетрадей учащихся			ции, наблюде ние	наблюде ний			собеседа ния
Состояние школьной документации - дневников обучающихся	Все предметы	Правильность заполнения и периодичность проверки, текущей и итоговой учет знаний	5-9 выборочно	Все педагоги	Ученические дневники	3-я нед.	Фронтальный	изучение документации	Рекомендации по ведению	Завуч по УР	Распоряжение	Совещание при завуче
ДЕКАБРЬ												
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
Выявить реальный уровень БУД и ЗУН, возможности учащихся для дальнейшего обучения	Чтение, письмо, математика, труд	Полугодовые контрольные срезы	1-9	Все учителя	Контрольные работы	III-неделя декабря	Тематический	Наблюдение	Программа наблюдений	Завуч по УР	Аналитическая справка	К совещанию при завуче
Контроль за использованием в учебном процессе ЦОР	Все предметы	Информатизация учебного процесса	1-9	Учителя начальной школы Учителя-предметники	ЦОР	В течение месяца	Тематический	Наблюдения, посещения уроков	Программа наблюдений	Завуч по УР	Аналитическая справка, рекомендации	Собеседование
Определить качество усвоения трудных тем.	Математика	Геометрический материал	8кл.	Изоденова М.А.	Дидактический комплекс учителя, проверка тетрадей учащихся	2-я неделя	Тематический	Изучение документации, наблюдение	Программа наблюдений	Завуч по УР	Метод.рекомендации	Справка
Проверка внеклассной работы по предмету	Реализация МОпла	Анализ проведения	1-9	Учителя начальной	План и анализ проведения	По итогам	Тематический	Наблюдения,	Программа	Завуч по УР	Аналитическая справка,	Заседания МО,

	нов предметн ых недель	ния предме тных недель		школы Учителя- предметник и	предметных недель	I полуго дия		посещени е внеклассн ых мероприят ий	наблюде ний		рекомендац ии	совещание при Завуче
Состояние школьной документации -тетрадей учащихся	Письмо, математи ка	Выполн ение единых требова ний по ведени ю тетраде й	1-4 вы бор очн о	Все педагоги	Тетради ученические	1-я нед.	Фронталь ный	Наблюден ие, изучение, анализ	Програм ма наблюде ний	Завучи	Распоряжен ие	Совещание при завуче
Проанализировать рост методического мастерства педагогов	Все предметы	Обобщ ение педагог ического о опыта	1-9	Все педагоги	Самоанализ деятельности педагогов за I полугодие	4 неделя	Персонал ный	Изучение документа ции	Планы самообра зования	Администрац ия, руководители М.О.	Аналитичес кая справка	Заседание М.О. Итоговый педсовет
<i>ЯНВАРЬ</i>												
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
Проанализировать итоги образовательной деятельности, вскрыть причины недостатков	Все предмет ы	ВСОКО I полугод ия, посещае мость	1-9	Все учителя	Классные журналы и папки	1 неделя января	Тематиче ский	Изучение документа ции	отчеты	Завуч по УР, руководители М.О., соцпедагог	Аналитичес кая справка	Совещание при завуче
Адаптация первоклассников к обучению в условиях реализации ФГОС	Все предмет ы	Адаптац ия	1 по дг, 1а, 1к кл	Учителя 1 кл.	Карты развития, СИПР, тетради учащихся	2-я неделя января	Тематиче ский	Изучение документа ции, наблюден ие	Програм ма наблюде ний	Завуч по УР Специалисты ПМПк	Аналитичес кая справка	Заседание М.О., ПМПк.
Определить качество усвоения трудных тем.	Русский язык	В соотв. КТП	5кл	Хомутова О.М.	УМК учителя, проверка тетрадей учащихся	2-я неделя	Тематиче ский	Изучение документа ции, наблюден ие	Програм ма наблюде ний	Завуч по УР	Метод.реко мендации	Индивиду альные собеседова ния
Контроль за	Математ	Работа в			Протоколы	3-я		Изучение				К анализу

сформированностью протоколов к/р в АИС СГО	ика, Рус.язык	модуле МСОК О АИС СГО	2-9	Все учителя	к/р	неделя	Тематический	отчетов модуля МСОКО	Программа наблюдения	Завуч по УР	Метадические рекомендации	за первое полугодие
Определить уровень общеучебных ЗУН учащихся условно отнесенных к IV группе обучаемости	Все предметы	Общий уровень полученных знаний учащихся IV группы	5-9	Педагоги классов "Б"	проверка тетрадей учащихся. Посещение уроков	В течение месяца	Тематический	Наблюдения, посещения уроков	Программа наблюдения	Завуч по УР	Аналитическая справка	Заседание ПМПк.
ФЕВРАЛЬ												
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
Состояние преподавания предметов, выносимых на экзамены	Труд (технология)	Кач-во труд.по подготовки	9-е кл	Жадько А.М., Измоленов А.Н., Исупова А.Н. Соломатова Е.В.	Анализ к/р, посещение уроков	Февраль-март	Фронтальный	Наблюдения, результаты практических работ	Программа наблюдения	Завуч по УР	Распоряжение по школе, решение совещания, родительского собрания	Совещание при завуче. Классное родительское собрания
Проверить вычислительные навыки учащихся	Математика	Устный счет	2-9	Измоленова М.А., Овсянников А.Н., учителя начальной школы	Контрольн. задания	2-я неделя	Тематический	Наблюдение	Программа наблюдения	Завуч по УР	Справка	МО
Определить качество реализации НРК	Чтение и развитие речи	Региональный компонент	2-4 кл	Учителя начальной школы	Конспекты, дидактический материал	4-я неделя	Тематический	Наблюдение	Программа наблюдения	Завуч по УР	Справка	МО

Проверить выполнение учителями-предметниками рекомендаций по дифференциации в обучении.	Все предметы	Дифференцированы по	1-9	Учителя 1-9 классов.	Конспекты. Планирование	2-я неделя	Тематич.	Наблюдение	Программа наблюдения	Завуч по УР	Справка	МО
Проверить состояние физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с “Паспортом здоровья учащегося”. Реализация индивидуально-дифференцированного подхода	Физкультура и ЛФК	Дифференциация физ. – оздор. работы	1-9	Тихомиров А.О.С. Петрушина А.В.	Паспорт здоровья, мониторинг физического развития, посещение урока	4-я неделя	Тематич.	Наблюдение	Программа наблюдения	Завуч по УР	Справка	Индивидуальные собеседования
<i>МАРТ</i>												
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
Выявить реальный уровень БУД и ЗУН учащихся	Письмо, математика, труд	К/р за III четверть	2-9 кл	Учителя начальных классов, математики, письма, труда	Контрольные задания	3 неделя марта	Тематический	Изучение документации	Тексты к/р	Завуч по УР	Аналитическая справка, рекомендации	Совещание при завуче
Отследить выполнение основных содержательных линий коррекционно-развивающего обучения НОО	Коррекционный курс	Занятия дефектолога	1-4 кл	Учитель-дефектолог	КТП, планы работы, мониторинг	1-я неделя	Тематический	Изучение документации	Программа наблюдения	Завуч по УР, члены ПМПк	Аналитическая справка	К заседанию ПМПк
		Психолога	1-4 Кл	Педагог-психолог								
Определить качество реализации НРК на уровне ООО	ОСЖ Биология Природоведение Чтение Музыка Рус. язык	В соответствии с КТП	9	Гильмитдинова	КТП, УДК	2-я неделя	Тематический	Наблюдение	Программа наблюдения	Завуч по УР	Аналитическая справка, рекомендации	Совещание при завуче
			5	Зиновьева								
			8	Понякова								
			7	Кабанова								
			5	Швецова								
			6	Хомутова								
Проанализировать итоги образовательной деятельности, вскрыть причины недостатков	Все предметы	Общая и качества	1-9	Все учителя	Классные журналы и папки	4 неделя марта	Тематический	Изучение документации	отчеты	Завуч по УР, руководители М.О.,	Аналитическая справка	Совещание при завуче

		енная успеваемость за III четверть, посещаемость								соцпедагог		
Проверить состояние школьной документации - тетрадей учащихся для контрольных работ	Русский язык, математика	Выполнение требований по дифференциации	5-9	Все педагоги	Тетради (выборочно)	2-я нед.	Фронтальный	Наблюдение, изучение, анализ	Программа наблюдений	Завуч по УР	Распоряжение	Совещание при завуче
АПРЕЛЬ												
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
Проверить экзаменационный материал и утвердить его	Профильный труд	Подготовка экзаменационного материала	9 кл.	Учителя труда (технологии)	Документы промежуточной и итоговой аттестации	4-я неделя	Тематический	Изучение документации	Рекомендации Министерства, города, района	Завуч по УР	Справка	Совещание при завуче, директоре
Определить качество усвоения трудных тем.	Русский язык	Предложение простое, распространенное и нераспространенное	5а кл.	Хомутова О.М.	Тетради учащихся, КТП, мониторинг	4-я нед.	Тематический	Наблюдение, анализ	Программа наблюдений.	Завуч по УР	Методические рекомендации	Индивидуальные собеседования
Выявить формы и методы повторения, обобщения, систематизации учебного материала, их влияние на результаты обучения	Все предметы	Повторение пройденного	1-9	Все учителя	КТП АИС СГО	4-я неделя	Тематический	Наблюдение, изучение документации	Программа наблюдений	Завуч по УР	Методические рекомендации	Совещание при завуче

Состояние школьной документации - дневников учащихся уровня НОО	Все предметы	Правильность заполнения и периодичность проверки. Текущий и итоговый учет знаний	1-4	Все педагоги	Ученические дневники	3-я нед.	Фронтальный	изучение документации	Рекомендации по ведению	Завуч по УР	Распоряжение	Совещание при завуче
<i>МАЙ</i>												
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
Отследить адаптацию учащихся 1-х, 5 кл. к организации образовательной деятельности на конец учебного года	Все предметы	Адаптация	1-е, 5	Педагог-психолог, педагоги 1, 5 классов	Классные журналы, дневники и тетради учащихся, поурочное планирование	Сентябрь, апрель	Классно-обобщающий	Наблюдения, собеседования, диагностика мотивации	Программа наблюдений	Педагог-психолог	Рекомендации	Аналитическая справка
Проанализировать рост методического мастерства педагогов	Все предметы	Обобщение педагогического опыта	1-9	Все педагоги	Самоанализ деятельности педагогов за Полугодие	1 неделя мая	Персональный	Изучение документации	Планы самообразования	Администрация, руководители М.О.	Аналитическая справка	Заседание М.О. Итоговый педсовет
Определить уровень освоения образовательных программ обучающимися на конец года	Чтение, письмо, математика	Итоговая аттестация	1-9	Все учителя	Классные журналы, контрольные работы	4-я неделя	Классно-обобщающий	Изучение документации, наблюдения	Программа наблюдений	Администрация	Анализ, отчет	Совещание при завуче
Проверить степень готовности к экзамену	Труд	Итоговая контрольная работа	9 кл.	Учителя труда	Тексты контрольных работ	3-я неделя	Тематический	Изучение документации, наблюдения.	Программа	Завуч по УР	Аналитическая справка	К педсовету
Проверить состояние оздоровительной работы:	Все предметы	Оздоровитель-	1-9	Педагоги, медики	Паспорт здоровья,	3-я и 4-я	Тематический	Посещение занятий,	Программа	Администрация	Отчеты медиков,	К годовому анализу

- занятия спец. групп по физкультуре, ЛФК; - реализация планов секций, факультативов: • наполняемость групп; • качество занятий; - работа медиков.	, внеучебные занятия, кружки, секции	на работа			классные журналы	неделя мая		работа с документацией	наблюдения		мониторинг физического состояния уч-ся	
Анализ качества коррекционной работы в начальной школе	РПСП, занятия логопеда, дефектолога	Коррекционные курсы	1-4	Учителя начальной школы	Мониторинг развития психофизических функций	3 неделя	Обобщающий	Работа с документацией	Форма наблюдений	Завуч по УР	Аналитическая справка	К Заседанию ПМПк
Определить качество усвоения трудных тем программы.	История Отчета	Контрольно-обобщающий урок	8а	Муфтьева М.А.	Календар-темат. и поурочное планирование.	3-4 неделя	Тематический	Наблюдение	Программа наблюдений	Завуч по УР	Метод.рекомендации	Индивидуальные собеседования
Выявить реальный уровень БУД, ЗУН учащихся на конец учебного года	Письмо, математика	К/р за год	2-9 кл	Учителя начальных классов, математики, русского языка, чтения, профессионально-трудового обучения	Контрольные задания	3 неделя мая	Тематический	Изучение документации	Тексты к/р	Завуч по УР	Аналитическая справка, рекомендации	Совещание при завуче
Проанализировать итоги образовательной деятельности, вскрыть причины недостатков	Все предметы	Общая и качественная успеваемость за год, посещаемость	1-9	Все учителя	Классные журналы и папки	4 неделя мая	Тематический	Изучение документации	отчеты	Завуч по УР, руководители М.О., соцпедагог	Аналитическая справка	Совещание при завуче

**Внутришкольный контроль
качества организации, содержания, результативности воспитательного процесса**

№ п/п	Предмет контроля	Цель контроля	Объект контроля	Формы контроля	Срок контроля	Управленческое решение (действие)
1.	Планирование деятельности по решению задач воспитания классными руководителями	Соответствие планов работы направлениям работы школы и воспитания.	Планы ВР кл.рук. с 1-9 кл	Проверка и собеседование по планам ВР	Сентябрь Январь	Аналитическая справка
2.	Социально-психологическая диагностика семей уч-ся 1 класса Социальный паспорт школы.	Формирование банка данных уч-ся 1 класса. Составление социального паспорта школы.	1 класс. 2-9 класс	Класно-обобщающий	Сентябрь	Административное совещание
3.	Работа с КР	Скоординировать действия КР по заполнению документации класса.	КР	Консультация	Октябрь	Устные консультации.
4.	Оказание помощи молодым специалистам, новым педагогам.	Методическая помощь в организации режимных моментов, оформления текущей документации.	Молодые педагоги, специалисты	Текущий.	В течение года	Проведение устных консультаций. Обмен опытом и материалами методической копилки.
5.	Организация каникулярного времени учащихся.	Целесообразность выбранных мероприятий возрасту и особенностям данного детского коллектива	План работы на каникулы	Анализ планирования сезонных каникул.	Ноябрь, декабрь, март, май	Совещание при директоре
6.	Результативность деятельности школы в части воспитательного процесса.	Своевременное отслеживание результативности участия педагогов и учащихся в мероприятиях различного уровня.	Дневники КР (стр. «Экран активности...»), участие педагогов и учащихся в мероприятиях.	Текущий.	1 раз/полугодие	Заполнение таблицы «Результативность участия педагогов и обучающихся в 2025-2026уч.г.» в электронном виде. По итогам учебного года в печатном виде.

7.	Работа КР с семьями учащихся	Проверить наличие и качество взаимодействия КР и родителей, привлечение родителей к участию в образовательном процессе, наличие плана работы с родителями.	Деятельность КР с родителями класса	Анализ соответствующего раздела в Дневнике КР	1 раз/полугодие	Выступление на оперативном совещании.
8.	Состояние профилактической работы в МБОУ «С(К)ОШ № 72 г. Челябинска»	Проанализировать выполнение запланированных мероприятий и их выполнение.	Планы работы социального педагога	Собеседование, проверка текущей документации соц. педагога.	В течение года	Собеседование с социальным педагогом, составление промежуточных аналитичес. материалов.
9.	Состояние профилактической работы в МБОУ «С(К)ОШ № 72 г. Челябинска» по ПДДТТ, ППБ, ГО и ЧС, употреблению ПАВ, правонарушений и т.п.	Анализ выполнения запланированных мероприятий.	Планы работы в МБОУ «С(К)ОШ № 72 г. Челябинска»	Собеседование, проверка текущей документации соц. педагога, педагога-психолога, КР	В течение года	Аналитическая информация
10.	Посещение классных часов	Соответствие содержания планам КР. Воспитательный потенциал классных часов.	Планирование работы КР	Текущий	В течение года по плану	Аналитическая справка
11.	Посещение занятий объединений дополнительного образования	Соответствие содержания занятий направленности и программам ДО. Воспитательный потенциал занятий. Мотивация на результат.	Программы объединений ДО	Собеседование	В течение года	Рекомендации педагогам. Составление промежуточных результатов.

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Цель: повышение качества образования

Сентябрь

1. Проверка классных журналов в ТОР «Моя школа». Цель: правильность заполнения.
2. Проверка личных дел, протоколов ППк. Цель: Систематизация, наличие основной документации
3. Проверка тетрадей учащихся 5 классов по письму, математике.
Цель: адаптация к предметному обучению
4. Проверка КТПв ТОР «Моя школа» Цель: соответствие образовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Октябрь

1. Проверка классных журналов в ТОР «Моя школа». Цель: наполняемость оценок.
2. Проверка тетрадей обучающихся 1, 5 классов. Цель: выполнение рекомендаций.
3. Проверка тетрадей по математике, русскому языку обучающихся 5-9 классов. Цель: дифференциация заданий.
4. Мониторинг психофизического развития обучающихся на занятиях специалистов
Цель: Организация коррекционной работы

Ноябрь

1. Проверка классных журналов в ТОР «Моя школа». Цель: инструктаж по технике безопасности по физической культуре, ПТ.
2. Проверка дневников обучающихся 5-9 классов. Цель: взаимосвязь работы классных руководителей и родителей, правильность заполнения.
3. Проверки СИПР обучающихся (Ивариант обучения). Цель: Организация коррекционной работы при реализации СИПР.

Декабрь

1. Проверка классных журналов в ТОР «Моя школа». Цель: объективность выставляемых оценок за четверть.
2. Проверка речевых карт на предмет заполнения.
3. Проверка тетрадей по математике и русскому языку, 1- 4 классы. Цель: выполнение единых требований по ведению тетради.
4. Проверка документации классных руководителей. Цель: анализ деятельности классных руководителей за 1 полугодие.

Январь

1. Проверка классных журналов в ТОР «Моя школа». Цель: посещаемость.
2. Самоанализ педагогов за I полугодие.
3. Проверка состояния внеурочной деятельности, 1-5 классы. Цель: Организация коррекционной работы с обучающимися

Февраль

1. Проверка классных журналов в ТОР «Моя школа». Цель: заполнение "Д/з"
2. Проверка заполнения ИПРА. Цель: выполнение требований к ведению ИПРА

Март

1. Проверка классных журналов в ТОР «Моя школа». Цель: анализ посещаемости.
2. Проверка контрольных тетрадей по математике, письму 5 - 9 классов (выборочно)
Цель: Выполнение требований по дифференциации
3. Карты развития обучающихся, 1-11 классы. Цель: Соблюдение рекомендаций специалистов по организации коррекционной работы с обучающимися.

Апрель

1. Проверка классных журналовв ТОР «Моя школа».Цель: организация повторения учебного материала в КТП.
2. Проверка дневников учащихся 1 - 4 классов. Цель: текущий и итоговый учет знаний учащихся
3. Проверка ведения ТОР «Моя школа» в части коррекционной деятельности , 1-7 классы. Цель: Соответствие КТП рабочих программ

Май

1. Проверка классных журналовв ТОР «Моя школа». Цель: реализация образовательных программ.
2. Проверка личных дел обучающихся. Цель: готовность заполнения по итогам учебного года
3. Проверка документации классных руководителей. Цель: анализ деятельности классных руководителей за год.
4. Проверка журналов дополнительного образования. Цель: выполнение программы.

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ ДИРЕКТОРОМ

	Учитель	Класс	Предмет	Цель посещения	Сроки
1.	Кабанова О.И.	7	Русский язык	Реализация материалов НРК	октябрь
2.	Хомутова О.М.	6	Чтение	Адаптация учащихся к предметному обучению	ноябрь
3.	Никулина Т.В.	2а	Математика	Уровень усвоения БУД	декабрь
4.	Баранова И.В.	3а	Русский язык		декабрь
5.	Артамонова Л.Ф.	1а	Речевая практика	Адаптация первоклассников к процессу обучения	В течение 1 четверти
6.	Парфенова А.А.	1к	Окружающий природный мир		
7.	Говорухина Н.Ю.	под.1	Математика		
8.	Колесникова Н.Г.	4а	Чтение	Реализация принципа индивидуально-дифференцированного подхода	январь
9.	Иванова Л.Ю.	6к	Человек		январь
10.	Измоденова М.А.	9а	Математика	Использование ЭОР - как методический прием при изучении нового материала	февраль
11.	Муфтеева М.А.	8	История	Реализация материалов НРК	Февраль
12.	Тихомирова О.С.	4к	Физкультура	Создание безопасных условий и соблюдение ТБ на уроке Уровень профессионального самоопределения выпускников	Октябрь
13.	Гильмитдинова С.Д.	9	ОСЖ		Май

14.	Овсянникова М.Н.	6	Математика	Использование повторения как метода для лучшего усвоения материала	Апрель
15.	Жадько А.М.	9	Профильный труд	Проверка соответствия знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность знаний, умений их применять в практической деятельности.	Май
16.	Исупова А.Н.	9			Май

ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И УРОКОВ ЗАМ ДИРЕКТОРА ПО УР

№	Педагог	Предмет	Класс	Сроки	Цель посещения
1	Князева А.А.	Речь и АК	5к	октябрь	Адаптация к новым условиям труда. Определение задач для оказания методической поддержки
2	Новоселова В.П.	Матем. представления	1к	октябрь	
3	Парфенова А.А.	Речь и АК	2к	октябрь	
4	Саламатова Е.В.	Швейное дело	6	октябрь	
5	Понякова О.Ю.	Биология	8	март	
6	Иванова Л.Ю.	Речь и АК	6к	Октябрь	Дифференциация обучения
7	Гильмитдинова С.Д.	ОСЖ	8	Ноябрь	Организация практического повторения
6	Хомутова О.М.	Русский язык	6а	Декабрь	Реализация принципа дифференцированного подхода
7	Измоденов А.Н.	Труд	6	Декабрь	
8	Муфteeва М.А.	География	9	Январь	
9	Меньшикова О.В.	Домоводство	9к	Февраль	Индивидуальные приемы обучения в соответствии с СИПР
10	Елисеева Е.С.	Матем.представл.	6к	Февраль	
11	Петрушина А.В.	Физкультура	7а	Март	Проверка состояния физкультурно-оздоровительной работы
12	Тихомирова О.С.	Физкультура	4а	март	
13	Кабанова О.И.	Русский язык	9а	март	Уровень и качество усвоения трудных тем программы.
14	Тюхова Е.А.	Рисование	5б	март	Определение качества реализации НРК
15	Колесникова Н.Г.	Окружающий мир	4а	март	
17	Овсянникова М.Н.	Математика	5а	апрель	
18	Меньшикова О.В.	Домоводство	9 к ^{8,12}	апрель	Индивидуальные приемы обучения в соответствии с СИПР
	Данькова Ю.Н.	Речь и АК	9к ^{9,10}	Апрель-	Выполнение требований

19	Чепурных Н.А.		9 к/к	май	ФГОС (Достижение индивидуальных результатов в соответствии СИПР)
20	Одиночественная О.К.		9к		
21	Никулина Т.В.	Математика, русский язык, чтение	2а	Апрель	Сформированность БУД
22	Исупова А.Н.	Труд (технология)	9	Май	Состояние преподавания предметов, выносимых на экзамены (цветоводство, швейное дело, слесарное дело)
23	Жадько А.М.				
25	Новые педагоги	На выбор	4к	Май	Сформированность профессиональных компетенций
26			1к	Май	
27			Био	Май	

**ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ КОРРЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ
ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ДИРЕКТОРА ПО КР**

	Специалист	Класс	Занятие	Цель посещения	Сроки
1	Баранова И.В.	3 а	Кор.занятие	Отслеживание адаптации детей	октябрь
	Колесникова Н.Г.	4а	Кор.занятие	Отслеживание выполнения основных содержательных линий коррекционно-развивающего обучения	сентябрь
2	Артамонова Л.Ф.	1 а	Коррекционное занятие	Отслеживание выполнения основных содержательных линий коррекционно-развивающего обучения	октябрь
4	Чепурных Н.А.	3а	Кор. занятие учителя-логопеда	Отслеживание адаптации детей	октябрь
5	Гриневич И.С.	9к/ к	Коррекционное занятие	Отслеживание выполнения основных содержательных линий коррекционно-развивающего обучения	ноябрь
6	Ульмаскулов а Г.И.	2а	Логопедическое занятие	Отслеживание выполнения основных содержательных линий коррекционно-развивающего обучения	ноябрь
8	Пономарева В.С.	7	Кор. занятие логопеда	Эффективность внеурочной деятельности по методике коррекционно-развивающего обучения	декабрь

9	Говорухина Н.Ю.	1 под.к л	Кор. занятие	Отслеживание выполнения основных содержательных линий коррекционно-развивающего обучения	январь
10	Никулина Т.В.	1а	Внеурочная деятельность (коррекционное занятие)	Эффективность внеурочной деятельности по методике коррекционно-развивающего обучения	февраль
11	Данькова Ю.Н.	9к/к	Внеурочная деятельность (коррекционное занятие)	Эффективность внеурочной деятельности по методике коррекционно-развивающего обучения	март
12	Одиночество О.К.	9к	Кор. занятие	Отслеживание выполнения основных содержательных линий коррекционно-развивающего обучения	март
15	Шамская Е.Г.	4 к	Ритмика (коррекционное занятие)	Эффективность внеурочной деятельности по методике коррекционно-развивающего обучения	апрель
16	Переступняк Н.В.	2а	Кор. занятие психолога	Отслеживание выполнения основных содержательных линий коррекционно-развивающего обучения	май

**ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЗАНЯТИЙ ДОПОБРАЗОВАНИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ДИРЕКТОРА ПО ВР**

	Учитель	Класс	Предмет	Цель посещения	Сроки
1.	Классные руководители	1-9	Классные часы	Результативность воспитательных мероприятий. Воспитательный эффект выбранных методов и приемов.	В течение года
2.	Занятия педагогов дополнительного образования	Все направления	Групповые занятия	Соответствие тематического планирования Создание безопасных условий и соблюдение ТБ на занятии.	В течение года

VII. ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБ СОПРОВОЖДЕНИЯ

Коррекционная работа представляет собой систему комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в условиях образовательного процесса, направленного на освоение ими АОП, преодоление и/или ослабление имеющихся у них недостатков в психическом и физическом развитии.

Задачи ППк:

1. Выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении ребенка, обобщение причин отклонений с целью организации индивидуальной и групповой работы с ним.
2. Практическое решение проблемы предупреждения и преодоления школьной дезадаптации, проявляющейся в неуспеваемости, нарушениях поведения и проблемах межличностного взаимодействия.
3. Принятие коллективного решения в специфике содержания образования и обучения для ученика или группы обучающихся, нуждающихся в специальной (коррекционной) помощи
4. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции отклоняющегося развития обучающихся, имеющих различный уровень учебных возможностей
5. Консультации педагогов в решении сложных, конфликтных ситуаций
6. Оказание информационно-консультативной помощи родителям
7. Изучение нормативно-правовой базы специального коррекционного образования в свете нового законодательства в сфере образования
8. Работа специалистов по самообразованию с целью обеспечения комплексной специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья
9. Реализация требований федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями)

План работы школьного ППк

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Выход
1.	Организационная деятельность 1. Отчет о работе ППк за 2025-2026уч.год Перспективное планирование на 2026 – 2027 учебный год. 2. Корректировка АОП 3. Пополнение и корректировка банка данных о детях-инвалидах и детях-инвалидах, находящихся на индивидуальной обучении на дому	Май Сентябрь Сентябрь Сентябрь	Председатель ППк: Специалисты Социальный педагог: Специалисты	План работы на 2026– 2027 уч. год. Рекомендации специалистов АОП База данных

	4. Корректировка рабочих программ занятий коррекционно-развивающей области, 1-4 классы 5. Совещание по результатам наблюдений и организации личностно-ориентированного подхода к учащимся 1 класса, выбор направлений работы и режима пребывания их в ОУ на основании рекомендаций районного ПМПК. 6. Совещание по результатам наблюдений за обучающимися 5 класса с целью определения их адаптации к предметному обучению 7. Изучение нормативно-правовой базы в области специального коррекционного образования 8. Совещание со специалистами, реализующими СИПР обучающихся с умеренной у/о 9. Участие в мероприятиях, реализующих требования ФАОП.	Октябрь Октябрь Май Май В течение года	Классный руководитель 1 класса, Специалисты Педагог-психолог, учителя-предметники Все специалисты Классные руководители 1к, 2к, 3к,5к, 6к,8 к, 9к кл. Все специалисты	Рабочие программы специалистов Рекомендации специалистов Рекомендации специалистов Анал. справка, стат. отчет Планы самообразования СИПР Программа коррекционной работы
2.	Диагностическое направление деятельности - Адаптация учащихся 1-го класса к учебному процессу и учащихся 5 классов к предметному обучению. Анализ результатов наблюдения за адаптацией учащихся и рекомендации по их воспитанию и обучению. -Анализ результатов первичной диагностики учащихся Выработка рекомендаций по воспитанию и обучению учащихся. -Обследование состояния познавательных процессов учащихся 1-4, 5-9 классов -Обследование устной и письменной речи учащихся 1-4, 5-8 классов	Начало и конец года Сентябрь-октябрь Сентябрь-октябрь Сентябрь-октябрь	Педагог – психолог Педагог – психолог Учитель-дефектолог Учителя-логопеды	Результаты диагностики (заключение) Рекомендации специалиста Рекомендации специалиста Рекомендации

				специалистов
3.	Коррекционно – педагогическая деятельность Работа специалистов согласно плану (индивидуальные и групповые занятия)	В течение года	Все специалисты	КТП рабочих программ
4.	Консультативное направление Консультации для классных руководителей по адаптации учащихся. Консультирование всеми специалистами ППк родителей по их запросам по решению ППк в случае имеющихся проблем у учащихся. Прогностическое консультирование родителей детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении на дому, медицинской службой, учителем-дефектологом, учителями-логопедами, педагогом-психологом, социальным педагогом в школе. Проведение (при отсутствии противопоказаний) индивидуальных консультаций и тестирования детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении на дому, по вопросам профорientации Пропаганда знаний о приемах и методах семейного воспитания Консультирование по вопросам речевых нарушений и их коррекции	Октябрь, апрель По запросу По запросу Апрель-май По мере необходимости По мере необходимости	Педагоги – психолог Все специалисты Все специалисты Социальный педагог Специалисты Учителя-логопеды	Рекомендации специалистов Рекомендации специалистов Рекомендации специалистов Посещение ОО профтехобразования Составление рекомендаций Составление рекомендаций
5.	Профилактическая работа Обсуждение стратегии работы педагогов с детьми «группы риска»	Октябрь	Все специалисты	Отчеты

	Групповые и индивидуальные беседы в целях выявления характера и причин отклонений в поведении детей и работа над их коррекцией. Профилактика: -эмоционального выгорания педагогов, -повышенной тревожности в период итоговой аттестации, -жестокое обращение с детьми	Постоянно ПО мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог Педагог-психолог	Дневники наблюдений Рекомендации
6.	Плановые заседания ППк Формирование психолого-педагогических паспортов 2-9 классов с целью организации индивидуально-дифференцированного подхода в обучении учащихся Адаптация учащихся 1,5-ых классов. Формирование психолого-педагогических паспортов 2-9 классов Проблема преемственности НОО и ООО Результаты обследования состояния познавательных процессов учащихся. План индивидуального обучения детей с РАС и СИПР детей с ТМНР Результаты обследования устной и письменной речи учащихся 1-4, 5-8 классов. План индивидуальной и групповой работы по коррекции речи учащихся Отследить выполнение основных содержательных линий коррекционно-развивающего обучения	сентябрь Октябрь Октябрь Сентябрь-октябрь Сентябрь-октябрь Сентябрь-октябрь Март	Классные руководители, специалисты ППк Все специалисты Классный руководитель 1 класса Все специалисты Все специалисты Классные руководители Учителя-логопеды Учитель-дефектолог, педагог-психолог	Решения ППк

	Адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям организации образовательного процесса	Май	Все специалисты	
	Анализ работы специалистов в текущем учебном году учебный год и план работы на след.учебный год	Май	Все специалисты	
7.	Психологическая поддержка семей, имеющих детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении на дому. Работа консультационного пункта для родителей детей-инвалидов, находящихся на домашнем обучении Проведение тренингов с родителями детей-инвалидов, находящихся на домашнем обучении	Постоянно	Все специалисты	Рекомендации специалистов

Работа психологической службы

Цель работы педагога-психолога:

Содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся с ОВЗ, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

Задачи педагога-психолога:

Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса по вопросам адаптации, развития, профориентации учащихся.

Профилактика дезадаптации учащихся к школьному обучению и жизни в обществе.

Мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения; содействие индивидуализации образовательного маршрута.

Диагностика познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы вновь прибывших детей.

Диагностика сформированности базовых учебных действий обучающихся 1 класса.

Диагностика адаптации учащихся 1 класса к обучению в школе и учащихся 5 класса к предметному обучению.

Развитие познавательных процессов учащихся, учебной мотивации.

Снижение агрессивности, тревожности детей посредством методов арт-терапии, телесно-ориентированной терапии и др.

Создание ситуации успеха от пребывания ребенка в классе.

Психологическая коррекция и профилактика девиантного поведения, помощь обучающимся «группы риска» в исправлении нежелательных форм поведения.

Работа со всеми участниками образовательного процесса, в том числе с семьями детей, по решению проблем в развитии ребенка.

№ п/ п	Цель	Мероприятие	Инструментарий	Категория участников	Сроки	Выход
– Психологическое просвещение и профилактика						
1.	Сглаживание процесса адаптации вновь прибывших детей к условиям школьного обучения и обучающихся 5 класса к предметному обучению.	1. Консультации для педагогов и родителей по профилактике дезадаптации детей к школьному обучению; 2. Письменные рекомендации родителям первоклассников по адаптации детей к школе. 3. Профилактические занятия с обучающимися 1 класса по программе «Я – первоклассник».	1. График индивидуальной и групповой работы педагога – психолога 2. Письменные рекомендации родителям первоклассников «Дорога в школу» 3. Программа «Я – первоклассник»	Педагоги Родители Дети	В течение года	Успешная адаптация обучающихся
2.	Повышение психологической грамотности педагогов	Подготовка и участие в заседаниях МО учителей школы.	Текст выступления	Педагоги, администрация	В течение года	Овладение педагогами способами снятия психоэмоционального напряжения детей, упражнениями и играми на развитие познавательной активности и т. д., составление картотеки игр
3.	Профилактика эмоционального выгорания педагогов, сплочение педагогического коллектива	Психологический тренинг. Индивидуальное консультирование	Конспект тренинга	Педагоги, администрация	В течение года	Отсутствие конфликтных ситуаций, эмоционального выгорания, улучшение

		педагогов				микроклимата в коллективе
4.	Знакомство с особенностями физического и психического здоровья детей группы «особого психологического внимания»	Изучение протоколов ППК. Беседы с родителями детей группы «особого психологического внимания». Диагностика познавательной и личностной сферы детей группы «особого психологического внимания»	График индивидуальной и групповой работы педагога – психолога	Педагоги Родители Дети	Начало учебного года	Отсутствие конфликтных ситуаций между ребенком и педагогом, между детьми
5.	Предупреждение девиантного поведения, вредных привычек, оптимизация детско – родительских отношений	Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися. Работа с семьей в рамках программы «Семья и школа» Участие психолога в городских акциях «Образование всем детям», «Защита», «Дети улиц», «За здоровый образ жизни», «Подросток».	График индивидуальной и групповой работы педагога – психолога Программа «Семья и школа»	Родители, дети	В течение года	Отсутствие обучающихся, состоящих на педагогическом или другом виде учета. Оптимизация детско - родительских отношений
6.	Профилактика жестокого обращения с детьми	Индивидуальная и групповая работа с родителями в рамках программы «Семья и школа»	Программа «Семья и школа»	Родители	В течение года	Оптимизация детско-родительских отношений
7.	Профилактика повышенной тревожности в период	Индивидуальные и групповые	План работы педагога – психолога с учащимися 9	Обучающиеся 9 класса.	По графику	Успешное прохождение итоговой аттестации

	итоговой аттестации выпускников	психопрофилактические занятия с выпускниками	класса на время подготовки к экзамену	Родители обучающихся 9 класса	работы педагога - психолога	выпускниками
8.	Предупреждение трудностей в обучении и поведении «проблемного ребенка»	Подготовка и проведение школьного ППк	1.Выявление «проблемного ребенка» через запрос или диагностику. 2.Наблюдение за детьми в различных видах деятельности, индивидуальная диагностика, беседы с педагогами и родителями. 3.Проведение школьного ППк	Все участники образовательного процесса	1 раз в четверть	Осуществление дифференцированного подхода в обучении
9.	Профилактика суицидов	По плану работы школы и педагога - психолога по предупреждению суицидов	План работы школы и психологической службы по предупреждению суицидов-	Все участники образовательного процесса	В течение года.	Отсутствие случаев суицидального поведения
– Психодиагностика						
1.	Выявление детей с трудностями в адаптации	Диагностика особенностей протекания процесса адаптации вновь прибывших детей к условиям школьного обучения и к предметному обучению.	Диагностическая авторская карта, наблюдение за детьми в различных видах деятельности	Первоклассники и вновь прибывшие дети из других классов. Ученики 5 класса. Родители и педагоги детей	В течение года	Разработка рекомендаций для педагогов и родителей
2.	Диагностика сформированности базовых	Диагностика обучающихся 1 – 4	1. «Лесенка» (1- 4 класс). 2. Оценка школьной	Ученики начальной	В начале и конце	Планирование коррекционной и

	учебных действий обучающихся начальной школы	классов	мотивации (1-2 класс). 3. Мотивация учения и эмоционального отношения к учению (А.Д. Андреева). 4. Наблюдение.	школы	учебного года	профилактической работы с обучающимися начальной школы. Планирование и проведение работы со всеми участниками образовательного процесса
3.	Мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения	Диагностика обучающихся 1-11 классов	1. Мотивация учения и эмоционального отношения к учению (А.Д. Андреева). 2. Наблюдение. 3. Беседа.	Обучающиеся 1 – 11 классов	В начале и конце учебного года	Планирование и проведение работы со всеми участниками образовательного процесса
4.	Отслеживание методов и приёмов преемственности в обучении	Посещение уроков	Наблюдение за детьми, психолого-педагогический анализ уроков	Педагоги, обучающиеся	В течение года	Планирование коррекционной и профилактической работы с детьми. Планирование и проведение работы со всеми участниками образовательного процесса
5.	Профилактика конфликтных ситуаций и явлений дезадаптации детей «группы особого психологического внимания»	Психодиагностическая работа с детьми «группы особого психологического внимания»	1.Методика Дембо-Рубинштейн. 2. Методика Рене Жиля. 3. Проективные методики «Рисунок семьи», «Дом-дерево-человек», «Несуществующее животное» 4.Методика Теммл-Дорки	Дети «группы особого психологического внимания», педагоги	В течение года	Планирование коррекционной и профилактической работы, разработка рекомендаций для педагогов и родителей
– Коррекционно-развивающая деятельность.						
1.	Профилактика явлений	Групповые и	Занятия по программе «Я -	Учащиеся 1 и	В	Сглаживание процесса

	дезадаптации детей	индивидуальные психокоррекционные занятия с детьми 1-го и 5 – го класса, с вновь прибывшими детьми	первоклассник». Квест «Мой класс – мои друзья!» - 5 класс. План индивидуальной работы с дезадаптированными детьми	5 классов, вновь прибывшие дети	течение года	адаптации вновь прибывших детей к условиям школьного обучения, предметного обучения
2.	Профилактика конфликтных ситуаций и явлений дезадаптации детей «группы особого психологического внимания»	Групповые и индивидуальные психокоррекционные занятия с детьми «группы особого психологического внимания»	Психокоррекционные авторские занятия. Упражнения на снятие психоэмоционального напряжения, развитие коммуникативных навыков, умению бесконфликтного общения	Дети «группы особого психологического внимания»	В течение года	Сглаживание агрессивности, гиперактивности, тревожности
3.	Развитие коммуникативных качеств. Профилактика конфликтных ситуаций. Сплочение класса.	Групповые занятия	«Марафон добрых дел» - осенняя ярмарка добра. Занятие в технологии французской мастерской.	1-11 классы	В течение года	Профилактика конфликтных ситуаций, развитие коммуникации
5.	Развитие психомоторных и сенсорных процессов	Групповые психокоррекционные занятия с детьми младших классов	Психокоррекционные занятия по программе «Развитие психомоторных и сенсорных процессов»	Дети группы особого психологического внимания	В течение года	Развитие психомоторных и сенсорных процессов
6.	Развитие познавательной активности, коммуникативных качеств, снятие тревожности, профилактика и коррекция «проблемного поведения» ребенка	Индивидуальные занятия с детьми	План индивидуальной работы с детьми	Дети с аутистическими расстройствами	В течение года	Улучшение школьной успеваемости. Успешная адаптация Дети с аутистическими расстройствами
6.	Профилактика девиантного поведения, расширение поведенческого репертуар подростка в процессе	Тренинговые занятия «Я говорю - НЕТ»	По плану работы педагога - психолога	7-9 классы	Январь-март	Расширение поведенческого репертуара детей.

	конфронтации с группой.					
7.	Профориентация	Групповые занятия с детьми 8-9 классов.	Программа по профессиональной ориентации обучающихся 8-9 классов «Мой выбор».	8-9 классы.	В течение года	Профессиональное определение выпускников
– Консультирование.						
1.	Оказание психологической помощи родителям и педагогам в воспитании и обучении детей	Консультативная помощь родителям и педагогам	Журнал консультаций	Родители, педагоги	В течение года	Улучшение эмоционального фона в семье, в коллективе, в группе
2.	Оказание психологической помощи подросткам в разрешении личностных проблем	Консультативная работа с подростками и детьми «группы особого психологического внимания»	Журнал консультаций	Старшеклассники и дети «группы особого психологического внимания»	В течение года	Повышение самооценки, снижение тревожности, агрессивности, профориентация

Работа дефектологической службы

Цель:

проведение коррекционно – дефектологической работы: развитие и коррекция познавательной деятельности, эмоционально – волевой сферы, навыков общения, формирование умственных предпосылок к усвоению специальной коррекционной программы для детей ОВЗ.

Задачи:

Выявление, квалификация и коррекция нарушений познавательных процессов, навыков общения, особенностей эмоционально – волевой сферы у обучающихся с нарушением интеллекта.

Развитие и коррекция внимания, памяти, мышления, воображения, словарного запаса у обучающихся с ОВЗ.

Разъяснение и пропаганда дефектологических знаний среди педагогов школы, участие в ПП консилиумах.

Осуществление взаимодействия со специалистами ППк, с педагогами школы по вопросам овладения обучающимися с ОВЗ программы школы.

Оснащение и укрепление МТБ:

- накопление аудио и видеотеки: специальные музыкальные произведения на релаксацию;
- приобретение раздаточного дидактического материала, цветных таблиц, карточек, плакатов;
- пополнение библиотеки методической литературой по дефектологии;
- составление компьютерной программы на коррекцию и развитие памяти, внимания, мышления, восприятия, воображения, развития речи;
- составление коррекционно – развивающей картотеки на развитие и коррекцию памяти, внимания, мышления, воображения, восприятия, речи.

Ожидаемые результаты:

- рост мотивации учащихся.
- повышение качества обучения через повышения качества занятия.
- участие в педсоветах, семинарах, в работеППк.
- умение оказывать практическую помощь коллегам.

Источники самообразования:

- Специализированная литература (методическая, научно – популярная публицистическая, художественная);
- интернет – ресурсы;
- медиа – информация на различных носителях;
- уроки и мероприятия по обмену опытом, конференции, курсы повышения квалификации.

Направления деятельности	Формы и содержание деятельности	Условия реализации	Сроки реализации
Диагностическая	1.Изучение медико – психолого – педагогической документации. 2. Первичная диагностика: -выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи; - изучения уровня умственного развития; - определение приемов индивидуальной и подгрупповой работы в процессе учебной деятельности; 3.Отслеживание динамики развития учащихся: -осуществление планомерного наблюдения за развитием ребенка в условиях коррекционного обучения. 4.Этапная диагностика: - изучение усвоение программных знаний, умений и навыков (по основным предметам); - определение эффективности коррекционной работы; - корректировка коррекционных программ, приемов и методов работы. 5. Текущая диагностика: - анализ результатов коррекционной работы за год.	- работа с документацией (протоколы ПМПК, мед. карты, личные дела учащихся, карты динамики развития). Индивидуальные диагностические занятия.	Сентябрь В течение года
Организационно-	1.Оптимизация коррекционно – образовательного	Расписание	

методическая деятельность.	процесса. 2. Фиксирование результатов коррекционно – диагностической деятельности. 3. Оформление и ведение документации дефектолога: - составление коррекционных планов в соответствии со структурой нарушения в развитии учащихся, их коррективками; - планирование индивидуальных карт динамического развития учащихся по результатам анализа полученных данных. 4. Комплектование групп для проведения коррекционных занятий. 5. Совершенствования качества коррекционного процесса в соответствии с требованиями коррекционного образования; - подбор дидактических игр и упражнений; - изготовление (приобретение) дидактических игр, демонстрационного и раздаточного материала; - разработка рекомендаций и подбор консультативного материала для педагогов и родителей. 6. Подготовка к консультациям, родительским собраниям. 7. Оформление портфолио специалиста. 8. Участие в методической работе школы, педсоветах, совещаниях. 9. Оформление дефектологического кабинета.	уроков. Протоколы обследования. Список учащихся, зачисленных на занятия. Папки с нормативно-правовыми документами о работе учителя-дефектолога, о режиме работы, о работе с текущей документацией. -Методические разработки, иллюстративный материал, карточки с заданиями, дидактические пособия. -Специальная литература.	В течение года
Коррекционно-педагогическая деятельность.	1. Коррекция имеющихся недостатков развития учебно – познавательной деятельности обучающихся в форме подгрупповых и индивидуальных занятий. 2. Направление коррекционной работы: а) сенсомоторное развитие; б) формирование пространственных представлений; в) развитие мнемических процессов; г) формирование разносторонних представлений о	Календарно-тематическое планирование.	В течение года

	предметах и явлениях окружающей действительности, обогащение словаря, развитие связной речи; д) формирование приемов умственной деятельности и способов учебной работы (школьно-значимые функции)		
Аналитическая	Анализ коррекционной работы с обучающимися и оценка его эффективности. Осуществление междисциплинарного сотрудничества со специалистами ППк.	Аналитическая справка	Сентябрь Декабрь Май

Работа логопедической службы

Начальное общее образование

Цель: Своевременное выявление и оказание помощи учащимся с системным недоразвитием речи.

Задачи: 1. Уточнить структуру речевого дефекта и степень выраженности нарушений разных сторон речи для построения системы коррекционной работы и отслеживания динамики речевого развития.

2. Реализовать рабочую программу по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи учащихся, принятых на логопедические занятия.

3. Повышать качество образования обучающихся через прочное усвоение знаний об окружающей действительности путем реализации принципов дифференцированного и деятельностного подхода.

4. Реализация программы коррекционно-развивающих занятий с обучающимися 1-4 классов.

5. Применять на занятиях коррекционно-развивающие логопедические занятия по воспитанию правильной речи у детей с ОВЗ по направлению «Оптимизация коррекционного процесса посредством компьютерных технологий» (для обучающихся специальных (коррекционных) школ для детей с нарушением интеллекта с системным недоразвитием речи легкой и средней степени).

6. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей

Мероприятия	Сроки проведения
1. Организационная работа	
1.Обследование устной и письменной речи учащихся начальных классов.	С 1-15 сентября. 15-30 мая
2.Изучение документации, вновь принятых на логопедические занятия	С 1-15 сентября
3.Проведение мониторинга устной и письменной детей 1-4 классов (1 вариант)	С 1-15 сентября
4.Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года	С 1-15 сентября, с 15-30 мая.
5.Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической коррекции, в группы с учетом возраста и речевого дефекта.	С 1-15 сентября.
6.Составление расписания логопедических занятий.	В течение года

7.Оформление логопедического уголка для родителей и обновление материала для педагогов на стендах в кабинете.	Май
8.Анализ коррекционной и методической работы по итогам года.	
2. Коррекционная работа	
1.Проведение групповых занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 17 сентября по 15 мая.
2.Проведение индивидуальных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 17 сентября по 15 мая.
3.Участие в конкурсах по плану школы	
4.Проведение открытого логопедического занятия по плану МО школы.	По плану МО
3.Научно-методическая работа	
1.Проведение групповых консультаций: - Выступление на классных родительских собраниях 1 класса: Профилактика дисграфии и дислексии в 1 классе. -Развитие артикуляционной моторики ребенка. - Еженедельные консультации для родителей -Совместное выполнение проектов по лексическим темам (помощь родителям ребенку). Консультация для МО учителей начальных классов на тему: -Формирование лексико-грамматического строя речи обучающихся. -Формирование фонетико-фонематических процессов младших школьников для развития предпосылок к овладению процессами чтения и письма.	В течение года В течение года. Январь
2.Проведение открытого занятия для педагогов. (по плану МО школы)	По плану МО школы
3.Выпуск методических рекомендаций для педагогов по теме «Проектная деятельность с обучающимися с нарушением интеллекта».	В течение года
4.Участие в конкурсах. Размещение публикаций.	
5. Посещение районных, городских семинаров, конференций.	В течение года
6. Участие в модульных курсах кафедры специального (коррекционного) образования ГБОУ ДПО ЧИППКРО.	В течение года
7. Подбор материала по использованию нетрадиционных методов на логопедических занятиях по исправлению недостатков речи учащихся. – Кинезиологические упражнения как средство формирования речи учащихся с системным недоразвитием речи. - Использование пиктограмм для развития понимания и активизации речи неговорящих детей" Методика Новикой-Иванцовой. -Продолжать работу с обучающимися "Использование проектного метода для формирования жизненных компетенций обучающихся с нарушением интеллекта" (3-4 классы)	
4.Взаимодействие со специалистами школы	

1.Участие в работе школьного консилиума. Ознакомление членов школьной ППк и других педагогов с результатами логопедического обследования.	В течение года.
2.Посещение занятий, уроков педагогов.	В течение года
3.Подготовка документации к ППк	В течение года
4.Индивидуальное консультирование педагогов школы. Помощь педагогам в планировании и осуществлении работы по развитию речи детей с нарушениями речи.	В течение года

Основное общее образование

ЦЕЛЬ:

Расширение коммуникативных возможностей для развития социально – адаптированной личности детей с ограниченными возможностями здоровья.

ЗАДАЧИ:

1. Уточнить структуру речевого дефекта и степень выраженности нарушений разных сторон речи для построения системы коррекционной работы и отслеживание динамики речевого развития.
2. Осуществлять взаимосвязь с родителями и педагогами с целью закрепления правильных речевых навыков во внеурочное время.
3. Принимать активное участие в системе школьной методической работы.
4. Принимать активное участие в районных МО, повышать профессиональную квалификацию.

№	Направление деятельности	Формы и содержание основной деятельности	Сроки проведения	Выход
1	Диагностика	Обследование детей 5-8 классов и группы детей с ООП	с 1-15 сентября с 15- 30 мая	Заполнение протокола обследования речевых карт. Составление мониторинга успешности.
2	Профилактика	Посещение уроков русского языка и чтения.	29-30 сентября 27-28 января 27-28 апреля	Рекомендации педагогу по проведению артикуляционной и пальчиковой гимнастики, речевых разминок на уроках письма и чтения. Отслеживание динамики развития письменной и устной речи.
3	Консультирование	-Подготовка и выступление на родительском собрании для родителей пятиклассников по теме «Оздоровительная работа логопеда в (коррекционном) образовательном учреждении». -Индивидуальные консультации для родителей детей, имеющих речевые расстройства. Сбор анамнестических данных. -Тематическое собрание для родителей на тему « Работа родителей по сохранению здоровья детей, имеющих речевую патологию». -Индивидуальные консультации для родителей детей, имеющих речевые расстройства. Информирование родителей о характере речевого нарушения у ребенка, о задачах, методах и приемах работы на данном этапе коррекции, а так же о необходимости закрепления правильных речевых навыков не только в логопедическом кабинете, но и дома под контролем родителей. -Индивидуальные консультации для родителей по проведению специального комплекса артикуляционных упражнений	Сентябрь С 1-15 сентября 24 октября Ноябрь Декабрь- Январь Январь- Февраль Февраль- Март В течении учебного года.	Пополнение папки печатных материалов для консультаций. Заполнение журнала консультаций. Заполнение анамнез речевых карт Пополнение папки печатных материалов для консультаций. Заполнение журнала консультаций. Пополнение папки печатных материалов для консультаций. Заполнение журнала консультаций. Рекомендации для родителей по проведению артикуляционной гимнастики. Рекомендации для родителей по проведению логопедического массажа. Рекомендации для родителей по проведению пальчиковой гимнастики.

		дома. -Общая консультация родителей детей, имеющих речевые расстройства, о методах и приемах логопедического массажа. -Общая консультация родителей детей, имеющих речевые расстройства, о способах развития мелкой моторики. -Индивидуальные консультации для родителей детей, имеющих речевые расстройства, по заявленной ими тематике.	В течении учебного года. В течении учебного года.	Пополнение папки печатных материалов для консультаций. Заполнение журнала консультаций.
4	Организационно-методическая	Участие в работе методического объединения и ППк Оформление документации Создание рабочих программ Оформление пособий Повышение профессиональной квалификации -Проектная деятельность -Создание и пополнение блога специалиста -Участие в вебинарах	По плану школы в течении года Сентябрь В каникулы В течении учебного года	Логопедическое представление на учащихся 5-7 классов. Коррекционно-образовательный маршрут. Расписание, циклограмма, годовой план работы, перспективный план, список учащихся зачисленных на логопедические занятия. Рабочие программы для учащихся 5-7 классов в соответствии со ФГОС. «Папки с заданиями по коррекции дислексии и дисграфии»», «Сказки для язычка». Сертификаты

План работы по организации медицинской помощи школьникам

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
1.	Организационная работа	
	Подготовка медицинского кабинета к новому учебному году	Август
	Проверка санитарного состояния школы, пищеблока и пришкольной территории перед началом учебного года	Август
	Составление плана медицинской деятельности школы	Август
	Получение медкарты (форма № 26) на учащихся первых классов и вновь поступивших	Август - сентябрь
	Обновление документации	Август-сентябрь
	Оснащение медицинского блока в соответствии со стандартом оснащения в соответствии с приказом МЗ РФ от 14.04.2025г. № 213н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»	Август-сентябрь
	Проверка укомплектованности аптек	1 раз в квартал
	Посещение мероприятий в детской поликлинике, учеба, повышение профессионального уровня	Постоянно
	Контроль за организацией УВР (физкультминутки, соблюдение двигательной активности, динамическая пауза)	Постоянно
	Составление отчетов для ДШО ГАУЗ ДГКП № 8	По графику
2.	Лечебно- профилактическая работа	
	Организация и проведение медосмотров обучающихся в соответствии с приказом МЗ РФ от 14.04.2025г. №211н «Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров, учетной формы №030-ПО\у»	По графику поликлиники
	Проведение анализа результатов медосмотра обучающихся и доведение полученных данных до администрации школы, учителей, родителей	В течение года
	Формирование групп здоровья и медицинских групп для занятий физкультурой, согласно заключению медкомиссии	По окончании медосмотра
	Обследование обучающихся специалистами Городского детского Центра здоровья на базе МАУЗ ДГКП № 8	Октябрь Апрель
	Проведение работы по профориентации обучающихся с учетом их здоровья, начиная с 8 класса	В течение года
	Контроль за физическим воспитанием	1 раз в четверть
	Ведение амбулаторного приема в школе с оказанием необходимой помощи	Постоянно
	Регулярное проведение профилактики травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	В течение года
	Организация профилактического медицинского осмотра учащихся на наличие педикулеза и чесотки	1 раз в месяц выборочно и после каждой каникул
	Обследования обучающихся 1-4 классов на гельминты	Сентябрь

	Проведение анализа работы медицинского кабинета за учебный год	Май
3.	Санитарно- противоэпидемические мероприятия	
	Планирование и составление плана профилактических прививок	Сентябрь Январь
	Проведение профилактических прививок	Ежемесячно
	Осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями обучения	Постоянно
	Организация обследования ФОГ подростков	По плану
	Организация и проведение реакции Манту(ДСТ) в школе	По плану
	Своевременное направление в туберкулезный диспансер обучающихся, нуждающихся в консультации и обследовании фтизиатра	В течение года
	Контроль за санитарным состоянием пищеблока, горячим питанием с заполнением соответствующей документации; контроль состояния здоровья сотрудников столовой	Ежедневно
	Своевременная выявление и изоляция заболевших детей. Осмотр контактных. Регистрация инфекционных заболеваний по форме Ф-60.	В течение года
	Организация и проведение периодического медицинского осмотра педагогов и сотрудников школы	Март
4.	Санитарно- просветительная работа	
	Участие в оформлении уголка здоровья и выпуске санбюллетней, памяток по ЗОЖ	В течение учебного года
	Проведение лекций и бесед для обучающихся	1-2 раза в месяц по плану
	Пропаганда здорового образа жизни среди родителей (беседы)	Постоянно
	Работа с техническим персоналом школы по вопросам: а) инструктаж по уборке во время карантина; б) беседы о маркировке инвентаря, о значении влажной уборки, дезсредствах	Постоянно
	Участие в проведении Дня здоровья	По плану
	Выступление на общешкольных родительских собраниях о профилактике и предупреждении инфекционных заболеваний в семье.	По плану

VIII. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

План работы социального педагога

Цель: обеспечение условий для формирования, сохранения и развития физического и психического здоровья всех участников образовательного процесса и их успешной адаптации в социуме.

Задачи:

Осуществлять контроль над посещением учащимися занятий в школе, выяснять и устранять причины пропусков уроков.

Выявлять детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и оказывать им необходимую помощь.

Осуществлять посредничество между личностью и коллективом, социальной группой, средой.

Формировать у учащихся основы знаний прав и обязанностей, морали.

Содействовать выбору учащимися и их родителями здорового образа жизни.

Осуществлять взаимодействие с ОП Курчатовский УМВД России по г. Челябинску, КДН, МКУ СО «СРЦДН Курчатовского района города Челябинска», ПМПК Курчатовского района, другими общественными организациями с целью профилактики асоциальных проявлений.

№	Мероприятия	Средства	Сроки	Прогнозируемый результат
I. Организационно-социально-педагогическая деятельность				
1.	Провести общий социальный анализ контингента учащихся школы, формирование представления об их проблемном поле на основе данных диагностики.	Социальные паспорта классов, классные руководители	Сентябрь	Полная картотека обучающихся
2.	Исследование степени удовлетворённости учащихся и родителей школьной средой.	Учащиеся, родители	Сентябрь	Чёткая картина образовательного комфорта
3.	Обновление картотеки семей: - социально незащищённых - неблагополучных - детей инвалидов	Картотека (соц. паспорта), учащиеся, родители	Сентябрь	Получение чётких данных в соц. паспортах.
4.	Выявление среди принятых в школу учащихся: опекаемых детей, малообеспеченных, детей из многодетных семей, детей их семей, находящихся в социально опасном положении.	Социальные паспорта классов, классные руководители, воспитатели, учащиеся.	В течение года.	Пополнение и корректировка данных соц. паспорта школы

5.	Формирование у учащихся комплекса социальных знаний, умений, необходимых для самопознания и формирования ценностных ориентаций - участие в совещаниях по прогнозированию совместных действий для оказания помощи учащимся - индивидуальные беседы с родителями и проведение консультаций по улучшению условий семейного воспитания.	Родители, учащиеся, классные руководители, воспитатели	В течение года.	Хорошая социально-педагогическая база воспитания, целенаправленная на создание атмосферы психологического комфорта
6.	Вовлечение учащихся в кружки по интересам в рамках общей воспитательной программы в школе.	Учащиеся, руководители кружков, воспитательная программа школы	В течение года.	Полная занятость учащихся во вторую половину дня
7.	Проведение просветительской, профилактической работы с одновременным вовлечением учащихся в различные виды деятельности.	Учащиеся, классные руководители, воспитатели, родители	В течение года.	Развитие учащихся во всех направлениях
8.	Участие в акциях: «Образование всем детям» «Защита» «За здоровый образ жизни» «Дети улиц» «Подросток»	Учащиеся, классные руководители, воспитатели, родители	В течение года.	Предупреждение и устранение негативных социальных явлений
9.	Проведение осеннего и весеннего контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Опекаемые, опекуны	Октябрь, апрель	Предупреждение и устранение негативных социальных явлений, соблюдение прав опекаемых детей.
10.	Проведение социального патронажа семей с целью устранения негативных явлений, влияющих на развитие и здоровье ребёнка.	Учащиеся, классные руководители, воспитатели, родители	В течение года.	Предупреждение и устранение негативных соц. явлений
11.	Осуществление профилактической работы с классными руководителями и воспитателями с целью минимизации негативного прогноза (неуспеваемости) в учебной деятельности.	Классные руководители, воспитатели,	В течение года.	Работа, поставленная в систему, последовательно

12.	Организация досуга учащихся в период каникул: - сбор данных, составление карты занятости - составление плана работы на каникулы - обогащение выбора форм	Классные руководители, воспитатели, учащиеся	Октябрь, декабрь, март, май	Организованный отдых учащихся и полная карта занятости
13.	Помощь и адаптация учащихся в кризисные периоды (для учащихся, находящихся в социально опасном положении)	Учащиеся, родители, классные руководители, воспитатели	В течение года.	Реальная помощь в преодолении затруднений
14.	Помощь учащимся в преодолении предсказуемых жизненных изменений.	Учащиеся, родители, документы	В течение года.	Адаптированность к ситуациям
II. Воспитательно – профилактическая деятельность				
1.	Систематический контроль за посещаемостью занятий учащимися, выявление главных причин неявки – отсутствия и отслеживание устранения негативных явлений.	Учащиеся, родители, классные руководители, воспитатели, журнал оперативной работы	В течение года.	Чёткая динамика уровня посещаемости
2.	Проведение месячников по профилактике здорового образа жизни: «Быть здоровым – это здорово!» Отслеживание сформированности вредных привычек у учащихся.	Учащиеся, родители, классные руководители, воспитатели	В течение года.	Целенаправленная деятельность на положительный результат
	Месячник профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганды правовых знаний среди несовершеннолетних и родителей «Подросток и закон»	Учащиеся, родители, классные руководители, воспитатели	Октябрь	Целенаправленная деятельность на положительный результат
3.	Проведение «Совета профилактики» с целью оказания практической помощи семье и несовершеннолетним учащимся в процессе профилактической реабилитационной работы.	Администрация, учащиеся, родители, классные руководители. Протокол	В течение года.	Последовательная работа с «трудными подростками»
4.	Выступление на родительских собраниях: - общешкольных, классных - консультирование родителей - проведение бесед, лекций	Учащиеся, родители, классные руководители, воспитатели	В течение года.	Организованная работа с родителями
5.	Провести цикл занятий с детьми «группы риска» на тему: «Твои права и обязанности и мера ответственности».	Учащиеся, родители, классные руководители, воспитатели	В течение года.	Упорядоченная работа с детьми «группы риска»

6.	Прогнозирование трудоустройства выпускников, предварительное знакомство с учебными заведениями.	Учащиеся, представители ПУ	Март-май	Целенаправленная деятельность
7.	Индивидуальная работа с учащимися, оказавшимися в сложных жизненных ситуациях.	Учащиеся, родители, классные руководители, воспитатели	В течение года.	Системная работа с «трудными» учащимися
8.	Мониторинг наблюдений за учащимися школы, диагностика характерных поведенческих особенностей.	Учащиеся, классные руководители, воспитатели	В течение года	Работа на положительный результат
10.	Составление социально – психолого – педагогических характеристик на учащихся	Учащиеся, классные руководители, воспитатели	В течение года	Полная картина индивидуальных особенностей учащихся.
11	Составление ходатайств в ОДН ОП Курчатовский, УСЗН, другие организации на учащихся, их родителей.	Учащиеся, инспектора ОДН ОП Курчатовский	В течение года.	Предупреждение и устранение негативных соц. явлений
12.	Проведение беседы на тему: «Невидимые враги человека, которые мешают ему жить»	Учащиеся, классные руководители, воспитатели	Декабрь , январь	Сформированное мировоззрение
13.	Провести цикл лекций о здоровом образе жизни	Учащиеся, классные руководители, воспитатели, программа соц. педагога	Октябрь , февраль, март	Здоровое поколение
14.	Проведение беседы: «Чтобы радость людям дарить, надо добрым и воспитанным быть»	Учащиеся, классные руководители, воспитатели, программа соц. педагога	Март, апрель	Воспитание эстетических норм жизни
16.	Составление катамнеза выпускников	выпускники школы за последние 3 года	сентябрь	Полная картина дальнейшего обучения, трудоустройства выпускников.

III.Методическая работа и самообразование

1.	Отработка 6 социальных ролей в образовательном процессе: - посредник (связующее звено) - защитник интересов - участник совместной деятельности (побуждение человека к действию) - духовный наставник (социальный патронаж) - социальный терапевт (помощь в	Учащиеся, педагоги: классные руководители, воспитатели, другие работники школы	В течение года	Чёткое выполнение профессиональной деятельности
----	---	--	----------------	---

	решении конфликтных ситуаций).			
2.	Подбор и изучение специальной литературы, Интернет ресурсов:	Библиотека, журналы, новые издания, интернет	В течение учебного года	Полная осведомлённость о новых пед. идеях и технологиях.
IV. Работа по внешним связям				
1.	Работа с нормативно-инструктивными документами МО и Н Челябинской области, Комитета по делам образования г. Челябинска Курчатовского Управления образования	Письма, приказы, программы	В течение учебного года	Точные направления в работе
2.	Посещение отдела опеки и попечительства.	Педагоги, учащиеся	В течение уч. года	Контроль и решение вопросов опекаемых детей.
3.	Связь с детским домом №14, Отделом профилактики социального сиротства «СРЦДН Курчатовского района города Челябинска».	Директор, зам. директора, воспитатели, классные руководители, учащиеся	В течение учебного года	Решение вопросов и проблем учащихся, живущих в детских гос.учреждениях.
4.	Посещение комиссии по делам несовершеннолетних, инспекции по делам несовершеннолетних.	Учащиеся, инспектор	В течение года	Решение вопросов по делам учащихся.
6.	Связь со следователями.	Учащиеся, следователи	В течение года	Решение вопросов по делам учащихся школы
6.	Участие в судебных процессах правоохранительных органов.	Судья, инспектор, учащиеся.	В течение года	Решение вопросов по делам учащихся школы
7.	Связь с Отделением профилактики социального сиротства МКУ СО «СРЦДН Курчатовского района города Челябинска».	Инспектор отдела, учащиеся.	В течение учебного года	Предупреждение и устранение негативных соц. явлений

**Циклограмма деятельности социального педагога
в МБОУ «С(К)ОШ №72 г.Челябинска» на 2026 - 2027 учебный год**

Понедельник

Обход по классам с целью проверки явки учащихся в школу.
Звонки учащимся, не явившимся в школу.
Рейды в семьи учащихся пропустивших уроки без уважительной причины.
Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личностей обучающихся, условия их жизни.
Проведение с учащимися бесед по профилактике правонарушений, вредных привычек

Вторник

Обход по классам с целью проверки явки учащихся в школу.
Звонки учащимся, не явившимся в школу.
Посещение оперативных совещаний в школе.
Посещение заседаний КДН.
Участие в межведомственных выездах по обследованию условий жизни детей из семей, находящихся в социально-опасном положении.
Проведение индивидуальных консультаций для родителей по интересующим их вопросам.
Взаимодействие с классными руководителями, воспитателями для решения различных проблем.

Среда

Обход по классам с целью проверки явки учащихся в школу.
Звонки учащимся, не явившимся в школу.
Рейды в семьи учащихся пропустивших уроки без уважительной причины. Составление актов обследования семей учащихся.
Участие в заседании Совета профилактики.
Индивидуальные беседы с учащимися по различным вопросам.
Выявление и разрешение конфликтных ситуаций.
Взаимодействие с психологом для решения различных вопросов.

Четверг

Обход по классам с целью проверки явки учащихся в школу.
Звонки учащимся, не явившимся в школу.
Работа с документацией.
Составление различных информационных, сведений, отчетов и т.д.
Составление ходатайств на учащихся, их родителей в ОДН, КДН.
Индивидуальные беседы с учащимися.

Пятница

Обход по классам с целью проверки явки учащихся в школу.
Звонки учащимся, не явившимся в школу.
Заполнение дневников наблюдений учащихся, состоящих на школьном педагогическом учёте, учёте в ОДН.
Взаимодействие со специалистами социальных служб, различными организациями.
Работа по самообразованию, изучение документов, метод. литературы.

График работы социального педагога:

Понедельник	8.00-15.42
Вторник	9.00-16.42
Среда	8.00-15.42
Четверг	8.00-15.42
Пятница	8.00-15.42

Мероприятия по профилактике суицида в МБОУ «С(К)ОШ №72 г.Челябинска»

на 2026 – 2027 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые
Организационно-педагогические мероприятия			
1.	Совещание при зам. директора по ВР. Ознакомление с планом мероприятий по профилактике суицида среди несовершеннолетних в МБОУ «С(К)ОШ №72 г. Челябинска»	сентябрь	Карпова Е.В.
2.	Выступления специалистов службы сопровождения: "Возможные причины суицида и признаки наличия суицидальных наклонностей подростков"; "Профилактика нарушений поведения у подростков"	ноябрь	Педагог-психолог
3.	Консультация для педагогов по теме: "Методы и приемы работы с тревожными и неуверенными подростками"	ноябрь	Педагог-психолог
Работа с учащимися			
1.	Индивидуальные беседы по формированию "Я - концепции" подростка, развитие знаний о себе, определению жизненных ценностей.	По плану педагога психолога	Педагог-психолог
2.	Групповые занятия по циклу: "Я и мое будущее", направленные на формирование положительного образа будущего".		Педагог – психолог Социальный педагог
3.	Групповые занятия с элементами тренинга с неуверенными и тревожными детьми по развитию адекватной самооценки и коммуникативных качеств.		Педагог - психолог
4.	Беседа "Дорога в никуда" (О последствиях употребления психоактивных веществ).		
5.	Индивидуальные беседы с подростками из " группы риска".		Социальный педагог
6.	Классные часы, беседы, практические занятия "Доброжелательное, бережное, внимательное отношение к себе и окружающим" - "Прекрасен мир и жизнь прекрасна!"	В течение года	Классные руководители, воспитатели
Работа с родителями			
1.	Лекция по теме: - "Психофизиологические особенности подростков"; - "Признаки наличия суицидальных наклонностей у подростков". - "Форма взаимодействия с неуверенными и тревожными детьми"	По плану педагога психолога	Педагог-психолог
2.	Индивидуальные консультации с родителями тревожных, неуверенных учащихся, детей с проблемами в общении.		Педагог-психолог
3.	Лекции - "Отношения семьи к ребенку с психическим недоразвитием"; - "Значение медикаментозной коррекции в профилактике нарушений поведения у подростков";	По плану медицинской службы	
4.	Индивидуальные консультации с родителями детей "группы риска".	В течение года	Специалисты службы сопровождения

**План работы социального педагога МБОУ «С(К)ОШ №72 г. Челябинска» с детьми из семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации
в 2026 - 2027 учебном году**

№	Мероприятия	Средства	Срок	Прогнозируемый результат
1.	Сбор информации о личностных характеристиках учащихся, занесение данных в картотеку.	Картотека личных дел, учащиеся, классные руководители, воспитатели.	В течение года	Показатель уровня социального благополучия учащихся.
2.	Изучение методик педагогической реабилитации; выбор приёмов, форм и методов работы с целью преодоления педагогической запущенности.	Учащиеся, классные руководители, воспитатели, специальная литература.	В течение года	Создание доверительных отношений с ребёнком.
3.	Изучение интересов, способностей, увлечений, склонностей учащихся; развивать, стимулировать их. Организовать запись в кружки и секции по интересам. Отслеживание интересов.	Учащиеся, классные руководители, воспитатели, график работы кружков и секций.	До 15.10.	Полная занятость учащихся в кружках по интересам.
4.	Воспитание читательских интересов, расширение их кругозора и потребностей в литературе. Проведение лекториев. Отслеживание успехов.	Учащиеся, классные руководители, воспитатели, библиотека: график работы, литература.	В течение года	Развитый читательский круг потребностей и интересов.
5.	Поддерживать и развивать с родителями учащихся доброжелательные отношения, повышать их психологическую грамотность, вовлекать их в педагогический всеобуч. Оказание психологической помощи.	Учащиеся, классные руководители, воспитатели, родители, психолог, литература.	В течение года	Родители союзники в организации воспитания и обучения в условиях семьи.
6.	Разработка и корректировка локальных нормативно-правовых документов социально-профилактического направления.	Классные руководители, соц. педагог.	В течение года	Полная осведомлённость, грамотное выполнение документов.
7.	Взаимодействие в работе с инспекцией и комиссией по делам несовершеннолетних. Приглашение на собрания, классные часы.	Учащиеся, классные руководители, воспитатели, родители, инспектора ОДН, КДН	В течение года	Помощь детям, попавшим в социально-опасную, трудную ситуацию. Полная осведомлённость о правонарушениях.
8.	Взаимодействие в работе с отделом профилактики семейных неблагополучий и	Учащиеся, классные руководители, воспитатели, родители,	В течение года	Помощь детям, попавшим в социально-опасную, трудную

	отделом психолого-педагогической помощи семье и детям.	инспектора ОПСН.		ситуацию.
9.	Проведение семинаров-практикумов для педагогов по работе с детьми «группы риска».	Классные руководители, воспитатели.	В течение года	Единые подходы в решении вопросах воспитания учащихся.
10.	Проведение заседаний Совета профилактики.	Классные руководители, воспитатели, администрация.	1 раз в четверть, по необходимости.	Системно - отлаженная работа с учащимися оказавшимися в социально- опасном положении.
11.	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска».	Классные руководители, воспитатели.	В течение года	Глубокие знания о личности учащихся.
12.	Определение занятости учащихся на каникулы (осенние, зимние, весенние, летние). Составление карты занятости.	Учащиеся, классные руководители, воспитатели.	В течение года	Полная осведомлённость о занятости учащихся.
13	Проводить социальный патронаж семей с целью устранения негативных явлений, влияющих на развитие и здоровье ребёнка	Учащиеся, классные руководители, воспитатели	В течение года	Предупреждение и устранение негативных явлений
14	Занятия по курсу «Знать, чтобы жить», индивидуальные беседы.	Учащиеся, программа соц. педагога.	В течение года	Предупреждение и устранение негативных явлений

План мероприятий с учащимися МБОУ «С(К)ОШ №72 г.Челябинска» по профилактике употребления ПАВ на 2026 - 2027 учебный год

№	Мероприятие	Дата	Ответственный	Выход
1. Организационно-координационная работа				
1.1	Проведение педагогического анализа контингента учащихся, выявление детей: -состоящих на учете в ОДН ОП Курчатовский -состоящих на пед. контроле	Сентябрь	Соц. педагог	Банк данных
1.2	Ознакомление родителей и учащихся с проблемой употребления ПАВ, через постоянно действующие стенды в МБОУ «С(К)ОШ №72 г.Челябинска»	Постоянно	Зам. дир. по ВР, социальный педагог	Стенды
1.3	Формирование банка методической, научной литературы, кино –, видео –, аудиоматериалов для работы с подростками с различными формами зависимости.	Постоянно	зам. директора по ВР, соц. педагог, библиотекарь	Видеотека
1.4	Участие в городских семинарах по проблемам	В течение	Администрация,	

	наркомании и сопутствующим заболеваниям.	года	соц. педагог	
2. Информационно- аналитические мероприятия				
2.1	Изучение и анализ отечественного и зарубежного опыта работы по профилактике употребления ПАВ.	В течение года	Зам. директора по ВР, соц.педагог, психолог	
2.2	Пропаганда здорового образа жизни	Постоянно	Все педагоги, специалисты службы сопровождения	
2.3	Проведение социологического опроса об осведомлённости последствий употребления ПАВ	II квартал	Зам. директора по ВР, соц.педагог, психолог	Информация
2.4	Проведение мониторинга результатов социологических опросов учащихся.	Октябрь-ноябрь	Соц. педагог	Информация
3. Работа с педагогами				
3.1	Обсуждение на методических объединениях учителей, вопросов: "Формирование у учащихся здорового образа жизни"; "Нравственно-этическое воспитание учащихся средствами урочной и внеурочной деятельности".	По плану МО	Руководители МО	Протоколы МО
3.2	Участие в городских акциях: - «Образование всем детям» - «Защита» - «Дети улиц» - «За здоровый образ жизни» - «Подросток»	Сентябрь Ноябрь Февраль Июнь-август	Зам. директора по ВР, соц.педагог, психолог, классные руководители	Информация
4. Работа с родителями				
4.1	Организация семейного консультирования по вопросу профилактики употребления подростками ПАВ	В течение года	Медико-психолого-социальная служба	Консультации, диалоги с родителями
5. Работа с учащимися				
5.1	Лекторий для подростков «Я здоровье берегу - сам себе я помогу» (О вреде курения, алкоголя, наркомании).	В течение года по плану	Медицинская служба	План лекторий
5.2	Организация классных часов по проблеме ЗОЖ	По плану	Кл. руководители	Планирование кл. часов
5.3	Оформление школьного и классных информационных стендов по проблеме.	В течение акции		Сменная информация
5.6	Организация учащихся в общешкольных районных, городских мероприятиях,	В течение года	Кл. руководители	

	направленных на пропаганду здорового образа жизни.			
5.7	Участие в познавательных-развлекательных мероприятиях по формированию здорового образа жизни	В течение года	Кл. руководители	
5.8	Воспитание у учащихся мотивации здорового образа жизни .	В течение года	Пед. состав, родители	

**План мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений
несовершеннолетних в МБОУ «С(К)ОШ №72 г.Челябинска» на 2026 – 2027 учебный год**

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.Организационно-координационная работа				
1. 1	Совещание при зам. директора по УР "Анализ деятельности школы по соблюдению прав детей, законов по вопросу общедоступности образования"	Октябрь Май	Социальный педагог	Информация
1.2.	Анализ работы по профилактике правонарушений за 1 полугодие, за 2 полугодие, за год.	Январь Май Май	Социальный педагог	Информация
2. Информационно-аналитические мероприятия				
2.1	Проведение педагогического анализа контингента учащихся. Выявление и обновление банка данных: - О детях, состоящих на учете в ОДН ОП Курчатовский. - О детях, состоящих на педагогическом контроле. - О детях и семьях социального риска в УСЗН Курчатовского района	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, соц.педагог	Социальный паспорт школы
2.2	Анализ занятости уч-ся, состоящих на учете в ОДН ОП Курчатовский, школьном педагогическом контроле, в объединениях дополнительного образования (кружках и секциях)	Октябрь, январь	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
2.3	Работа школьной социально-психологической службы с детьми девиантного поведения. Отчет социально-психологической службы о работе с учащимися, пропускающими занятия	В течение года Январь, май	Социальный педагог Психолог	Совещание при директоре Информация
2.4	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Обследование жилищно-бытовых условий учащихся «группы социального риска».	В течение года	Социальный педагог	Банк данных Акты обследования
3. Совместная работа с районными службами				
3.1	Составление плана совместных мероприятий с ОДН ОП Курчатовский.	Сентябрь	Социальный педагог, инспектор ОДН	План работы
3.2	Проведение рейдов по семьям «группы	В течение	Зам.	Акты

	социального риска»	года	директора по ВР, Соц. педагог	посещения
3.3	Совместная работа с ОДН ОП Курчатowski , с Комиссией по делам несовершеннолетних.	По плану	Социальный педагог	Информация на конец года
3.4	Сверка списков уч-ся, состоящих на учете в ОДН ОП Курчатowski.	Ежемесячно	Социальный педагог	Акты сверки
4. Работа с учащимися				
4.1	Лекторий для учащихся. " Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних за правонарушения". Занятия по курсу "Знать, чтобы жить".	В течение года.	Соц. педагог специалист ОДН, общественный инспектор	План занятий
4.2	Работа Совета профилактики.	Ежемесячно	Администрация Соц.педагог	Протоколы
4.3	Привлечение учащихся к участию в спортивно-массовых мероприятиях, общешкольных, районных, городских конкурсах детского творчества.	В течение года	Социальный педагог Зам. директора по ВР Кл. руководители	Мониторинг
4.4	Оказание помощи родителям в организации каникул с учащимися, состоящими на пед. контроле и учете в ОДН ОП Курчатowski.	Каникулярное время	Соц. педагог Администрация Кл. руководители	План на каникулы.
5. Работа с родителями				
5.1	Консультации, диалоги с родителями по вопросам профилактики правонарушений уч-ся и подростков. Выступления на родительских собраниях: "Юридическая ответственность родителей за образование несовершеннолетних". "Знакомство с Законом "Об образовании в РФ" "Ответственность несовершеннолетнего за совершенные правонарушения". "Обязанность родителей по созданию условий, обеспечивающих полноценный летний отдых детей". Правила нахождения несовершеннолетних в общественных местах и на улице» (Закон ЧО «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области» ст. 211)	В течение года 1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть	Социальный педагог Администрация Классные руководители	Сообщения социального педагога
6.Работа с педагогами				

6.1	Участие в акциях – "Образование всем детям" – "Защита" – «Дети улиц» – «За здоровый образ жизни» – "Подросток"	Сентябрь Ноябрь Февраль Июнь-август	Весь педагогический состав	Информация
6.2	Реализация совместного плана работы с детьми, состоящими на педагогическом контроле и учёте в ОДН ОП Курчатовский.	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог, кл. руководители	Итоговая информация

**План работы социального педагога в ПМПк при МБОУ «С(К)ОШ №72 г.Челябинска»
на 2026 – 2027 учебный год**

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Выход
Организационная работа			
1.	Анализ работы социального педагога в ПМПк при МБОУ «С(К)ОШ №72 г.Челябинска» за 2026-2027 учебный год.	Сентябрь	Информация
Диагностическое направление деятельности			
2	Выявление характера и причин отклонений в поведении детей, обобщение причин отклонений.	Октябрь	Рекомендации
3	Изучение социального положения ребёнка, его семьи.	В течение года	Информация
4	Выявление учащихся школы из неблагополучных семей, причин семейного неблагополучия.	Сентябрь	Социальный паспорт школы
Консультативное направление			
5	Консультации для классных руководителей по адаптации учащихся, работе с детьми «группы риска»	В течение года	Рекомендации
6	Консультации для родителей по адаптации учащихся, работе с детьми «группы риска»	В течение года	Рекомендации
Коррекционно- профилактическое направление			
7	Оказание помощи в решении сложных конфликтных ситуаций.	В течение года	Рекомендации
8	Защита интересов детей, попавших в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия	В течение года	Рекомендации

**Совместный план работы социального педагога МБОУ «С(К)ОШ № 72 г. Челябинска»
и Отдела профилактики социального сиротства МКУ СО «СРЦ дН Курчатовского района
города Челябинска» на 2026 - 2027 учебный год**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Составление и утверждение ежегодного плана совместной работы на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Соц. педагог МБОУ «С(К)ОШ №72г. Челябинска» Специалист отделения профилактики
2.	Информирование обучающихся школы и их родителей о мерах социальной поддержки семей Курчатовского района г. Челябинска	В течение года	
3.	Выявление неблагополучных семей и родителей, не занимающихся воспитанием, содержанием несовершеннолетних. Создание банка данных детей и семей «группы риска»	В течение года	
4.	Информирование о социально-неблагополучных семьях, нуждающихся в оказании адресной социальной помощи.	В течение года	
5.	Предоставление характеристики на учащегося и его семью, находящихся в социально-опасном положении и тяжёлой жизненной ситуации, а также информации о профилактической работе с данным ребёнком и семьёй.	В течение года	
6.	Участие в городских межведомственных акциях: «Образование всем детям», «Защита», «Дети улиц», «За здоровый образ жизни», «Подросток».	В течение года	Зав. Отделением профилактики социального сиротства, Соц. педагог МБОУ «С(К)ОШ №72г. Челябинска»
7.	Проведение профилактических бесед, лекций с привлечением специалистов Отделения профилактики, УСЗН администрации Курчатовского района на общешкольные родительские собрания по актуальным темам (по согласованию).	В течение года	
8.	Организация и контроль занятости учащихся «группы риска» в системе дополнительного образования, во время каникул.	В течение года	Соц. педагог МБОУ «С(К)ОШ №72г. Челябинска» Специалист Отделения профилактики
9.	Межведомственные рейды в неблагополучные семьи с целью обследования жилищно-бытовых условий, организацию досуга учащихся (по согласованию).	В течение года	
10.	Оказание помощи в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (из малообеспеченных и многодетных семей, детей инвалидов, опекаемых детей, детей, состоящих на школьном педагогическом контроле, учёте в ОДН ОП Курчатовский)	В течение года	
11.	Привлечение необходимых специалистов (медицинских работников, психологов, инспекторов ОДН ОП Курчатовский для проведения консультаций с детьми и родителями, оказание им адресной помощи).	В течение года	
12.	Привлечение обучающихся и их родителей из социально-неблагополучных семей в общественную жизнь школы.	В течение года	

**План работы социального педагога с родителями учащихся МБОУ «С(К)ОШ №72
г. Челябинска» на 2026 - 2027 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Выход
1.	Сбор информации о личностных	Сентябрь	Социальный паспорт

	характеристиках учащихся, их семей, родителей, занесение данных в социальный паспорт школы.		школы
2.	Проведение патронажа семей с целью обследования жилищно-бытовых условий, устранения негативных явлений, влияющих на развитие и здоровье ребёнка	В течение года	Акты посещения семьи
3.	Выявление социально-неблагополучных семей и родителей, не занимающихся воспитанием, образованием, содержанием несовершеннолетних. Создание банка данных детей и семей «группы риска»	В течение года	Социальный паспорт
4.	Проведение заседаний Совета профилактики, разрешение конфликтных ситуаций с детьми, их родителями, проблемных вопросов	При необходимости.	Протоколы заседаний Совета профилактики
5.	Взаимодействие в работе с отделом профилактики социального сиротства МКУ СО «СРЦ дН Курчатовского района города Челябинска»	В течение года	Сверки, ходатайства, характеристики
6.	Информирование о вновь выявленных социально-неблагополучных семьях, нуждающихся в оказании адресной социальной помощи Отдел профилактики безнадзорности подростков МКУ СО «СРЦ дН Курчатовского района города Челябинска»	В течение года	Ходатайства, информации
7.	Взаимодействие в работе с ОДН ОП Курчатовский УМВД России по г.Челябинску и КДНиЗП Курчатовского района. Приглашение на Совет профилактики, собрания, классные часы.	В течение года	Протоколы заседаний КДН иЗП (выписки) Протоколы заседаний Совета профилактики, протоколы родительских собраний
8.	Информирование ОДН ОП Курчатовский УМВД России по г.Челябинску о родителях учащихся МБОУ «С(К)ОШ №72 г.Челябинска» не надлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию, образованию, содержанию своих несовершеннолетних детей.	В течение года	Ходатайства, информации
9.	Привлечение необходимых специалистов (медицинских работников, психологов, инспекторов ОДН ОП Курчатовский для проведения консультаций с детьми и родителями, оказание им адресной помощи).	В течение года	Журнал взаимодействия с родителями
10.	Межведомственные рейды в неблагополучные семьи с целью обследования жилищно-бытовых условий, организацию досуга учащихся (по согласованию).	В течение года	Акты посещения семьи
11.	Информирование обучающихся школы и их родителей о мерах социальной поддержки семей Курчатовского района г.Челябинска	В течение года	Информации

12.	Индивидуальные консультации родителей учащихся по интересующим их вопросам	В течение года	Журнал взаимодействия с родителями
13.	Консультации, диалоги с родителями по вопросам профилактики правонарушений учащихся и подростков	В течение года	Журнал взаимодействия с родителями
14.	Проведение профилактических бесед, лекций с привлечением специалистов Отдела профилактики безнадзорности подростков МКУ СО «СРЦ ДН Курчатовского района города Челябинска» и инспекторов ОДН ОП Курчатовский УМВД России по г.Челябинску	В течение года	Журнал взаимодействия с родителями
15.	Выступления на общешкольных, классных родительских собраниях: "Юридическая ответственность родителей за образование несовершеннолетних". "Знакомство с Законом "Об образовании в РФ" "Ответственность несовершеннолетнего за совершенные правонарушения". "Обязанность родителей по созданию условий, обеспечивающих полноценный летний отдых детей". Правила нахождения несовершеннолетних в общественных местах и на улице» (Закон ЧО «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области» ст. 211)	В течение года 1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть	Сообщения социального педагога
16.	Предоставление характеристики на учащихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении и в «группе социального риска», а также информации о профилактической работе с данным ребёнком и семьёй.	В течение года	Характеристики
17.	Оказание помощи в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (из малообеспеченных и многодетных семей, детей инвалидов, опекаемых детей, детей, состоящих на школьном педагогическом контроле, учёте в ОДН ОП Курчатовский)	В течение года	Информация
18.	Привлечение обучающихся и их родителей из социально-неблагополучных семей в общественную жизнь школы	В течение года	Информация

ПЛАН
совместной работы ОДН ОП Курчатовский УМВД России по г. Челябинску и МБОУ
«С(К)ОШ №72 г.Челябинска» по профилактики безнадзорности и правонарушений среди
несовершеннолетних на 2026 – 2027 учебный год.

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Проведение педагогического анализаконтингента учащихся школы с	Сентябрь	Кл. руководители Соц. педагог

	1 по 10 классы. Составление банка данных.		Зам. дир. по ВР Инспектор ОДН ОП Курчатовский
2.	Собеседование с классными руководителями по работе с учащимися «группы риска»	Сентябрь-октябрь	Кл. руководители Соц. педагог Зам. дир. По ВР Инспектор ОДН ОП Курчатовский
3.	Проведение профилактических дней совместно с ОДН ОП Курчатовский, КДН и ЗП	1-2 раза в месяц	Кл. руководители Соц. педагог Зам. дир. по ВР Инспектор ОДН Начальник КДН и ЗП
4.	Лекторий для родителей. Выступление на родительских собраниях	1 раз в четверть	Психолог Соц. педагог Зам. дир. по ВР Инспектор ОДН
5.	Рейды педколлектива совместно с инспектором ОДН ОП Курчатовский в рамках акций «Образование всем детям», «Защита», «Дети улиц», «Подросток» (по согласованию)	В ходе акций	Кл. руководители Соц. педагог Зам. дир. по ВР Инспектор ОДН Психолог
6.	«Правовой ликбез» для педколлектива.	1 раз в четверть	Соц. педагог Зам. дир. по ВР Инспектор ОДН
7.	Работа Совета профилактики	1 раз в четверть	Кл. руководители Соц. педагог Зам. дир. по ВР Инспектор ОДН
8.	Работа летнего трудового лагеря с привлечением учащихся «группы риска».	Июнь	Кл. руководители Соц. педагог Зам. дир. по ВР Инспектор ОДН
9.	Ежемесячная сверка учащихся, состоящих на учёте в ОДН ОП Курчатовский	1 число каждого месяца	Соц. педагог Инспектор ОДН

План работы социального педагога МБОУ «С(К)ОШ №72 г. Челябинска» с детьми, состоящими на школьном педагогическом контроле, учёте в ОДН ОП Курчатовский на 2026 – 2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Средства	Срок	Результат	
				Прогнозируемый	Фактический
1.	Сбор информации о личностных характеристиках учащихся, занесение данных в картотеку.	Картотека личных дел, учащиеся, классные руководители, воспитатели.	В течение года	Показатель уровня социального благополучия учащихся.	

2.	Изучение методик педагогической реабилитации; выбор приёмов, форм и методов работы с целью преодоления педагогической запущенности.	Учащиеся, классные руководители, воспитатели, специальная литература.	В течение года	Создание доверительных отношений с ребёнком.	
3.	Изучение интересов, способностей, вкусов, склонностей учащихся; развивать, стимулировать их. Организовать запись в кружки и секции по интересам. Отслеживание интересов.	Учащиеся, классные руководители, воспитатели, график работы кружков и секций.	До 15.10.	Полная занятость учащихся в кружках по интересам.	
4.	Воспитание читательских интересов, расширение их кругозора и потребностей в литературе. Проведение лекториев. Отслеживание успехов.	Учащиеся, классные руководители, воспитатели, библиотека: график работы, литература.	В течение года	Развитый читательский круг потребностей и интересов.	
5.	Поддерживать и развивать с родителями учащихся доброжелательные отношения, повышать их психологическую грамотность, вовлекать их в педагогический всеобуч. Оказание психологической помощи.	Учащиеся, классные руководители, воспитатели, родители, психолог, литература.	В течение года	Родители союзники в организации воспитания и обучения в условиях семьи.	
6.	Разработка и корректировка локальных нормативно-правовых документов социально-профилактического направления.	Классные руководители, соц. педагог.	В течение года	Полная осведомлённость, грамотное выполнение документов.	
7.	Взаимодействие в работе с инспекцией и комиссией по делам несовершеннолетних. Приглашение на собрания, классные часы.	Учащиеся, классные руководители, воспитатели, родители, инспектора ОДН, КДН	В течение года	Помощь детям, попавшим в социально-опасную, трудную ситуацию. Полная осведомлённость о правонарушениях.	

8.	Взаимодействие в работе с Отделом профилактики социального сиротства МКУ СО «СРЦДН Курчатовского района города Челябинска»	Учащиеся, классные руководители, воспитатели, родители, инспектора ОПСН.	В течение года	Помощь детям, попавшим в социально-опасную, трудную ситуацию.	
9.	Проведение семинаров-практикумов для педагогов по работе с детьми «группы риска».	Классные руководители, воспитатели.	В течение года	Единые подходы в решении вопросах воспитания учащихся.	
10.	Проведение заседаний Совета профилактики.	Классные руководители, воспитатели, администрация.	1 раз в четверть, по необходимости.	Системно - отлаженная работа с учащимися оказавшимися в социально-опасном положении.	
11.	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска».	Классные руководители, воспитатели.	В течение года	Глубокие знания о личности учащихся.	
12.	Определение занятости учащихся на каникулы (осенние, зимние, весенние, летние). Составление карты занятости.	Учащиеся, классные руководители, воспитатели.	В течение года	Полная осведомлённость о занятости учащихся.	
13	Проводить социальный патронаж семей с целью устранения негативных явлений, влияющих на развитие и здоровье ребёнка	Учащиеся, классные руководители, воспитатели	В течение года	Предупреждение и устранение негативных явлений	
14	Занятия по курсу «Знать, чтобы жить», индивидуальные беседы.	Учащиеся, программа соц. педагога.	В течение года	Предупреждение и устранение негативных явлений	

**План заседаний Совета профилактики МБОУ «С(К)ОШ №72 г.Челябинска»
на 2026 – 2027 учебный год**

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	1. Утверждение плана работы Совета профилактики на 2026 – 2027 учебный год. 2. Утверждение совместного плана работы с ОДН ОП Курчатовский по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2026 – 2027 уч. год. 3. Отчёт социального педагога по занятости, оздоровлению, отдыху и профессиональному определению детей и подростков, находящихся в социально-опасном положении. 4. Подведение итогов акции «Подросток» 5. Разработка и реализация плана мероприятий в рамках акции «Образование всем детям» 6. Разрешение конфликтных ситуаций.	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Соц. педагог Педагог-психолог Классные руководители

Октябрь	1.Подведение итогов акции «Образование всем детям». Индивидуальная работа с не обучающимися учащимися, выявленными в ходе акции и неуспевающими, часто пропускающими уроки. 2. Разрешение конфликтных ситуаций. 3. Анализ занятости учащихся «группы риска» на осенних каникулах.	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Соц. педагог Педагог-психолог Классные руководители
Ноябрь	1. Разработка и реализация плана мероприятий в рамках акции «Защита». 2. Анализ работы по осенней проверке условий жизни и воспитания сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 3. Разрешение конфликтных ситуаций.	Зам. директора по ВР Соц. педагог Педагог-психолог Классные руководители
Декабрь	1.Подведение итогов акции «Защита». 2.Анализ работы классных руководителей и социального педагога по работе с детьми «группы риска». 3. Анализ занятости учащихся «группы риска» на зимних каникулах. 4. Разрешение конфликтных ситуаций.	Зам. директора по ВР Соц. педагог Педагог-психолог Классные руководители
Январь	1. Анализ состояния правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних за I полугодие. 2. Разрешение конфликтных ситуаций.	Зам. директора по ВР Соц. педагог Педагог-психолог Классные руководители
Февраль	1. Разработка и реализация плана мероприятий в рамках акции «Дети улиц», их утверждение. 2. Разрешение конфликтных ситуаций.	Зам. директора по ВР Соц. педагог Психолог Классные руководители
Март	1. Подведение итогов акции «Дети улиц». 2. Разрешение конфликтных ситуаций. 3. Анализ занятости учащихся «группы риска» на весенних каникулах.	Зам. директора по ВР Соц. педагог Педагог-психолог Кл. руководители
Апрель	1. Разработка и реализация плана мероприятий в рамках акции «За здоровый образ жизни» Работа классных руководителей с учащимися выпускного класса по профориентации и дальнейшему обучению в ССУЗах. 2. Анализ работы по весенней проверке условий жизни и воспитания сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 3. Разрешение конфликтных ситуаций.	Зам. директора по ВР Соц. педагог Педагог-психолог Классные руководители
Май	1.Анализ деятельности Совета профилактики. Информационное сообщение на оперативном совещании для педагогов школы. 2. Анализ занятости учащихся на летние каникулы. Организация летней кампании для учащихся, находящихся в «социально опасном положении». 3. Подведение итогов акции «За здоровый образ жизни» 3. Участие в профилактической акции «Подросток» 4. Разрешение конфликтных ситуаций.	Зам. директора по ВР Администрация Соц. педагог Педагог-психолог Классные руководители

VIII .ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ				
на 2026-2027 учебный год				
№	Дела, события, мероприятия	Клас сы	Сроки	Ответственные
Основные школьные дела				
1	День Знаний -Торжественная линейка -Классный час -Посещение Детской филармонии	1-9	01.09.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	«С днем рождения, любимый город» -Оформление выставки рисунков. -Виртуальная экскурсия по городу Челябинску (1-4 классы). -Экскурсия по городу Челябинску (5-9 классы). -Библиотечное мероприятие -Музейный урок	1-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Городской фестиваль «Открытый мир»	5-7	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Реализация проекта «Ярмарка добрых дел» -Торжественное открытие Ярмарки - «Неделя добрых дел» - Квест «Осенний марафон» (5-9 классы) - «Ярмарочные гуляния» (1-4 классы) - Ярмарка.	1-9	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Оформление выставки рисунков и поделок «Золотая осень»	1-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования
6	«Весь этот мир творит учитель» Мероприятия, приуроченные ко Дню учителя -Праздничный концерт	1-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования
7	Осенний легкоатлетический кросс в рамках работы школьного клуба «Движение»	1-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель ИСК

8	Школьный этап городского конкурса «Шаг к Парнасу»	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования
9	Неделя баскетбола -Выставка рисунков, стенгазет «Баскетбол – игра для всех»	5-9	ноябрь	Учителя физической культуры
10	День народного единства Игровая программа	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
11	«Пусть всегда будет мама» -Выставка рисунков «Моя мама лучшая на свете»	1-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
12	«От замысла до результата» Мероприятия, приуроченные ко дню рождения школы - Фотовыставка «Страницы школьной жизни» - Выставка поздравительных открыток	1-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, УР
13	Выезд в Парк исторических реконструкций «Гардарика»	5-9	декабрь	Классные руководители
14	«Новый год шагает по планете» -Конкурс «Самый новогодний класс» - Посещение парка исторической реконструкции «Гардарика». Новогодняя программа. - Новогодние праздничные мероприятия для младших классов «У елки» - Фото - челлендж «Елки...»	1-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
15	День Конституции Библиотечное мероприятие	1-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог- библиотекарь
16	«С чего начинается Родина?» Мероприятия, приуроченные к месяцу патриотического воспитания - Урок памяти «Блокадные дневники» - Посещение библиотеки - Посещение музея школы «Край родной моя отчизна» - Тематические классные часы Поздравление с «Днем Защитника	1-9	январь февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог- библиотекарь

	Отечества»			
17	Лыжный забег «Мороз и солнце» в рамках работы ШСК «Движение»	1-9	февраль	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
18	Мероприятия, приуроченные к Международному женскому дню 8 марта «Для милых дам» - Праздничный концерт - Конкурс стихов «Весны очарования»	1-9	март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования
19	«День космонавтики» Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню авиации космонавтики - Выставка рисунков - Классный час - Квест «Страницы космических стартов»	1-9	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования, педагог-библиотекарь
20	Мероприятия, приуроченные ко Дню Победы - Школьная акция «Бессмертный полк» - Проект «Окна Победы» - Организация выставки в музее «Край родной – моя Отчизна» - Классные часы - Концерт	1-9	май	Заместитель директора по ВР
21	Веселые старты в рамках работы ШСК «Движение»	1-9	май	Руководитель ШСК
22	Акция «Цветущая клумба»	1-9	май сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
23	Школьный субботник «Чистота залог здоровья»	1-9	май	Классные руководители
24	Праздник труда «Мир Труд Май» Отчетный концерт и выставка объединений дополнительного образования «Праздник успеха»	1-9	май	Заместитель директора по ВР, учителя профильного обучения классные руководители, педагоги дополнительного образования
25	Торжественная линейка по случаю окончания учебного года Последний звонок Флешмоб	9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Внешкольные мероприятия				
1	Посещение Детской филармонии	1-6	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Посещение детской библиотеки	1-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Посещение музеев	1-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Образовательные, культурно-просветительские, познавательные экскурсии	1-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Организация предметно-пространственной среды				
1	Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-9	В течение учебного года	Классные руководители
2	Оформление и обновление классных уголков	1-9	В течение учебного года	Классные руководители
3	Трудовые десанты по уборке территории школы	1-9	В течение учебного года	Классные руководители
4	Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-9	В течение учебного года	Классные руководители
Взаимодействие с родителями				
1	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бессмертный полк», «Осенняя ярмарка», классные часы, классные праздники и др.	1-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Информационное оповещение через школьный сайт, школьную группу в ВК, «Одноклассники», социальные группы ВК мессенджер.	1-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ответственный за сайт школы
3	Индивидуальные консультации	1-9	В течение учебного года	Классные руководители, специалисты
4	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
5	Работа Родительского клуба	1-9	В течение	Руководитель

			учебного года	Родительского клуба
Профилактика и безопасность				
1	Месячники безопасности и гражданской защиты детей Классные часы, Инструктажи по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, энергобезопасности, экстремизма и терроризма: Учебно-тренировочная эвакуация, Составление схемы безопасного подхода «Дом-школа-дом»	1-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
2	Профилактическая акция «Внимание – дети!»	1-9	В течении учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
3	Акция «Образование всем детям» Правовые мероприятия, профилактические беседы	1-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
4	Инструктажи по технике безопасности и правилам дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности на водных объектах, железной дороги и др.	1-9	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Профилактическая акция «Я и закон» («Правовое просвещение»)	1-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
6	Профилактическая акция «Дети улиц»	1-9	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
7	Профилактическая акция «За здоровый образ жизни»	1-9	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
8	Профилактическая акция «Подросток»	1-9	Июнь-август	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
План мероприятий по медиабезопасности				

9	Беседа «Ты и Интернет»	3-4	Сентябрь	Классные руководители
10	Игромания и интернет- зависимость, что это такое? Как избавиться.	5-9	Октябрь	Педагог-библиотекарь
11	Знакомство родителей с Федеральным законом о защите детей от информации причиняющей вред их здоровью и развитию	1-9	Октябрь	Классные руководители
12	«Правила поведения в сети Интернет»	3-9	В течении года	Педагог-библиотекарь
13	Организация занятий с педагогами по медиабезопасности Беседы «Безопасный интернет», «Использование интернет-ресурсов»		Педагоги В течении года	Администрация, педагог-библиотекарь
14	«Безопасный интернет» Безопасное общение в чатах, интернет-этика	5-9	В течении года	Педагог-библиотекарь
15	«Медиабезопасность для учащихся». Опасность с которой можно столкнуться в Сети	4-9	Январь-февраль	Педагог-библиотекарь
16	Мониторинг библиотечных фондов на наличие экстремистских и террористических материалов		В течении года	Педагог-библиотекарь
17	«Безопасность и мобильный телефон»	5-9	В течении года	Педагог-библиотекарь
18	Викторина «Безопасный интернет»	5-7	Апрель	Педагог-библиотекарь
19	Участие в Всероссийском образовательном проекте «Урок цифры»	8-9	В течении года	Учитель информатики
20	Проведение инструктажей «Безопасный интернет», «Осторожно вирус»	5-9	В течении года	Классные руководители
Социальное партнёрство				
1	Взаимодействие с представителями организаций партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности	1-9	В течении учебного года	Заместитель директора по ВР
Профориентация				
1	Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций, экскурсии в образовательные учреждения.	1-9	Март-май	Социальный педагог, классные руководители
Урочная деятельность (согласно учебному плану МБОУ «С(К)ОШ № 72 г. Челябинска»)				

Внеурочная деятельность (согласно учебному плану МБОУ «С(К)ОШ № 72 г. Челябинска»)				
1	Внеурочные занятия «Разговор о важном» (по отдельному плану)	1-9	сентябрь - май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)				
Школьный музей (согласно плана работы школьного музея «Край родной - Моя Отчизна»)				
Дополнительное образование				
1	Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования	1-9	В течении учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования
2	Подготовка обучающихся к участию в мероприятиях выставках, конкурсах разных уровней.	1-9	В течении учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования
3	Промежуточная аттестация	1-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
4	Итоговая аттестация	1-9	май	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
ШСК (согласно плана работы школьного спортивного клуба)				
Патриотическое воспитание				
1	Урок мира	1-9	1 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования
2	С днем рождения любимый город - виртуальный круиз «Познавательные прогулки по Челябинску» - экскурсия по городу Челябинску библиотечные мероприятия - информационный час «Челябинск – город богатырь»	1-4 5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги

	- краеведческое лото «Челябинск от А до Я»), музейный урок.			
3	«День народного единства» - игровая программа	1-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	«Пусть всегда будет мама» - Праздничный концерт посвященный Дню матери, выставка рисунков «Моя мама лучшая на свете»	1-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования
5	«День конституции» - библиотечные мероприятия книжная выставка «Закон обо мне и мне о законе», - познавательно- патриотическое мероприятие «Главная книга страны»	1-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	«От замысла до результата» мероприятия, приуроченные ко дню рождения школы: - фотовыставка «Страницы школьной жизни» - выставка поздравительных открыток.	1-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог- библиотекарь
7	Мероприятия приуроченные к месяцу патриотического воспитания - «С чего начинается Родина?» - Урок памяти «Блокадные дневники» - посещение школьной библиотеки - познавательные мероприятия «Животные на войне» - историко-познавательный час «Герои советского союза» - посещение музея школы «Край родной моя отчизна» - тематические классные часы, - поздравление с Днем защитника Отечества	1-9	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог- библиотекарь
8	Международный день авиации и космонавтики - библиотечное мероприятие квест «Страницы космических стартов», - выставка рисунков - классный час	1-9	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9	День Победы - Школьная акция «Бессмертный полк», проект «Окна Победы» - мероприятия в музее - мероприятия в библиотеке	1-9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители

	- классные часы, концерт			
10	Посещение музеев (Государственный исторический музей Южного Урала, музей трудовой и боевой славы ЧТЗ)	1-9	В течении учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
11	Выезд в парк исторических реконструкций «Гардарика»	1-9	В течении учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
12	Экскурсии к памятным местам	1-9	В течении учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;
- 13 сентября: День города Челябинска

Октябрь:

- 5 октября: День Учителя;
- Третье воскресенье октября: День отца;

Ноябрь:

- 4 ноября: День народного единства.

Декабрь:

- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;

Январь:

Февраль:

- 21 февраля: Международный день родного языка.
- 23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

- 8 марта: Международный женский день;

Апрель:

- 12 апреля: День космонавтики.

Май:

- 9 мая: День Победы;

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I	Организационно-методические мероприятия		
1.	Инструктивно-методические и информационные совещания по вопросу организации работы по ПДДТТ	1 раз в месяц	Карпова Е.В.
2.	Консультативная помощь педагогам в составлении планов работы по ПДДТТ	В течении года	Карпова Е.В. Учитель ОБЖ, Тюхова Е.А.
3.	Оформление стендов в «МБОУ «С(К)ОШ № 72 г. Челябинска» по ПДД (по сезонам, информация для родителей)	В течении года	Карпова Е.В. Учитель ОБЖ, Тюхова Е.А.
4.	Подбор учебной и информационной литературы по ПДДТТ	В течении года	Педагог-библиотекарь, Тюхова Е.А.
5.	Подписка на газету «Добрая дорога детства»	По графику подписки	Педагог-библиотекарь, Тюхова Е.А.
6.	Организация тематических книжных выставок	В течении года	Педагог-библиотекарь, Тюхова Е.А.
7.	Составление и обновление планов работы по ПДДТТ в классах	Август	Классные руководители
8.	Обновление информации по ПДДТТ на сайте школы	В течении года	Ответственный за сайт Артамонова Л.Ф.
II	Работа с обучающимися		
1.	Проведение инструктажей по ПДД с обучающимися с 1 по 9 класс «Безопасный путь в школу и домой»	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май.	Классные руководители
2.	Участие в городской акции «Внимание дети!»	В течении года	Классные руководители, учитель ОБЖ, Тюхова Е.А.
3.	Проведение недель по безопасности дорожного движения.	1 раз в четверть	Карпова Е.В., учитель ОБЖ, Тюхова Е.А., классные руководители
4.	Обучение детей по программе ПДДТТ	В течении года	Классные руководители
5.	Просмотр видеофильмов и роликов по безопасности дорожного движения	В течении года	Классные руководители, учитель ОБЖ, Тюхова Е.А.
6.	Обучение детей ПДД (5-9 классы) в рамках курса ОБЖ	В течении года	Учитель ОБЖ, Тюхова Е.А.
7.	Тематические экскурсии	В течении года	Классные руководители, учитель ОБЖ, Тюхова Е.А.
8.	Проведение викторин, конкурсов на тему ПДД	В течении года	Классные руководители
9.	Организация просветительской работы по изучению и соблюдению ПДД «Старшие – младшим»	В течении года	Карпова Е.В., Классные руководители, учитель ОБЖ, Тюхова Е.А.
III	Работа с родителями		
1.	Выступления на родительских собраниях по вопросу обучения детей ПДД	В течении года	Инспектор по профилактике ДД, Карпова

			Е.В., Классные руководители, учитель ОБЖ, Тюхова Е.А.
2.	Индивидуальное консультирование родителей по изучению ПДД в семье	В течении года	Карпова Е.В., Классные руководители, учитель ОБЖ, Тюхова Е.А.
IV	Социальное партнерство		
1.	Совместная работа «МБОУ «С(К)ОШ№ 72 г. Челябинска» и инспектора по пропаганде безопасности ДД ГИБДД УВД по Курчатовскому району	В течении года	Карпова Е.В., учитель ОБЖ, Тюхова Е.А.

План работы комплексного музея «Край родной – моя Отчизна»

Цель: Создание развивающей образовательной среды музея как средства формирования разносторонне развитой личности школьника - социально активного россиянина.

Задачи:

- 1.Создание интегрированного социально-культурного развивающего образовательного пространства формального (общего) и неформального (дополнительного) образования.
- 2.Интегрирование предметной среды музея, в котором школьники осваивают окружающий мир средствами и формами музейной педагогики через освоение предметных, межпредметных и ключевых компетенций.
- 3.Приобщение учащихся к историческому и духовному наследию школы, района, города, области, страны через практическое участие в работе музея.
4. Воспитание уважения к прошлому нашей страны, чувства ответственности и национальной гордости, гражданственности и патриотизма.
5. Формирование детско-взрослой совместной деятельности на материале музейной практики.
- 6.Развитие общественно – практической активности учащихся.
- 7.Знакомство школьников с родным краем: с историко-культурными, национальными, географическими, природными особенностями, формирование у них черт характера, которые помогут им стать патриотом и гражданином своей Родины.
- 8.Внедрение музейного материала в учебный процесс.
9. Сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения.

1.В области внутришкольной работы:

- содействие организации и проведения учебно – воспитательного процесса в школе: музейные уроки, музейно-библиотечные уроки, Уроки Мужества, викторины, информационные часы и др.;
- использование материалов музея на уроках как ресурса образовательного пространства;
- активная экскурсионно–массовая работа с учащимися;
- собрание и создание материальных объектов (музейных экспозиций, экспонатов) в процессе совместной деятельности детей, их родителей и педагогов;
- комплектование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

2.В сфере внешкольной работы:

- организация экскурсий, работа по пополнению фондов музея, участие в мероприятиях историко-краеведческой направленности;
- проведение выставок материалов фондов музея;
- участие в конкурсах, акциях и проектах разного уровня;
- тесная связь с ветеранами и общественными объединениями.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Организация экскурсий в школьный музей, музеи района, города, других образовательных и общественных организаций.
- Участие в городских, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и семьёй.
- Организация встреч с ветеранами Курчатковского района города Челябинска, военнослужащими СВО.
- Организация работы с фондами музея.

I. Организационная и контролирующая деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Формирование состава Совета музея и распределение обязанностей. Утверждение состава Совета музея директором школы.	1 неделя сентября	Руководитель музея Совет музея
2.	Составление плана работы школьного музея на 2026-2027 учебный год, утверждение плана администрацией школы	1 неделя сентября	Руководитель музея Совет музея
3.	Составление плана совместных мероприятий музея с внутришкольными объединениями на 2026-2027 учебный год. -Составить циклограмму мероприятий музея для обучающихся ТМНР	1 неделя сентября	Руководитель музея Совет музея, Чепурных Н.А.
4.	Заседания Совета музея по вопросам организации деятельности музея.	Один раз в четверть	Руководитель музея, председатель Совета музея
5.	Составление плана совместных мероприятий музея с внешкольными учреждениями и организациями Курчатковского района, на 2026-2027 учебный год.	Сентябрь 2026г., январь 2027 года	Совет музея, первичная ветеранская организация
6.	Контроль за осуществлением плана работы музея по направлениям. Отчёты ответственных на заседаниях Совета музея.	Регулярно	Руководитель музея
7.	Подготовка отчетности о работе музея в учреждения района, города	По запросу	Руководитель музея
Учебно-методическая деятельность			
1.	Систематизация музейных предметов по разделам и темам.	В течение года	Руководитель музея
2.	Работа по развитию экспозиции музея: -оформление стендов, -оформление выставок, мини-выставок	В течение года	Руководитель музея
3.	Организация обучения актива основам музееведения 1. Положение о музее. 2. Положение о Совете музея. 3-4. Требования к экскурсии: объём материала, приёмы ораторского искусства, наглядный материал и музыкальное сопровождение, имидж экскурсовода.	Ежемесячно	Руководитель музея

	5. Отработка навыка публичного выступления. 6. Инвентаризация музейных предметов: составление учётной карточки, запись в инвентарную книгу, присвоение инвентарного номера.		
4.	Ведение Журнала учета результатов экскурсионно-просветительской деятельности музея	Регулярно	Руководитель музея
5.	Ведение Книги отзывов посетителей музея (классы, дошкольники, гости, ветераны и др.)	Регулярно	Руководитель музея
6.	Разработка и дополнение материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы) Обзорные экскурсии: -Мы в музее первый раз (1 класс, вновь поступившие учащиеся, дошкольники); -Знакомство с музеем (посетители музея); -Преданья старины глубокой (Уголок русского быта); -Наш край величавый... -История школы. Тематические экскурсии: -История одного экспоната (вышивка, самовар, утюг и др. в Уголке русского быта); -По Южному Уралу; -Народные промыслы России: • Дымково - сказка из глины; • Гжель – двадцать оттенков синего; • Хохлома – золото нижегородских лесов; • Рукотворный мир дерева; • Керамика – чудеса из глины; • Каслинское чугунное литьё и Златоустовская гравюра на стали. Учебные экскурсии: -Расширение знаний школьной программы по учебным предметам: география, биология, история, рисование и др. -Создание игровых и театрализованных экскурсий для обучающихся начальной школы, обучающихся с ТМНР и МАДОУ «Детский сада №432 г.Челябинска»	Сентябрь 2026 года	Руководитель музея
7.	Формирование группы экскурсоводов	Ноябрь 2026	Руководитель музея
8.	Организация работы по подготовке экскурсоводов	В течение года	Руководитель музея
9.	Организация участия активистов в музейной работе в масштабе школы, района, города	В течение года	Руководитель музея
10.	Организация участия в благотворительных и иных акциях	В течение года	Руководитель музея
11.	Методическая деятельность. -Участие в подготовке и проведении городских методических семинаров, краеведческих конференций и др.	По плану работы школы, района, ГМО	Руководитель музея, Совет музея

	-Участие в обучающих курсах и семинарах.		
12.	Пополнение методического уголка (методическая литература по музейному делу, по обмену опытом; методические бюллетени по темам, новости, постановления, рекомендации, ИКТ).	В течение года	Руководитель музея
13.	Проведение уроков истории, географии и др. на базе школьного музея.	В течение года	Руководитель музея, педагоги школы
14.	Проведение Уроков мужества, Музейных уроков, музейных занятий, встреч на базе школьного музея	В течение года	Руководитель музея
15.	Использование материалов музея на уроках истории, географии, чтения, рисования, технологии, на уроках в начальной школе и во внеурочной деятельности «Краеведение».	В течение года	Руководитель музея
16.	Оказание помощи педагогам материалами музея в подготовке школьных мероприятий.	В течение года	Руководитель музея
17.	Завершение мероприятий Года Единства народов России	Декабрь 2026г.	Руководитель музея
18.	Использование материалов музея на уроках в соответствии с программой пропедевтического курса «Мир истории» для 6 класса на основе Примерной программы, с учетом авторской программы И.П.Бгажноковой.	Сентябрь 2026г.-май 2027г.	Руководитель музея, учитель истории
19.	Использование материалов музея на уроках «История Отечества» в 7-9 классах (ФГОС)	Сентябрь 2026г.- май 2027г.	Руководитель музея, учитель истории
20.	Проведение Дней открытых дверей: -День Знаний (1 сентября) -День города (13 сентября) -День пожилого человека (1 октября) -День учителя (5 октября) -День матери (24 ноября) -День защитника Отечества (23 февраля) -Международный женский день (8 Марта) -День Победы (9 Мая) -Международный день музеев (18 мая);	В течение года	Руководитель музея
21.	Проведение цикла занятий «Славится талантами земля русская...» с экскурсиями по выставке «Народные промыслы России»	В течение года, по графику	Руководитель музея, экскурсоводы
22.	Работа по направлению этнография: включить цикл занятий по этому направлению в Программу внеурочной деятельности «Краеведение»	Сентябрь 2026г.- май 2027г.	Руководитель музея, учителя
Подготовка и проведение мероприятий			
1.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных памятным и знаменательным датам в жизни школы, района, города, страны (совместно с внешкольными учреждениями, общественными организациями).	В течение года	Совет музея, Первичная ветеранская организация школы
2.	1 сентября – День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда	1 сентября 2026г.	Совет музея, Первичная ветеранская

	школы и участие их в проведении праздничной линейки.		организация школы
3.	1-12 сентября – участие в мероприятиях, посвящённых Дню города. Организация выставки, экскурсии по городу.	Сентябрь 2026г.	Руководитель музея, оформительская и экскурсионная группы.
4.	Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Юбилею школьного музея «Край родной – моя Отчизна» - 25 лет	Сентябрь 2026г.	Руководитель музея, Совет музея
5.	5 октября – Международный День учителя и Международный День пожилого человека (совместно с первичной ветеранской организацией школы, педагогической комиссией и Советом ветеранов Курчатовского района).	3 октября 2026г.	Под руководством замдиректора по воспитательной работе, совместно с Советом ветеранов.
6.	6 октября – Памятная дата Челябинской области «День Героев Танкограда». 85 лет образования Танкограда. Мероприятия согласно Плана мероприятий города Челябинска.	6 октября 2026г.	Под руководством замдиректора по воспитательной работе, совместно с Советом ветеранов.
7.	4 ноября – День народного единства. Музейное занятие.	Последняя неделя октября 2026г.	Экскурсоводы
8.	3 декабря – День неизвестного солдата 9 декабря – День Героев Отечества (совместно с Советом ветеранов Курчатовского района)	3 декабря 2026 года 9 декабря 2026г.	Руководитель музея
9.	12 декабря – День Конституции Российской Федерации.	12 декабря 2026г.	Руководитель и активисты музея
10.	17 января – День образования Челябинской области. Выставка в музее, викторина.	17 января 2027 года	Руководитель музея, библиотекарь
11.	Мероприятия, посвященные: 23 февраля – День защитника Отечества; 8 Марта – Международный женский день. Совместно с Советом ветеранов Курчатовского района.	23 февраля 2027г. 8 марта 2027г.	Под руководством зам.директора по воспитательной работе, совместно с Советом ветеранов Курчатовского р-на
12.	Новая памятная дата Челябинской области: 11 марта - «День народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса в годы Великой Отечественной войны»	11 марта 2027г.	Под руководством зам.директора по воспитательной работе, совместно с Советом ветеранов Курчатовского р-на
13.	1-12 апреля – Неделя космоса	1-12 апреля 2027г.	Руководитель музея, библиотекарь
14.	9 мая – День Победы. Выставка «Слава вам, победившим!» Проведение праздничных мероприятий по специальному плану. Участие в гражданско-патриотических мероприятиях по подготовке и проведению Дня Победы (акциях, митингах и др.)	Май 2027г.	Совет музея совместно с внутришкольными объединениями и внешкольными учреждениями и организациями.
15.	18 мая – Международный день музеев.	18 мая 2027г.	Руководитель музея, Совет

	День открытых дверей для обучающихся, родителей, выпускников школы		музея
--	--	--	-------

II. Сбор музейных предметов, хранение фондов и создание новых экспозиций

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Учебные занятия по темам: 2.1. Фонды музея, основные и вспомогательные. 2.2. Экспонаты музея и экспозиции музея. 2.3. Тематико-экспозиционный план. 2.4 Акты приёмки-передачи музейных предметов. 2.5. Книга поступлений. 2.6 Книга учёта посетителей. Альбом отзывов. 2.7. Инвентарные книги. 2.8. Учётные карточки. 2.9. Эtiquетаж.	1 раз в месяц	Руководитель музея МБОУ «С(К)ОШ №72 г. Челябинска», члены Совета музея, актив музея
2.	Сбор музейных предметов, пополнение фондов музейными экспонатами по истории школы, Великой Отечественной войны, боевых действий в Афганистане, Чечне, СВО.	В течение учебного года	Активисты музея, сотрудники школы, ветераны, родители.
3.	Поддержание надлежащего состояния помещений и фондов музея (режим хранения, санитарно-гигиеническая обработка экспонатов: просушка, дезинсекция и т.д.).	Один раз в месяц	Члены Совета музея, активисты музея
4.	Оформление основной музейной документации: -запись в книгу поступлений основного фонда и книгу учета научно-вспомогательного материала; -акты приема материалов и предметов; -заполнение учётных карточек; -учёт проведённых мероприятий, посетителей музея	Регулярно	Руководитель музея
5.	Консультации с работниками Государственного исторического музея Южного Урала по вопросу хранения музейных предметов, экспонатов и оформления документации.	По мере необходимости	Руководитель музея
6.	Разработка, оформление и демонтаж сменных выставок, мини-выставок. Пополнение «Уголка памяти погибших в ходе специальной военной операции»	В связи со знаменательными датами в жизни школы, города, страны	Руководитель музея, члены оформительской группы совместно с Советом музея
7.	Составление электронного каталога экспонируемого и хранящегося материала. Подготовка музейных материалов к новым экспозициям музея.	В течение года	Руководитель музея

III. Научно-исследовательское и рекламно-просветительское направление деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Разработка содержания учебных занятий с экскурсоводами.	Сентябрь 2026г.	Руководитель музея, Совет музея
2.	Разработка и проведение бесед по классам «Дни воинской славы России», знаменательные даты в жизни школы, города, страны (совместно с Детской библиотекой № 10 им.Л.А.Преображенской Курчатовского района и детской библиотекой №12).	В соответствии с Календарем знаменательных и памятных дат	Руководитель музея, зав. детской библиотекой №10
3.	Совместная работа с родителями и ветеранами по сбору материалов о школе и районе: воспоминания, документы, памятные предметы.	В течение года	Руководитель музея, Совет музея.
4.	Участие в школьных, районных, городских, областных, региональных мероприятиях историко-краеведческой направленности.	По плану школы, района, города и т.д.	Руководитель музея, Совет музея
5.	Разработка экскурсий по школьному музею, в том числе: - мини-экскурсии, -экскурсии для начальной школы, дошкольников, обучающихся коррекционных классов, посетителей музея, - заочные экскурсии («Музей в чемодане»)	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
6.	Разработка экскурсий по Курчатовскому району (в т.ч. заочные)	В течение года	Руководитель музея
7.	Проведение экскурсий: -по музеям школ города (очные в рамках проекта «Я поведу тебя в музей» и заочные по материалам проекта прошлого года), -экскурсии по музеям города (очные в рамках проекта «Я поведу тебя в музей» и заочные по материалам проекта прошлого года).	Ноябрь 2026-апрель 2027г.г.	Руководитель музея, библиотекарь, педагоги
8.	Разработка и оформление сменных выставок согласно Календаря знаменательных и памятных дат, Народного календаря. Выставка одного предмета. Филюкартические выставки, выставки коллекций: новогодних игрушек, значков и других объектов коллекционирования.	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
9.	ИКТ в работе школьного музея: - размещение информации о мероприятиях школьного музея на сайте школы; -размещение информации о работе школьного музея в группе ВК «Моя любимая школа»; -создание презентаций к проводимым мероприятиям; -использование Интернет-ресурсов для получения дополнительной информации.	Новости музея – ежемесячно, после проведенных мероприятий	Под руководством зам.директора по воспитательной работе

10.	Издательская деятельность	В течение года	Администрация школы, руководитель музея
-----	---------------------------	----------------	--

IV. Сетевое взаимодействие

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Проводить мероприятия совместно с Советом ветеранов Курчатовского района г.Челябинска.	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
2.	Проводить мероприятия совместно с детской библиотекой №10 им.Л.А.Преображенской	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
3.	Проводить мероприятия совместно с детской библиотекой №12	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
4.	Проводить мероприятия совместно с педагогической комиссией Курчатовского района.	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
5.	Проводить юбилейные вечера, посвященные памятным датам.	В течение года	Руководитель музея, Совет музе
6.	Проводить встречи цикла «К нам пришел ветеран...»с педагогами-ветеранами школы и ветеранами общественных организаций.	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
7.	Продолжить взаимодействие с Челябинским региональным отделением общественной организации ветеранов Вооруженных Сил Российской Федерации (Председатель подполковник запаса С.В.Мочнев)	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
8.	Продолжить взаимодействие с МБУДО «Станция юных туристов»: -участие в конкурсе «Юный краевед»; -участие в городской краеведческой интернет-викторине «Тропой знаний»	Февраль-май 2027 года	Руководитель музея, классные руководители
9.	Продолжить взаимодействие с МАДОУ «ДС №432 г.Челябинска»в рамках проекта «Давайте дружить!»	В течение года	Руководитель музея, воспитатели ДС
10.	Продолжить взаимодействие с Региональным женским союзом «Надежда России»	В течение года	Руководители
11.	Продолжить взаимодействие с волонтерским объединением «Твоя помощь – из рук в руки»	В течение года	Руководитель музея
12.	Продолжить взаимодействие с Государственным музеем истории Южного Урала	В течение года	Руководитель музея, Марчевская И.А.
13.	Организовать взаимодействие с Военно-патриотическим клубом «Танкоград»	Сентябрь 2026г.	Руководитель музея
14.	Разрабатывать новые партнерские связи.	В течение года	Руководитель музея, Совет музея

ПЛАН

работы школьной библиотеки

Цели и задачи библиотеки:

Цели и задачи библиотечной работы в 2026-2027 учебном году соответствуют целям учебно-воспитательной работы школы: «Повышение качества знаний путем совершенствования эффективности педагогической деятельности в условиях внедрения ФГОС в основной уровень образования».

Основными задачами библиотеки являются:

1. Формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;
2. Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
3. Представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя;
5. Обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
6. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;
7. Оказание содействия в реализации основных направлений лицейского образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению;
8. Предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.
9. Формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом;
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории
11. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
12. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами согласно датам литературного календаря;
13. Воспитание чувства бережного отношения к книге;
14. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.
2. Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.
3. Культурная - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.
4. Досуговая - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.
5. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6.Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

7.Просветительская - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8.Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Направления деятельности библиотеки:

1.Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.

2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

3. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг.

4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2	Оформление подписки на периодику, контроль доставки.	Октябрь, май	Педагог-библиотекарь
3	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	в течение года	Педагог-библиотекарь
4	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.	постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.	постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.	Март	Педагог-библиотекарь
7	Учет библиотечного фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	постоянно	Педагог-библиотекарь
9	Выдача документов пользователям библиотеки.	постоянно	Педагог-библиотекарь
10	Проверка правильности расстановки фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
11	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	в течение года	Педагог-библиотекарь
12	Работа по сохранности фонда:	в течение года	Педагог-библиотекарь
	а)систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;	постоянно	Педагог-библиотекарь
	б)обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке;	в течение года	Педагог-библиотекарь
13	Обеспечение работы читального зала: с 08.30 до 15.30, выходной: суббота, воскресенье.	в течение года	Педагог-библиотекарь
Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			

1	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление. Работа с Федеральным перечнем учебников на 2015-2016 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на учебный год.	май, август, сентябрь	Педагог-библиотекарь Зам.директора Руководители МО
2	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август, начало сентября	Педагог-библиотекарь
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных; запись в книгу суммарного учета; штемпелевание; оформление картотеки; ведение тетради учета выданных учебников; занесение в электронный каталог; расстановка новых изданий в фонде.	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
4	Прием и выдача учебников обучающихся.	в течение года	Педагог-библиотекарь
5	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников	постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	Март	Педагог-библиотекарь
8	Изучение и анализ использования учебного фонда.	в течение года	Педагог-библиотекарь
9	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	в течение года	Педагог-библиотекарь
10	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
Работа с Федеральным списком экстремистских материалов			
1	Работа с обновлениями в Федеральном перечне экстремистских материалов и со списком инагентов (копирование, распечатка)	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
2	Сверка фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов, и со списком инагентов составление акта.	1 раз в 6 месяцев	Педагог-библиотекарь Назначенная комиссия
3	Ведение журнала проверок по отслеживанию списка информационных ресурсов, запрещенных на территории Российской Федерации.	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с	в течение года	Педагог-библиотекарь

1	правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.		
2	Выполнение тематических и информационных справок.	постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Оформление информационного стенда.	в течение года	Педагог-библиотекарь
4	Электронная каталогизация учебников по предметам, классам, авторам.	в течение года	Педагог-библиотекарь
5	Создание электронных каталогов художественно-методических и периодических изданий.	в течение года	Педагог-библиотекарь

Работа с читателями

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2	Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.	в течение года	Педагог-библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале.	в течение года	Педагог-библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	в течение года	Педагог-библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	в течение года на педсоветах	Педагог-библиотекарь
2	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях	постоянно	Педагог-библиотекарь

Работа с обучающимися

1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников(результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу и	постоянно	Педагог-

	периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки школы.		библиотекарь
5	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
6	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	май	Педагог-библиотекарь Учителя-предметники
Рекламная деятельность библиотеки			
1	Создание комфортной среды в библиотеке.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2	Оформление информационных стендов: «Правила пользования книгой»; «Правила поведения в библиотеке».	октябрь	Педагог-библиотекарь

Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Участие в совещаниях, проводимых методическим кабинетом	в течение года	Педагог-библиотекарь
2	Участие в семинарах методического объединения библиотекарей района	в течение года	Педагог-библиотекарь
3	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: посещение семинаров; присутствие на открытых мероприятиях; освоение информации из профессиональных изданий; индивидуальные консультации.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Регулярное повышение квалификации на курсах.	по мере необходимости	Педагог-библиотекарь
5	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	в течение года	Педагог-библиотекарь

Массовая работа

1	Организация книжных выставок (ежемесячно по плану, согласно Календарю знаменательных и памятных дат);	ежемесячно по плану	Педагог-библиотекарь
2	Обзоры, открытые просмотры новых поступлений для учителей и учеников	По мере поступления	Педагог-библиотекарь

План проведения мероприятий по направлениям

Патриотическое воспитание

1	К дню снятия блокады Ленинграда : Информационно-патриотический час «Блокадные дневники»	Январь 7-9кл.	Педагог-библиотекарь Школьный музей, учитель истории
2	Литературно-библиотечный час «Нам о войне рассказывают книги»	Февраль 7-8кл.	Педагог-библиотекарь учитель истории
3	Познавательно-патриотическое мероприятие «Наша армия сильна!» с мастер-классом по изготовлению	Февраль 2-6кл.	Педагог-библиотекарь

	самолетов		
4	Час патриотического воспитания «Был месяц май, была Победа»	Май 5-9кл	Педагог-библиотекарь учитель истории
Книжные выставки			
1	« В книжной памяти мгновения войны»	Май	Педагог-библиотекарь
Краеведение			
1	Виртуальный круиз «Познавательная прогулка по Челябинску»	Сентябрь 1-4 кл.	Педагог-библиотекарь
2	Информационный час «Мой Курчатовский район»	Сентябрь 5-7 кл.	Педагог-библиотекарь
3	Краеведческое лото «Мой город» к Дню города	Сентябрь 8-9кл	Педагог-библиотекарь учитель истории
Книжные выставки			
1	«Город мой на земле самый главный» к Дню города	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
Экологическое воспитание			
1	Устный журнал с викториной «В мире животных» к всемирному дню защиты животных	Октябрь 1-5 кл.	Педагог-библиотекарь Учитель биологии
2	Экологическая интеллектуальная игра-викторина «Зеленый щит» к дню заповедников	Январь 7-9 кл.	Педагог-библиотекарь Учитель биологии
3	Сбор макулатуры	Апрель-Май	Педагог-библиотекарь
Книжные выставки			
1	«Животные герои книг»	Октябрь	Педагог-библиотекарь
2	«По местам заповедным»	Январь	Педагог-библиотекарь
Воспитание здорового образа жизни			
1	Акция "Жизнь без вредных привычек"	Декабрь 5-9 кл.	Педагог-библиотекарь
1	Интерактивная викторина «Секреты здорового образа жизни»	Апрель 2-9кл	Педагог-библиотекарь
Информационно познавательные мероприятия			
1	Информационный час «Как учились раньше дети» к Дню учителя	Октябрь 8-9 кл.	Педагог-библиотекарь
2	Познавательное мероприятие «Всемирный день приветствий»	Ноябрь 5-8 кл.	Педагог-библиотекарь Педагог-психолог
3	Познавательно-игровое мероприятие «Новогодние приключения»	Декабрь 2-9	Педагог-библиотекарь Учитель музыки
4	Познавательно-игровое мероприятие «Язык –	Февраль	Педагог-

	живая душа народа» к Международному дню родного языка	5-9кл	библиотекарь Педагоги русского языка и чтения
3	«Образ пленительный, образ прекрасный»	Март	Педагог- библиотекарь
Библиотечные уроки			
1	Библиотечный урок «Библиотека приглашает в гости»	Октябрь 2-3кл.	Педагог- библиотекарь
2	Библиотечный урок «В них вся вселенная живет» (знакомство со справочной литературой)	Ноябрь 7-8кл	Педагог- библиотекарь
3	«Как появились книги»	Январь 3-5кл	Педагог- библиотекарь
4	Электронные библиотеки (НЭДБ)	Февраль 8-9кл	Педагог- библиотекарь
5	Интеллектуальная эстафета «Литературные гонки» к неделе детской книги.к Неделе детской книги	Март 1-7кл	Педагог- библиотекарь Учитель музыки
6	Что такое периодическая литература?	Апрель 5-6 кл	Педагог- библиотекарь
Книжные выставки			
1	«В мире энциклопедий и словарей»	Ноябрь	Педагог- библиотекарь
К юбилею писателей			
1.	«Мир природы Евгения Чарушина» к юбилею писателя и художника	Ноябрь	Педагог- библиотекарь
2	Литературная игра «Тайна золотого ключика» к юбилею А.Толстого	Январь	Педагог- библиотекарь
3	Шоу-именины «В гостях у доброго сказочника» К юбилею К.Чуковского	Март 4-6 кл.	Педагог- библиотекарь
4	Мастер класс: Книжка –малышка по творчеству Н.Шилова	Апрель 3-5 кл.	Педагог- библиотекарь, педагог по ВД «Палитра»
Книжные выставки			
1	Выставка бенефис писательниц Челябинска «Моё литературное открытие» . К юбилею Школьниковой С и Дышаленковой Р.	Январь	Педагог- библиотекарь, учитель чтения
2	У этих книжек юбилей-прочитай их поскорей»	Март	Педагог- библиотекарь
Год единства народов России			
	Литературно-познавательный квиз «Сказочный калейдоскоп» (по сказкам народов Южного Урала)	Октябрь 6-7 кл.	Педагог- библиотекарь
Книжные выставки			
1	Выставка плакат «2026, год единства народов России»	До конца года	Педагог- библиотекарь
2	Книжная выставка «Сказки народов России»	До конца года	Педагог- библиотекарь
План мероприятий по медиабезопасности			
	Беседа «Ты и Интернет»	Сентябрь	Классные

		3-4 класс	руководители
	Игромания и интернет- зависимость, что это такое? Как избавиться.	Октябрь 5-9 классы	Педагог-библиотекарь
	Знакомство родителей с Федеральным законом о защите детей от информации причиняющей вред их здоровью и развитию	Октябрь 1-9 классы	Педагог-библиотекарь
	«Правила поведения в сети Интернет»	В течении года 3-9 класс	Педагог-библиотекарь
	«Безопасный интернет» Безопасное общение в чатах, интернет-этика	В течении года 5-9 классы	Педагог-библиотекарь
	«Медиабезопасность для учащихся». Опасность с которой можно столкнуться в Сети	Январь-февраль 4-9 класс	Педагог-библиотекарь
	«Безопасность и мобильный телефон»	В течении года 5-9 классы	Педагог-библиотекарь
	Организация занятий с педагогами по медиабезопасности Беседы «Безопасный интернет», «Использование интернет-ресурсов»	Педагоги В течении года	Администрация, педагог-библиотекарь
	Викторина «Безопасный интернет»	Апрель 5-7 кл	Педагог-библиотекарь

	Беседа «Ты и Интернет»	Сентябрь 3-4 класс	Классные руководители
	Игромания и интернет- зависимость, что это такое? Как избавиться.	Октябрь 5-9 классы	Педагог-библиотекарь
	«Правила поведения в сети Интернет»	В течении года 3-9 класс	Педагог-библиотекарь
	«Безопасный интернет» Безопасное общение в чатах, интернет-этика	В течении года 5-9 классы	Педагог-библиотекарь
	«Медиабезопасность для учащихся». Опасность с которой можно столкнуться в Сети	Январь-февраль 4-9 класс	Педагог-библиотекарь
	«Безопасность и мобильный телефон»	В течении года 5-9 классы	Педагог-библиотекарь
	Викторина «Безопасный интернет»	Апрель 5-7 кл	Педагог-библиотекарь

IX.УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№/№	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1.	Приобретение медикаментов	сентябрь	Зам. директора по АХР, Медслужба, контрактный управляющий

2.	Приобретение школьной мебели	В течение года	Зам. директора по АХР, контрактный управляющий
3.	Приобретение обеззараживающих препаратов	сентябрь	Зам. директора по АХР, Медслужба, контрактный управляющий
4.	Приобретение моющих средств и хозяйственного инвентаря	сентябрь	Зам. директора по АХР, контрактный управляющий
5.	Приобретение оргтехники	В течение года	Зам. директора по АХР, контрактный управляющий
6.	Обслуживание оргтехники	В течение года	Зам. директора по АХР, контрактный управляющий
7.	Ремонт помещений, коридора, гардероба	июль	Зам. директора по АХР, контрактный управляющий
8.	Открытие новых учебных кабинетов	сентябрь	Зам. директора по АХР, контрактный управляющий
9.	Обновление входной группы	Июнь-июль	Зам. директора по АХР, контрактный управляющий
10.	Устройство спортивной площадки на территории школы	Июнь-август	Зам. директора по АХР, контрактный управляющий